PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
2026-2029

Janeiro/2026

Equipe da Procuradoria-Geral do Município

RENATA KAWASSAKI SIQUEIRA
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

PROCURADORIAS-GERAIS ADJUNTAS DE GESTÃO DO CONTENCIOSO E DA CONSULTORIA
MARCELO MOREIRA CANDELORO
SÉRGIO VERÍSSIMO DE OLIVEIRA FILHO

ASSESSORIAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE GABINETE E DE APOIO ÀS PROCURADORIAS ADJUNTAS
CÍNTIA BOCCHI SONODA
LUCAS FERREIRA SANTANA

DIRETORIAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVA E ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
ALINE CÁSSIA DIANA
BRUNO MELANDA MENDES

GERÊNCIAS TEMÁTICAS
VINÍCIUS VAZ ANDRADE (GSP)
MARCELO MOREIRA CANDELORO (GALN)
CARLOS RENATO CUNHA (GAFT)
ESTHEVAM LERMEN EIDT (GPPUMA)
RONALDO GUSMÃO (GAP)
SÉRGIO VERÍSSIMO DE OLIVEIRA FILHO (GLC)
ANDRÉIA FERRAZ MARTIN ROBLES MARTELLI (GEF)

DIRETORIA EXECUTIVA DO PROCON-LD
BRUNO LOPES SEBASTIÃO

CORREGEDORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
ANDREA CALEFI BERTHE TRISTÃO

CONTEXTO ESTRATÉGICO

1 – Principais desafios do órgão ou secretaria

- Depreciação da estrutura física ou de software
- Impossibilidade de reação célere para conter o item anterior
- Falta de pessoal
- Falta de capacitação e especialização contínuas
- Aumento da demanda judicial acima da capacidade de processamento interno
- Aumento das consultas jurídicas acima da capacidade de processamento interno
- Aumento das reclamações consumeristas acima da capacidade de processamento interno
- Aumento de denúncias acerca de ilícitos relacionados a servidores públicos acima da capacidade de processamento interno
- Falta de compreensão acerca das competências e procedimentos da PGM

2 – Oportunidades Estratégicas

- Qualificação técnica dos servidores
- Centralização do serviço jurídico e consequente harmonização de entendimento
- Uso eficaz da tecnologia
- Inovação
- Alcance das redes sociais
- Cultura de revisão contínua de procedimentos
- Estrutura moderna
- Processos integralmente digitais desde 2016
- Convênios com Entidades Públicas para uso de novas tecnologias
- Avanço dos procedimentos

3 – Principais demandas da sociedade relacionadas à área de atuação

- Garantir a legalidade e a constitucionalidade dos atos da Administração Municipal.
- Assegurar segurança jurídica às decisões administrativas e às políticas públicas.
- Defender judicial e extrajudicialmente o interesse público e o patrimônio do Município.
- Atuar preventivamente para reduzir litígios e evitar prejuízos ao erário.
- Promover a eficiência administrativa e a economicidade na atuação governamental.
- Assegurar transparência, ética e responsabilidade institucional (*accountability*).
- Prestar assessoramento jurídico qualificado na formulação e execução de políticas públicas.
- Contribuir para a proteção e promoção dos direitos fundamentais dos cidadãos.
- Modernizar a atuação institucional por meio de tecnologia, inovação e gestão por resultados.
- Fortalecer a integração institucional com órgãos de controle, Justiça e demais entes públicos.

MISSÃO

Prestar serviço jurídico de excelência, com atendimento qualificado à população e aos órgãos públicos, por meio do exercício eficiente das competências e promovendo soluções jurídicas seguras, visando o interesse público.

VISÃO

Ser reconhecido pela qualidade do serviço jurídico prestado à Administração Pública e atendimento prestado à população, servindo como parâmetro e espelho para outras instituições.

VALORES

Ética, transparência, integridade, uniformidade de atuação, imparcialidade, responsabilidade social, sustentabilidade e eficiência.

OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O Planejamento Estratégico da PGM válido para o decênio 2023-2033 foi aprovado pelo Conselho Superior da PGM e se encontra publicado por meio da Portaria Interna nº 19/2023. Trata-se de diagnóstico quanto às ações previstas no planejamento decenal anterior e revisão das necessidades do órgão. Assim, foram traçadas metas vinculadas e divididas em sete ações principais, quais sejam:

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PGM - 2023-2033	
Ação 1	CRIAÇÃO DE CARGOS/VAGAS/FUNÇÕES PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO ÓRGÃO (PGM ESTRITA)
Ação 2	CRIAÇÃO/ ESTRUTURAÇÃO DE SETORES (PGM ESTRITA)
Ação 3	COGEM
Ação 4	ESTRUTURA FÍSICA/FERRAMENTAS DE TRABALHO (MOBILIÁRIO E SOFTWARE)
Ação 5	CAPACITAÇÃO
Ação 6	PROCON
Ação 7	OUTRAS AÇÕES

Vinculações Estratégicas

- Eixo do Plano de Governo (menu suspenso para seleção)

- Ação 1 – CRIAÇÃO DE CARGOS, VAGAS E FUNÇÕES (PGM): vincula-se ao fortalecimento da capacidade institucional do Município previsto no Plano de Governo.
- Ação 2: CRIAÇÃO/ESTRUTURAÇÃO DE SETORES (PGM): alinhamento direto com uso de dados e inteligência para tomada de decisão, gestão fiscal responsável, fortalecimento da arrecadação, redução de litígios, inovação e tecnologia na administração pública.
- Ação 3 – APERFEIÇOAMENTO COGEM: coaduna com os valores de ética, transparência, boa governança, controle e integridade e prevenção de irregularidades.
- Ação 4 – ESTRUTURA FÍSICA/MOBILIÁRIO/SOFTWARE: um governo inteligente, focado em modernização, digitalização dos serviços públicos e tecnologia como eixo transversal.
- Ação 5 – CAPACITAÇÃO CONTÍNUA: valorização do serviço público, capacitação permanente e profissionalização da gestão.
- Ação 6 – APERFEIÇOAMENTO PROCON: defesa e proteção do consumidor e do cidadão, ampliação de direitos e atendimento descentralizado em completo alinhamento com as políticas públicas.
- Ação 7 – OUTRAS AÇÕES: coaduna com a eficiência fiscal, modernização, inovação jurídica e soluções estruturantes.

- Ação do Masterplan (menu suspenso para seleção)

126	-	Participação na formulação das Leis Complementares do Plano Diretor.	**Dinâmica e Conectada**	**16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES**

- ODS Agenda 2030 (menu suspenso para seleção)

- PPA – Código do Programa ou Ação

Documento na íntegra disponível em <https://repositorio.londrina.pr.gov.br/index.php/menu-planejamento/arquivos-diretoria-orcamento/ppa/ppa-2026-2029/71656-lei-14065-ppa-2026-2029-jornal-5660-extra/file>

MUNICÍPIO DE LONDRINA

PLANO PLURIANUAL 2026 - 2029

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Orgão:	4 - Procuradoria-Geral do Município
Programa:	2 - Apoio à Gestão Governamental
Eixo:	5 - Gestão Inteligente, Transparente e Inovadora
Objetivo:	Implementar medidas para aumentar a eficácia e a transparência da atuação governamental no âmbito das atividades de apoio administrativo
Instrumento Base:	Lei Municipal 8.834/02

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op.	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
2007	Município	Manutenção das atividades - Procuradoria-Geral	Atividades mantidas	2.006	02	62	2026	global	100.0	0,00	27.470.000,00	27.470.000,00
							2027		100.0	0,00	29.857.000,00	29.857.000,00
							2028		100.0	0,00	32.425.000,00	32.425.000,00
							2029		100.0	0,00	35.250.000,00	35.250.000,00
									Total da Ação	0,00	125.002.000,00	125.002.000,00

Iniciativas gerenciais:

Aquisição de equipamentos de informática, processamento de dados e softwares

Aquisição de equipamentos, utensílios e mobiliário em geral

Reforma e manutenções preventivas de bens públicos

Capacitação e aperfeiçoamento

Serviços de terceiros / contratos

Manutenção da despesa com pessoal

Manutenção das atividades

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op.	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
2008	Município	Manutenção das atividades - Corregedoria-Geral	Atividades mantidas	2.008	04	122	2026	global	100.0	0,00	1.011.000,00	1.011.000,00
							2027		100.0	0,00	1.094.000,00	1.094.000,00
							2028		100.0	0,00	1.188.000,00	1.188.000,00
							2029		100.0	0,00	1.290.000,00	1.290.000,00
									Total da Ação	0,00	4.583.000,00	4.583.000,00

