



**PREFEITURA DE  
LONDRINA**

Secretaria Municipal de  
Trabalho, Emprego e Renda

## **SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA**

### **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026-2029**

Abril/2026



**PREFEITURA DE  
LONDRINA**

Secretaria Municipal de  
Trabalho, Emprego e Renda

**Equipe da Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Renda**

**CESAR AUGUSTO PIFER MAKIOLKE  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA**

**ASSESSORIA DE GABINETE  
NAYARA CHAEENN COSTA PESCADOR**

**ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA  
MIRIAM HISSAKO MIURA**

**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO E EMPREENDEDORISMO  
CRISTIAN ROBERTO MARCUCCI**

**GERÊNCIA DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL  
HELIAN ARAUJO OLIVEIRA**

**GERÊNCIA DE ATENDIMENTO E OPERAÇÕES  
JOSIANE LIMA DOS SANTOS**

**GERÊNCIA FINANCEIRA E DE FOMENTO  
MAYKON HENRIQUE SATO**



## **CONTEXTO ESTRATÉGICO**

A Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Renda desempenha papel estratégico na promoção do desenvolvimento econômico e social do município, atuando na intermediação de mão de obra, qualificação profissional e incentivo ao empreendedorismo.

### **1 – Principais desafios do órgão ou secretaria**

- Baixa conversão entre encaminhamento e contratação no mercado de trabalho
- Desalinhamento entre qualificação ofertada e demandas do setor produtivo
- Dificuldade de acesso ao crédito por pequenos empreendedores
- Alta informalidade em segmentos econômicos vulneráveis
- Limitação do alcance territorial dos serviços da Secretaria
- Necessidade de modernização dos processos e integração de dados

### **2 – Oportunidades Estratégicas**

- Fortalecimento da relação com setor produtivo local
- Ampliação de parcerias com Sistema S e instituições de ensino
- Expansão do microcrédito orientado
- Uso de tecnologia para inteligência de dados e gestão
- Integração com políticas públicas de inclusão social
- Consolidação da Secretaria como hub de desenvolvimento econômico

### **3 – Principais demandas da sociedade**

- Acesso a oportunidades de emprego
- Qualificação profissional com foco em inserção no mercado
- Apoio para geração de renda e empreendedorismo
- Redução da burocracia no acesso aos serviços
- Atendimento mais ágil, acessível e descentralizado



## **MISSÃO**

Trabalhar todos os dias para trazer informações e serviços, construindo oportunidades para o trabalhador e para as empresas.

## **VISÃO**

Legitimar o trabalho, emprego e renda em Londrina como um valor estruturante da cidadania e emancipação dos grupos com maior vulnerabilidade social.

## **VALORES**

- Inovação
- Ética
- Responsabilidade Social
- Transparência

## **OBJETIVOS, METAS E INDICADORES**

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1**

Ampliar a inserção de trabalhadores no mercado formal por meio de uma intermediação ativa e orientada por dados.

#### **Vinculações Estratégicas**

- Plano de Governo: Geração de emprego
- Masterplan: Desenvolvimento econômico
- ODS: 8
- PPA: Programa Trabalho, Emprego e Renda

#### **Metas e Ações Associadas**

1. Ampliar o número de trabalhadores colocados no mercado formal
  - 1.1 Estruturar modelo de intermediação ativa com empresas



- 1.2 Realizar feiras e mutirões de emprego
- 1.3 Ampliar captação de vagas
- 2. Aumentar a taxa de conversão entre encaminhamento e contratação
  - 2.1 Implantar acompanhamento da jornada do trabalhador
  - 2.2 Integrar base de dados de vagas e candidatos
  - 2.3 Monitorar desempenho por indicadores

### Indicadores de Desempenho

Nome do Indicador	Descrição / Fórmula	Meta (Ideal)	Valor Atual	Valor Crítico	Fonte de Dados	Periodicidade
Colocados	Nº de trabalhadores contratados	Crescimento anual	-	-	Sistema SINE	Mensal
Encaminhados	Nº de trabalhadores encaminhados	Crescimento anual	-	-	Sistema SINE	Mensal
Taxa de conversão	Colocados / Encaminhados	Aumento progressivo	-	-	Sistema interno	Mensal

