



PREFEITURA DE **LONDRINA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
E PAVIMENTAÇÃO**

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO AÇÕES E METAS 2025/26

Elaboração

Otávio Vitor Gomes
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO

LONDRINA
Abril de 2026

Comitê Interno de Governança

PORTARIA SMOP-GAB Nº 4, de 22 de janeiro de 2025

Otávio Vitor Gomes
Alexandre Camillo da Silva
Guilherme Alves Bonato
Jefferson Fernando de Almeida
Lucas Alves de Oliveira
Matheus Borges Chaves
Nicolas Henrique Pedrosa

Assessoria executiva

Andreia Aparecida Furuzawa

Assessoria Financeira

Eduardo Vinicius Antunes

Assessoria de Compras e Frotas

Roberto Simão Avila

Diretoria de Gestão Administrativa

Patricia Yoshiko Tamura

Diretoria de Aprovação de Projetos

Khalil Audibert Nader

Diretoria de Loteamentos

Margareth de Almeida Pongelupe

Diretoria de Projetos

Fernando Tunouti

Diretoria de Edificações Públicas

Fábio Simões Prado

Diretoria de Serviços Urbanos e Pavimentação

Amauri Sanchez

MISSÃO

A missão da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação é tornar a nossa cidade um dos melhores lugares para se viver, elaborando projetos e executando obras públicas de infraestrutura e de próprios municipais, aprovando projetos de loteamentos e de obras de construção particulares, zelando pelo adequado funcionamento da iluminação pública, bem como pela conservação da malha asfáltica das vias do Município, e por fim, fiscalizando as obras civis como forma de zelar pelo ordenamento da cidade.

VISÃO

Ser reconhecida como uma Secretaria competente, ágil, transparente e acessível à toda a comunidade. Aperfeiçoando os sistemas e as tecnologias disponíveis, para uma resposta cada vez mais rápida, clara e transparente aos cidadãos, prezando pela excelência na prestação de serviços à comunidade.

VALORES

- Ética
- Competência
- Eficiência
- Responsabilidade
- Credibilidade
- Resiliência
- Integridade

METAS E AÇÕES PARA OS PRÓXIMOS 4 ANOS

1. Capacitação e atualização técnica dos servidores, inclusive para fiscalização e elaboração de projetos na metodologia BIM (Building Information Modeling ou Modelagem da Informação da Construção).
2. Melhorias no sistema CIGA –Obras.
3. Aquisição de plataforma para automação de aprovação de projeto e lançamento de informações à Receita Federal.
4. Organização dos processos físicos para andamento por meio digital.
5. Facilitar a comunicação entre os cidadãos e a Secretaria.
6. Implementação de procedimentos padrão.
7. Digitalização de toda a documentação com programa de arquivo e pesquisa.
8. Implantação de uma biblioteca de projetos, livros e textos atualizados constantemente.
9. Melhorar e complementar o espaço físico das unidades desta Secretaria.
10. Capacitação e atualização técnica dos servidores.
11. Recomposição das vagas livres para os cargos técnicos e administrativos, além do aumento do quadro de servidores.
12. Implantação de um sistema de acesso aos arquivos da Gerência de Topografia.
13. Atualização dos equipamentos topográficos e de geomensura.
14. Aprovação da nova legislação municipal mais ágil, clara, objetiva, sem conflitos, ampla e com uma visão mais moderna do desenvolvimento urbano.
15. Substituição de equipamentos de informática que não atendem aos requisitos mínimos para trabalho.
16. Ampliação da frota veículos.
17. Correção do cargo de engenheiros e arquitetos conforme suas atribuições com valorização profissional e remuneração adequada.
18. Reestruturação das unidades administrativas e atualização das competências.

METAS E AÇÕES PARA 2025-26

1. Consolidar o uso da plataforma “Aprova”, contratada para análise digital dos processos de licenciamento de obras e lançamento de informações à Receita Federal.
2. Capacitação e atualização técnica dos servidores.
3. Reestruturação das unidades administrativas e atualização das competências.
4. Recomposição das vagas livres para os cargos técnicos e administrativos, além do aumento do quadro de servidores.
5. Aprovação da nova legislação municipal mais ágil, clara, objetiva, sem conflitos, ampla e com uma visão mais moderna do desenvolvimento urbano.
6. Capacitação e atualização técnica dos servidores, inclusive para fiscalização e elaboração de projetos na metodologia BIM (Building Information Modeling ou Modelagem da Informação da Construção).
7. Implantação de um sistema de acesso aos arquivos da Gerência de Topografia.
8. Atualização dos equipamentos topográficos e de geomensura.
9. Substituição de equipamentos de informática que não atendem aos requisitos mínimos para trabalho.
10. Organização dos processos físicos para andamento por meio digital.