Iniciativas gerenciais:

Manutenção da despesa com pessoal

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op.	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
5001	Município	Readequação da estrutura física e de equipamentos - PROCON	Estrutura e equipamentos readequados	5.001	14	422	2026	global	100.0	5.000,00	0,00	5.000,00
							2027		100.0	5.000,00	0,00	5.000,00
							2028		100.0	5.000,00	0,00	5.000,00
							2029		100.0	5.000,00	0,00	5.000,00
									Total da Ação	20.000,00	0,00	20.000,00

Iniciativas gerenciais:

Construção, ampliação, adequação de bens públicos

Aquisição de equipamentos de informática, processamento de dados e softwares

Aquisição de equipamentos, utensílios e mobiliário em geral

Aquisição de veículos de tração mecânica

Aquisição de imoveis

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op.	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
6001	Município	Manutenção das atividades - PROCON	Atividades mantidas	6.002	14	422	2026	global	100.0	975.000,00	1.376.000,00	2.351.000,00
							2027		100.0	1.003.000,00	1.494.000,00	2.497.000,00
							2028		100.0	1.031.000,00	1.625.000,00	2.656.000,00
							2029		100.0	1.066.000,00	1.769.000,00	2.835.000,00
									Total da Ação	4.075.000,00	6.264.000,00	10.339.000,00

Iniciativas gerenciais:

Capacitação e aperfeiçoamento

Serviços de terceiros / contratos

Manutenção da despesa com pessoal

Manutenção das atividades

Despesas com Conselho

Metas e Ações Associadas

AÇÃO 01 CRIAÇÃO DE CARGOS/VAGAS/FUNÇÕES PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO ÓRGÃO (PGM ESTRITA)							
	O quê	Por quê	Quando	Quem	Onde	Como	Quanto
1	**Criação de cargos de Procurador do Município**	Atender às demandas referentes às competências do órgão	até 10 anos	SMRH/Prefeito	PGM	Envio de PL à CML	25
2	**Criação de cargos de técnicos (PGM estrita)**	Atender às demandas referentes às competências do órgão	até 10 anos	SMRH/Prefeito	PGM	Envio de PL à CML	23
3	**Criação de vagas de estagiários (PGM estrita)**	Necessidade de auxílio nas atividades ordinárias	até 10 anos	PGM/SMPOT	PGM	Alteração orçamentária	53
4	**Criação de assessoria técnico-jurídica para o Gabinete (função gratificada)**	Gestão de casos específicos junto aos procuradores de carreira, de organização administrativa de PGM e participação em reuniões representando o PGM	até 10 anos	PGM/SMPOT	PGM	Envio de PL à CML	1
5	**Criação de assessoria técnico-jurídica para o Gabinete/ Região Metropolitana (função gratificada)**	Atendimento específico aos Secretários e Adm. Indireta	até 10 anos	SMRH/Prefeito	PGM	Envio de PL à CML	1
6	**Recriação de um apoio administrativo à questão de arquivologia**	Aperfeiçoamento organizacional	5 anos	PGM/SMPOT	PGM	Envio de PL à CML	1
7	**Criação de assessorias técnico-jurídicas para o GAB (Adm. Indireta - função gratificada)**	Aperfeiçoamento organizacional	até 10 anos	SMRH/Prefeito	PGM	Envio de PL à CML	5
8	**Criação de assessores diretos dos Procuradores (TGPC05)**	Aperfeiçoamento organizacional	até 10 anos	SMRH/Prefeito	PGM	Envio de PL à CML	30
9	**Possibilitar o exercício de estágio voluntário e estágio de pós-graduação e residência jurídica**	Abrir o órgão público para o aprendizado acadêmico e aproximar o órgão da pesquisa	5 anos	PGM/SMRH	PGM	Envio do PL à CML	a definir
10	**Criação de coordenadorias para as Gerências temáticas, DTA e DTOF (apoio jurídico e administrativo)**	Aperfeiçoamento organizacional	4 anos	SMRH/Prefeito	PGM	Envio do PL à CML	20
11	**Criação de mais uma assessoria para as Procuradorias-Gerais Adjuntas**	Aperfeiçoamento organizacional	até 10 anos	SMRH/Prefeito	PGM	Envio de PL à CML	1