### Prazo de Execução

- Início: 01/2026
- Término: 12/2029

### Recursos Necessários

- Orçamentário: Recursos próprios e convênios
- Humanos: Equipe técnica e atendimento
- Infraestrutura: Sistemas e estrutura operacional

### Responsáveis

- Unidade responsável: Gerência de Atendimento e Operações
- Gestor responsável: Josiane Lima dos Santos
- Equipe de Apoio: Equipes técnicas

### Riscos Identificados e Plano de Mitigação

- Baixa adesão de empresas – Intensificar relacionamento institucional
- Desalinhamento de perfil profissional – Integrar com programas de qualificação



## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Promover a qualificação profissional alinhada às demandas do mercado de trabalho.

### Vinculações Estratégicas

- Plano de Governo: Qualificação profissional
- Masterplan: Desenvolvimento econômico
- ODS: 4 e 8
- PPA: Programa de Capacitação Profissional

### Metas e Ações Associadas

1. Ampliar a oferta de cursos alinhados às demandas do mercado
  - 1.1 Mapear demandas do setor produtivo
  - 1.2 Firmar parcerias com instituições de ensino
  - 1.3 Ofertar cursos direcionados por área econômica
2. Aumentar a taxa de conclusão dos cursos
  - 2.1 Implantar acompanhamento dos alunos
  - 2.2 Desenvolver ações de permanência
  - 2.3 Monitorar evasão

### Indicadores de Desempenho

Nome do Indicador	Descrição / Fórmula	Meta (Ideal)	Valor Atual	Valor Crítico	Fonte de Dados	Periodicidade
Vagas ofertadas	Nº de vagas disponibilizadas	Crescimento anual	-	-	SMTER	Mensal
Inscritos	Nº de participantes	Crescimento anual	-	-	SMTER	Mensal
Certificados	Nº de concluintes	Crescimento anual	-	-	SMTER	Mensal

### Prazo de Execução

- Início: 01/2026
- Término: 12/2029

### Recursos Necessários



- Orçamentário: Convênios e contratos
- Humanos: Instrutores e equipe técnica
- Infraestrutura: Espaços de formação

### **Responsáveis**

- Unidade responsável: Gerência de Qualificação Social e Profissional
- Gestor responsável: Helian Araujo Oliveira
- Equipe de Apoio: Parceiros institucionais

### **Riscos Identificados e Plano de Mitigação**

- Baixa adesão aos cursos – Alinhar com demanda real do mercado
- Evasão – Implementar acompanhamento e suporte ao aluno

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 3**

Fortalecer o empreendedorismo local e ampliar o acesso ao crédito como instrumento de geração de renda.

### **Vinculações Estratégicas**

- Plano de Governo: Empreendedorismo
- Masterplan: Competitividade econômica
- ODS: 8
- PPA: Desenvolvimento econômico

### **Metas e Ações Associadas**

1. Ampliar o acesso ao microcrédito
  - 1.1 Expandir atuação dos agentes de crédito
  - 1.2 Simplificar processos de concessão
  - 1.3 Ampliar divulgação dos programas
2. Aumentar o número de empreendedores atendidos
  - 2.1 Fortalecer a Sala do Empreendedor
  - 2.2 Integrar serviços de apoio
  - 2.3 Ampliar canais de atendimento



## Indicadores de Desempenho

Nome do Indicador	Descrição / Fórmula	Meta (Ideal)	Valor Atual	Valor Crítico	Fonte de Dados	Periodicidade
Atendimentos	Nº de empreendedores atendidos	Crescimento anual	-	-	SMTER	Mensal
Crédito liberado	Valor total concedido	Crescimento anual	-	-	Sistema crédito	Mensal
Propostas cadastradas	Nº de solicitações	Crescimento anual	-	-	SMTER	Mensal

## Prazo de Execução

- Início: 01/2026
- Término: 12/2029

## Recursos Necessários

- Orçamentário: Fundos de crédito
- Humanos: Agentes de crédito
- Infraestrutura: Sala do Empreendedor

## Responsáveis

- Unidade responsável: Diretoria de Desenvolvimento e Empreendedorismo
- Gestor responsável: Cristian Roberto Marcucci
- Equipe de Apoio: Parceiros institucionais

## Riscos Identificados e Plano de Mitigação

- Inadimplência – Implantar crédito orientado
- Baixa adesão – Ampliar divulgação e simplificação

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Promover a inclusão produtiva de públicos vulneráveis no mercado de trabalho.