AÇÃO 02 CRIAÇÃO/ ESTRUTURAÇÃO DE SETORES (PGM ESTRITA)							
	O quê	Por quê	Quando	Quem	Onde	Como	Quanto
1	**Criação de uma unidade específica de estatística, planejamento contínuo e avaliação de metas**	Necessidade de setor específico voltado à Administração e Gestão para o planejamento do Órgão e avaliação/fiscalização das metas	5 anos	SMRH/Prefeito/PGM	PGM	Envio do PL à CML	1
2	**Transferência integral da Gestão da Dívida Ativa para a PGM**	Centralização da cobrança da Dívida Ativa na PGM	até 10 anos	Prefeito	PGM	Envio do PL à CML	a definir
3	**Setor de informática e inovação próprio/servidor específico**	Aperfeiçoamento organizacional	5 anos	SMPOT/Prefeito/PGM	PGM	Envio do PL à CML	1
4	**Assessoria de imprensa própria ou utlização da estrutura do N.com**	Aperfeiçoamento organizacional e transparência	até 10 anos	SMG/Prefeito/PGM	PGM	Envio do PL à CML	1
5	**Estruturação de setor para soluções alternativas de conflitos**	Aperfeiçoamento organizacional e transparência	3 anos	SMG/Prefeito/PGM	PGM	Envio do PL à CML	1
6	**Criação de setor/cargo de perito contábil**	Atender às demandas de cálculos judiciais	3 anos	CGM/SMRH/Prefeito	PGM	Envio de PL à CML	a definir
7	**Criação de unidade/setor para análise de riscos fiscais decorrentes de demandas judiciais**	Aperfeiçoamento organizacional	5 anos	SMPOT/Prefeito/PGM	PGM	Envio do PL à CML	1

AÇÃO 03 COGEM							
	O quê	Por quê	Quando	Quem	Onde	Como	Quanto
1	**Corregedores Adjuntos (sem Corregedores da Guarda)**	Atender às demandas referentes às competências do órgão	até 10 anos	SMRH/Prefeito	COGEM	Envio de PL à CML	2
2	**Criação de cargos técnicos para a COGEM**	Atender às demandas referentes às competências do órgão	até 10 anos	SMRH/Prefeito	COGEM	Envio de PL à CML	1
3	**Criação de vagas de estagiários para**	Necessidade de auxílio nas atividades	até 10 anos	COGEM/SMPOT	COGEM	Alteração orçamentária	2
4	**Compra de computadores e mobiliário para a COGEM**	Melhoria da estrutura e ferramentas de trabalho	até 10 anos	COGEM/DGLC	COGEM	Processo licitatório	20
5	**Criação de Diretoria de Correição - COGEM**	Aperfeiçoamento organizacional	até 10 anos	SMRH/Prefeito	COGEM	Envio de PL à CML	1
6	**Criação de Diretoria de Procedimentos - COGEM**	Aperfeiçoamento organizacional	até 10 anos	SMRH/Prefeito	COGEM	Envio de PL à CML	1
7	**Criação de Coordenadoria de Cumprimento de Mandados - COGEM**	Aperfeiçoamento organizacional	até 10 anos	SMRH/Prefeito	COGEM	Envio de PL à CML	1
8	**Medidas preventivas na COGEM - conciliação, TAC**	Alteração de procedimento	até 10 anos	COGEM	COGEM	Envio de PL à CML	1
9	**Continuidade do processo de digitalização dos processos da COGEM**	Modernização/eficiência	3 anos	COGEM	COGEM	Contratação/servidor específico	1
10	**Criação de função específica para Corregedores com valor equivalente ao de CC01**	Aperfeiçoamento organizacional	até 10 anos	SMRH/Prefeito	COGEM	Envio de PL à CML	11
11	**Aquisição do sistema SISPATRI**	Modernização/eficiência	até 10 anos	COGEM/DGLC	COGEM	Processo licitatório	1
12	**Aquisição de sistema para transcrição das gravações**	Modernização/eficiência	até 10 anos	COGEM/DGLC	COGEM	Processo licitatório	1
13	**Reversão das multas aplicadas aos servidores para a COGEM**	Aperfeiçoamento organizacional	até 10 anos	Prefeito	COGEM	Envio de PL à CML	1

AÇÃO 04 ESTRUTURA FÍSICA/FERRAMENTAS DE TRABALHO (MOBILIÁRIO E SOFTWARE)							
	O quê	Por quê	Quando	Quem	Onde	Como	Quanto
1	**Tamanho da PGM em m²**	Estrutura adequada à quantidade de servidores, estagiários e salas necessárias (6m² per capita). Pode ser revisto se implementado o teletrabalho de forma amla	até 10 anos	SMGP/PGM	Prédio sede	Aumento do tamanho físico atualmente ocupado pela PGM	812m²
2	**Reestruturação do arquivo físico e digital**	Necessidade de gerenciamento do arquivo da PGM	até 10 anos	PGM	PGM/DGIAP/DTI	a definir	a definir
3	**Locação de computadores (desktops)**	Computadores atualizados pois o serviço é 100% digital	até 10 anos	PGM/DTI/SMGP	PGM	Licitação	a definir
4	**Contratação de serviço de disponibilização de jurisprudência**	Ferramenta de aperfeiçoamento da atuação	2 anos	PGM	PGM	Licitação	a definir
5	**Contratação de software de localização de bens de devedores**	Ferramenta de aperfeiçoamento da atuação	até 10 anos	PGM	PGM	Licitação	a definir
6	**Aperfeiçoar estrutura de audiências e reuniões**	Número de atos remotos a serem atendidos	4 anos	PGM	PGM	Licitação	a definir
7	**Contratação de serviços de jurimetria**	Ferramenta de aperfeiçoamento da atuação	5 anos	PGM	PGM	Licitação	a definir
8	**Assinatura de Periódicos e livros**	Ferramenta de aperfeiçoamento da atuação	3 anos	PGM	PGM	Licitação	a definir
9	**Locação de tablets e notebooks**	Para reuniões e atividades externas, acabando com necessidade de impressão	3 anos	PGM/DTI/SMGP	PGM	Licitação	a definir
10	**Aprofundamento do uso de robôs para maior eficiência na atuação administrativa e judicial (casos ainda não previstos ou em estudos prévios)**	Ferramenta de aperfeiçoamento da atuação	contínuo	INOVALAB-PGM LDNA, DTI, Licitação	PGM	Licitação	a definir
11	**Complementar a implementação do EGPJ - software de gestão de processos judiciais e de controle de prazos**	Ferramenta de aperfeiçoamento da atuação	1 ano	INOVALAB-PGM LDNA, PGA-Contencioso	PGM	Término do processo de teste e de implementação	a definir
12	**Aprofundamento do uso do sistema SEI!, com criação de processos complementares e criação de robôs de integração com demais sistemas**	Ferramenta de aperfeiçoamento da atuação	3 anos	INOVALAB-PGM LDNA	PGM	Elaboração de projetos	a definir
13	**Implementação de robô para automatização dos procedimentos referentes às RPVs**	Ferramenta de aperfeiçoamento da atuação	2 anos	GAFT, DTOF	PGM	Medidas gerenciais	1
14	**Contratação de sofware de comunicação interna e teleconferência**	Ferramenta de aperfeiçoamento da atuação	3 anos	DTA, SMRH	PGM	Licitação	1

AÇÃO 05 CAPACITAÇÃO							
	O quê	Por quê	Quando	Quem	Onde	Como	Quanto
1	**Participação da PGM em cursos e treinamentos**	Imprescindibilidade da capacitação contínua dos servidores, especialmente com alterações normativas	contínuo	PGM/SMOPT/Escola de Governo	PGM	Ministração de cursos pela Escola de Governo ou participação em cursos externos	a definir
2	**Capacitação contínua dos servidores (solução orçamentária)**	Imprescindibilidade da capacitação contínua dos servidores, especialmente com alterações normativas	contínuo	PGM/SMOPT/Escola de Governo	PGM	Disponibilização de recurso para o orçamento da PGM	a definir
3	**Cursos de especialização com ênfase em gestão**	Imprescindibilidade da capacitação contínua dos servidores, especialmente com alterações normativas	contínuo	PGM/SMOPT/Escola de Governo	PGM	Disponibilização de recurso para o orçamento da PGM	a definir
4	**Realização dos cursos de boas vindas aos novos servidores e estagiários**	Imprescindibilidade da capacitação contínua dos servidores, especialmente com alterações normativas	contínuo	PGM/SMOPT/Escola de Governo	PGM	Disponibilização de recurso para o orçamento da PGM	a definir