### Vinculações Estratégicas

- Plano de Governo: Inclusão social
- Masterplan: Desenvolvimento humano
- ODS: 10
- PPA: Inclusão produtiva

### Metas e Ações Associadas

1. Ampliar inserção de pessoas com deficiência
  - 1.1 Desenvolver programas específicos
  - 1.2 Articular com empresas
  - 1.3 Monitorar inserção
2. Desenvolver ações para públicos vulneráveis
  - 2.1 Criar projetos específicos
  - 2.2 Integrar com assistência social
  - 2.3 Promover capacitações direcionadas

### Indicadores de Desempenho

Nome do Indicador	Descrição / Fórmula	Meta (Ideal)	Valor Atual	Valor Crítico	Fonte de Dados	Periodicidade
Colocados PCD	Nº de inserções no mercado	Crescimento anual	-	-	SMTER	Mensal
Participação em ações	Nº de beneficiários	Crescimento anual	-	-	SMTER	Trimestral

### Prazo de Execução

- Início: 01/2026
- Término: 12/2029

### Recursos Necessários

- Orçamentário: Programas sociais
- Humanos: Equipe técnica
- Infraestrutura: Espaços e logística

### Responsáveis

- Unidade responsável: Diretoria de Desenvolvimento e Empreendedorismo
- Gestor responsável: Cristian Roberto Marcucci
- Equipe de Apoio: Assistência Social



## Riscos Identificados e Plano de Mitigação

- Baixa adesão – Intensificar busca ativa
- Resistência do mercado – Fortalecer parcerias

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

Ampliar o acesso da população aos serviços da Secretaria de forma descentralizada.

### Vinculações Estratégicas

- Plano de Governo: Acesso a serviços
- Masterplan: Inclusão territorial
- ODS: 11
- PPA: Serviços públicos

### Metas e Ações Associadas

1. Expandir atendimento territorial
  - 1.1 Realizar ações nos bairros
  - 1.2 Integrar com CRAS
  - 1.3 Promover eventos itinerantes

### Indicadores de Desempenho

Nome do Indicador	Descrição / Fórmula	Meta (Ideal)	Valor Atual	Valor Crítico	Fonte de Dados	Periodicidade
Atendimentos	Nº total realizados	Crescimento anual	-	-	SMTER	Mensal
Ações descentralizadas	Nº de eventos	Crescimento anual	-	-	SMTER	Mensal

### Prazo de Execução

- Início: 01/2026
- Término: 12/2029

### Recursos Necessários

- Orçamentário: Logística e eventos
- Humanos: Equipes externas



- Infraestrutura: Estrutura itinerante

### Responsáveis

- Unidade responsável: Gerência de Atendimento e Operações
- Gestor responsável: Josiane Lima dos Santos
- Equipe de Apoio: Equipes operacionais

### Riscos Identificados e Plano de Mitigação

- Baixa adesão – Intensificar comunicação
- Limitações logísticas – Planejamento prévio

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

Melhorar a eficiência e qualidade dos serviços prestados.

### Vinculações Estratégicas

- Plano de Governo: Modernização
- Masterplan: Gestão eficiente
- ODS: 16
- PPA: Gestão pública

### Metas e Ações Associadas

1. Reduzir tempo de atendimento
  - 1.1 Padronizar processos
  - 1.2 Digitalizar serviços
  - 1.3 Monitorar desempenho

### Indicadores de Desempenho

Nome do Indicador	Descrição / Fórmula	Meta (Ideal)	Valor Atual	Valor Crítico	Fonte de Dados	Periodicidade
Tempo atendimento	Tempo médio por usuário	Redução anual	-	-	SMTER	Mensal
Satisfação	Índice de satisfação	Aumento progressivo	-	-	Pesquisa	Trimestral



### **Prazo de Execução**

- Início: 01/2026
- Término: 12/2029

### **Recursos Necessários**

- Orçamentário: Sistemas
- Humanos: Capacitação
- Infraestrutura: Tecnologia

### **Responsáveis**

- Unidade responsável: Diretoria de Desenvolvimento e Empreendedorismo
- Gestor responsável: Cristian Roberto Marcucci
- Equipe de Apoio: DTI

### **Riscos Identificados e Plano de Mitigação**

- Resistência interna – Capacitação contínua
- Falhas tecnológicas – Manutenção e suporte

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 7**

Fortalecer a governança e articulação institucional da Secretaria.