	AÇÃO 06 PROCON						
	O quê	Por quê	Quando	Quem	Onde	Como	Quanto
1	**Contratação de pessoal para a Gerência de Atendimento**	Hoje o atendimento depende dos estagiários	até 10 anos	DTA/SMRH	GAAA	Envio de PL à CML	12
2	**Contratação de analista**	Preenchimento de vaga	até 10 anos	DTA/SMRH	GF	Realização de concurso público	1
3	**Criação de Coordenadoria Administrativa na GAAA**	Tornar a atuação no órgão atrativa	até 10 anos	PGM/SMRH	GAAA	Envio de PL à CML	1
4	**Aquisição de veículo**	Projeto Procon Móvel	4 anos	DTA/DTOF	Procon	Processo licitatório	1
5	**Criação de vaga de motorista**	Projeto Procon Móvel	4 anos	DTA/SMRH	Procon	Envio de PL à CML	1
6	**Criação de vaga de técnico**	Projeto Procon Móvel	4 anos	DTA/SMRH	Procon	Envio de PL à CML	1
7	**Contratação de estagiários**	Suprir a demanda do órgão	até 10 anos	DTA/SMRH	Procon	Orçamento	14
8	**Autossuficiência do Fundo Municipal de Proteção ao Consumidor**	Suprir a demanda do órgão	Até 4 anos	PGM, Prefeito, SMF, PROCON	Procon	Orçamento	1
9	**Manutenção de participação de representantes do PROCON na Turma de Julgamento de recursos**	Participação técnica, cooperação e diálogo institucional	Durante os 10 anos	PGM, Prefeito, PROCON	Turma de Julgamento de Recursos do PROCON-LD	Manter a participação atual	1
10	**Criação de jeton para Comissão Especial de Julgamento de Primeira Instância e para Turma de Julgamento de Recursos do PROCON-LD**	Tornar a atuação no órgão atrativa	Até 3 anos	PGM, Prefeito, SMRH	PROCON-LD e PGM	Envio de PL à CML	8

	AÇÃO 07 OUTRAS AÇÕES						
	O quê	Por quê	Quando	Quem	Onde	Como	Quanto
1	**Criação de um adicional específico aos servidores administrativos atuantes na PGM**	Adequação ao nível de responsabilidade de atuação dos TGPs e fomento à continuidade na PGM	4 anos	DTA/SMRH	PGM	Envio de PL à CML	a definir
2	**Funções específicas para peritos contábeis**	Adequação ao nível de responsabilidade de atuação doscontadores	4 anos	DTA/SMRH	PGM	Envio de PL à CML	a definir
3	**Criação do FUNPROC (Fundo de Gestão, Desenvolvimento e Modernização da PGM)**	Meios para implementação as medidas planejadas que possuem necessidade de previsão orçamentária hoje inexistente	6 anos	DTOF	PGM	Envio de PL à CML	1
4	**Aperfeiçoar a atuação para cobrança de créditos inscritos em dívida ativa**	Necessidade de aperfeiçoamento contínuo	contínuo	GEF	GEF/PGM	Medidas gerenciais com acompanhamento do INOVALAB-PGM LDNA e Gabinete	a definir
5	**Honorários de sucumbência**	Atendimento ao Estatuto da OAB e ao Código de Processo Civil	4 anos	Prefeito	PGM	Envio de PL à CML	1
6	**Teletrabalho e/ou trabalho híbrido para todos os servidores**	Economia de espaço, energia elétrica, maior produtividade. Mudança de mentalidade: Utilizar critério de produtividade ao invés de horas trabalhadas	4 anos	SMRH/DTA	PGM	Decreto ou ato normativo de inferior hierarquia, conforme o caso	1
7	**Abertura de concurso público**	Manutenção dos cargos públicos em atuação na PGM ocupados, garantindo o pleno funcionamenot da Secretaria	A cada 4 anos	SMRH/DTA	PGM	Atos da SMRH	3
8	**Aprofundar presença nos tribunais**	Intensificar o funcionamento do Núcleo de Atuação nos Tribunais - PGM, para maior efetividade nos casos relevantes	4 anos	PGA-Contencioso	PGM	Medidas gerenciais	a definir
9	**Revista de Direito Público - indexação**	Garantia de manutenção da nota B1 no Qualis	2 anos	Coordenação da Revista	PGM	Medidas gerenciais	a definir
10	**Aprofundar funcionamento do INOVALAB-PGM LDNA**	Intensificar o funcionamento do INOVALAB-PGM LDNA, para maior efetividade dos processos de inovação na PGM	contínuo	INOVALAB, Gabinete PGM	PGM	Medidas gerenciais	a definir
11	**Implementar acordo de precatórios junto ao TJPR**	Diminuição do passivo decorrente de condenações judiciais	2 anos	ATAG, GAFT	PGM	Medidas gerenciais	a definir
12	**Implementar transação tributária envolvendo questões afetas à PGM**	Diminuição do número de execuções fiscais	4 anos	GAFT, GEF	PGM	Medidas gerenciais, projetos de lei	a definir
13	**Implementação de medidas de Visual Law e Linguagem simplificada**	Maior eficiência, transparência e acessibilidade	4 anos	INOVALAB, Gabinete PGM	PGM	Medidas gerenciais	a definir
14	**Manutenção da realização de cerimônias simbólicas de posse de servidores**	Melhoria do clima institucional	contínuo	DTA	PGM	Medidas gerenciais	a definir
15	**Atuação e acompanhamento de casos de maior relevância**	Aperfeiçoamento na atuação institucional	3 anos	PGA-Contencioso	PGM	Medidas gerenciais	a definir
16	**Estudos para implementação da execução invertida**	Aperfeiçoamento na atuação institucional	3 anos	PGA-Contencioso	PGM	Medidas gerenciais	a definir
17	**Sistema de busca/ementário da consultoria**	Aperfeiçoamento na atuação institucional	3 anos	PGA-Consultoria	PGM	Medidas gerenciais	a definir
18	**Aperfeiçoar atuação nos novos paradigmas processuais, processos com possível efeito vinculante e *amicus curiae***	Aperfeiçoamento na atuação institucional	3 anos	PGA-Consultoria	PGM	Medidas gerenciais	a definir
19	**Atuação junto ao TARF**	Aperfeiçoamento na atuação institucional	3 anos	PGA-Consultoria	PGM	Medidas gerenciais	a definir
20	**Estudos sobre viabilidade e pertinência de transformação da PGM em autarquia**	Aperfeiçoamento na atuação institucional	5	PGA-Consultoria	PGM	Medidas gerenciais	a definir
21	**Estudo sobre a viabilidade e pertinência de criação de Lei Orgânica da PGM e dos Procuradores**	Aperfeiçoamento na atuação institucional	5	Gabinete	PGM	Envio de PL à CML	a definir