### **Vinculações Estratégicas**

- Plano de Governo: Governança
- Masterplan: Integração institucional
- ODS: 17
- PPA: Gestão integrada

### **Metas e Ações Associadas**

1. Ampliar parcerias institucionais
  - 1.1 Firmar acordos
  - 1.2 Integrar ações
  - 1.3 Participar de governanças



## Indicadores de Desempenho

Nome do Indicador	Descrição / Fórmula	Meta (Ideal)	Valor Atual	Valor Crítico	Fonte de Dados	Periodicidade
Parcerias	Nº de parcerias ativas	Crescimento anual	-	-	SMTER	Anual
Ações conjuntas	Nº de iniciativas	Crescimento anual	-	-	SMTER	Trimestral

## Prazo de Execução

- Início: 01/2026
- Término: 12/2029

## Recursos Necessários

- Orçamentário: Baixo impacto
- Humanos: Equipe estratégica
- Infraestrutura: Apoio institucional

## Responsáveis

- Unidade responsável: Gabinete
- Gestor responsável: Secretário
- Equipe de Apoio: Assessorias

## Riscos Identificados e Plano de Mitigação

- Baixa integração – Fortalecer articulação
- Falta de engajamento – Formalizar parcerias

## REVISÃO DO PLANO (CICLO PDCA)

A revisão do Planejamento Estratégico 2026–2029 será conduzida com base no ciclo de gestão **PDCA (Planejar, Executar, Verificar e Agir)**, garantindo acompanhamento sistemático dos resultados, correção de desvios e melhoria contínua das ações da Secretaria.

O modelo adotado assegura a integração entre planejamento, execução e tomada de decisão, com foco em resultados mensuráveis e transparência na gestão.



## **Instância de Monitoramento**

O acompanhamento do plano será realizado por uma estrutura de governança em três níveis:

### **1. Comitê Interno de Governança da Secretaria**

Responsável pelo monitoramento estratégico do plano, avaliação de desempenho e deliberação sobre ajustes necessários.

### **2. Diretoria de Desenvolvimento e Empreendedorismo**

Responsável pela consolidação dos indicadores, elaboração de relatórios gerenciais e manutenção dos painéis de acompanhamento.

### **3. Gerências**

Responsáveis pela execução das ações, alimentação dos dados e acompanhamento operacional dos indicadores sob sua responsabilidade.

## **Periodicidade de Revisão**

O monitoramento do planejamento seguirá uma rotina estruturada:

- **Mensal:**  
Acompanhamento dos indicadores operacionais e de desempenho, com análise de variações e identificação de desvios.
- **Trimestral:**  
Avaliação das metas estratégicas por eixo, com análise de resultados, identificação de gargalos e proposição de ajustes.
- **Semestral:**  
Revisão tática do plano, com reavaliação das ações estruturantes e readequação de prioridades, quando necessário.
- **Anual:**  
Revisão estratégica completa, com análise consolidada dos resultados, validação de metas e eventual redefinição de diretrizes.

## **Forma de Reporte**

O acompanhamento e a comunicação dos resultados serão realizados por meio de instrumentos padronizados:



### **1. Dashboards de Indicadores**

Painéis digitais atualizados periodicamente, permitindo visualização em tempo real do desempenho dos indicadores estratégicos.

### **2. Relatórios Gerenciais**

Documentos técnicos consolidados com análise crítica dos resultados, evolução das metas e recomendações de ajustes.

### **3. Reuniões de Monitoramento**

- Reuniões mensais operacionais por diretoria
- Reuniões trimestrais estratégicas com o Comitê de Governança
- Reuniões extraordinárias em caso de desvios relevantes