RISCOS IDENTIFICADOS x PLANO DE MITIGAÇÃO

Nº	Risco Estratégico	Descrição do Risco	Ação Mitigatória Recomendada
1	Insuficiência de Capital Humano	Sobrecarga de procuradores e técnicos diante do aumento da judicialização e expansão institucional.	Realizar estudo anual de dimensionamento da força de trabalho, criar cargos prioritários e implantar indicadores de carga processual.
2	Risco Fiscal decorrente de Demandas Judiciais	Crescimento de precatórios e RPVs sem previsibilidade orçamentária adequada.	Criar unidade de análise de risco fiscal judicial, implantar jurimetria e relatórios semestrais integrados com a Secretaria da Fazenda.
3	Dependência Tecnológica e Obsolescência Digital	Atuação 100% digital com risco de falhas sistêmicas, descontinuidade tecnológica ou vulnerabilidade cibernética.	Criar setor próprio de informática e inovação, estabelecer plano de contingência tecnológica e política de backup.
4	Litigiosidade Elevada e Baixa Eficiência Consensual	Manutenção de modelo excessivamente litigioso com custos processuais elevados.	Estruturar setor de soluções consensuais, ampliar acordos administrativos e implantar política de redução de recursos.

REVISÃO DO PLANO (ciclo PDCA)

A revisão do planejamento estratégico da PGM ocorre a cada cinco anos e deve ser elaborada pelo Comitê Interno de Governança, com a deliberação no Conselho Superior da PGM, e publicado via Portaria.

DOCUMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

VERSÃO 1: ___/____/____ - Técnico Responsável

Assinatura do Titular da Pasta: _____

VERSÃO 2: ___/____/____ - Técnico Responsável

Assinatura do Titular da Pasta: _____

VERSÃO 3: ___/____/____ - Técnico Responsável

Assinatura do Titular da Pasta: _____

VERSÃO 4: ___/____/____ - Técnico Responsável

Assinatura do Titular da Pasta: _____