



Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
AÇÕES E METAS 2026**

Abril/2026



Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

ESTRUTURA INSTITUCIONAL
Equipe da Secretaria Municipal de Governo (SMG)

LEONARDO BUENO CARNEIRO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

ASSESSORIA TÉCNICA-ADMINISTRATIVA
BERNARDO LUIZ DOMINGOS FUMIO
EDSON LUIS BARATTO
TAIRINI SILVA ANDRADE

ASSESSORIA EXECUTIVA
ALEXANDRE ALBERTO TRANNIN

DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA
AMANDA CASTANHA DE SOUZA SANTOS

COORDENADORIA DE PESSOAL E FINANCEIRA
ELISANGELA APARECIDA CAETANO

DIRETORIA DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS
TULIANE BOTELHOS DE MOURA

GERÊNCIA DE INFORMAÇÕES E PROCESSOS
MARCIA CRISTINA GONÇALVES DE FREITAS LOBATO
LUCAS CHAMILETE DUMIT
VICTORIA AMABILE MATEUS SILVA

GERÊNCIA DE APOIO ADMINISTRATIVO
-

DIRETORIA DE GOVERNANÇA E RELAÇÕES INTERNACIONAIS
CLAUDIA VEIGA PRAZERES
LIZ DAYANE PALUDETTO RODRIGUES
Yan Victor Cavalcanti (estagiário)



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

GERÊNCIA DE GOVERNANÇA PÚBLICA

VINICIUS BIAZOTTO GOMES

Compilação e redação do relatório

COORDENADORIA DE PROGRAMAS E PROJETOS

-

DIRETORIA GERAL DA ESCOLA DE GOVERNO

ANDREA CARVALHO BELUCE

Aline Lumi Naozuca (estagiária)

Bruno Aragão Gomes (estagiário)

Danilo Mendes Dezotti (estagiário)

Giovanna Rodrigues Pereira (estagiária)

Jaine de Souza (estagiária)

GERÊNCIA DE INOVAÇÃO E EDUCAÇÃO ON-LINE

GRACE KELLY VIEIRA RESQUETTI

GISELLE PALERMO SCHURCH

LÚCIA TOSHIKO SUMIGAWA

COORDENADORIA DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E CONTEÚDOS DIGITAIS

LUANA CARDOSO DOS SANTOS

COORDENADORIA DE ESTRATÉGIAS E GESTÃO DE DADOS EDUCACIONAIS

LUCAS HENRIQUE MACHADO OLIVETTE

GERÊNCIA DE PARCERIAS EDUCACIONAIS E APOIO À UAB

VEREDIANA CAROLINA DA SILVA

FREANCINE POSSETTE BOICZUK

SILVIO DA CONCEIÇÃO

COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA

ALEXANDRE ALBERTO TRANNIN

ANDREA CARVALHO BELUCE

CLAUDIA VEIGA PRAZERES

LEONARDO BUENO CARNEIRO

LIZ DAYANE PALUDETTO RODRIGUES

LUCAS HENRIQUE MACHADO OLIVETTE



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

VINICIUS BIAZOTTO GOMES

APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Planejamento Estratégico da Secretaria Municipal de Governo para o ano de 2025. As iniciativas (objetivos, metas e ações) foram definidas especialmente seguindo a missão, a visão, os valores, as competências, a estrutura organizacional e as atribuições das diferentes unidades da pasta, conforme elencado no Decreto Municipal nº 1641/2023. Para o exercício de 2026, o referido planejamento foi objeto de adequações pontuais em seus objetivos, metas e ações, visando assegurar a continuidade das iniciativas em curso e a compatibilização com as prioridades institucionais vigentes, enquanto se encontram em desenvolvimento a revisão do MasterPlan Londrina 2040 e a estruturação do novo Planejamento Estratégico para o ciclo 2026–2029.

Apresentamos o Planejamento Estratégico da Secretaria Municipal de Governo para exercício. As iniciativas (objetivos, metas e ações) foram definidas especialmente seguindo a missão, a visão, os valores, as competências, a estrutura organizacional e as atribuições das diferentes unidades da pasta, conforme elencado no Decreto Municipal nº 1641/2023.

Este documento inicia-se com a exposição da missão, da visão e dos valores da entidade, devidamente atualizados e alinhados ao cenário contemporâneo. Na sequência, são apresentadas as metas do desenvolvimento sustentável (Figura 1), vinculadas às iniciativas programadas para o exercício, destacando o avanço expressivo obtidos nas edições anteriores na incorporação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS/ONU) ao serviço público municipal. Além disso, os objetivos, metas e ações estão hierarquicamente organizados, com detalhamento da sua vinculação aos 17 ODS e aos 79 projetos do MasterPlan Londrina 2040.

Na revisão do Planejamento Estratégico foram *retiradas* iniciativas já cumpridas, *mantidas* aquelas em andamento, de execução contínua ou que necessitam ser iniciadas, além de *incluídas* novas atividades, considerando mudanças nos cenários interno e externo. Este guia, embora abrangente e essencial às práticas de trabalho, é também flexível, permitindo adaptações conforme as circunstâncias e desafios surgidos em sua vigência.

Destacamos diversos aprimoramentos implementados neste Planejamento Estratégico, voltados à experimentação e aprimoramento de inovações. Ao longo do exercício planejado, essas inovações serão desenvolvidas em colaboração com os comitês internos de governança,



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

visando que com a sua incorporação os futuros planejamentos estratégicos das diferentes entidades da administração direta e indireta sejam ainda mais robustos.

Principais inovações:

a) Novo formato de exposição dos objetivos, metas e ações, com maior clareza sobre as respectivas hierarquias e conexões.

b) Vinculação dos objetivos, metas e ações aos ODS e suas 131 metas¹:

b1) Quadro com os logotipos das metas dos ODS vinculadas ao Planejamento Estratégico (Figura 2);

b2) Vínculos entre as iniciativas do Planejamento Estratégico e as metas dos ODS, com a definição do papel da SMG no seu cumprimento (Figura 3);

c) Vinculação com os 79 projetos do MasterPlan Londrina 2040:

c1) Vínculos entre as iniciativas do Planejamento Estratégico e os projetos do MasterPlan, com a definição do papel da SMG no seu cumprimento (Figura 4);

d) Definição de responsáveis pela condução de cada iniciativa, tanto em unidades específicas quanto no âmbito coletivo da secretaria (Figura 5).

Por fim, esperamos que este documento seja continuamente apreciado, seguido e aprimorado ao longo do ano vindouro e que as iniciativas nele elencadas sejam devidamente atingidas.

Atenciosamente, equipe da Secretaria Municipal de Governo.

¹ Já considerando o quantitativo e o descritivo das metas adequadas ao contexto municipal que, por sua vez, foram definidas com base nas metas da ONU adaptadas à realidade nacional pelo Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA) e estadual, pelo Programa de Promoção dos Objetivos Locais Integrados de Desenvolvimento Sustentável (POLIS), promovido pela Superintendência Geral de Desenvolvimento Econômico e Social (SGDES) do Governo do Estado do Paraná.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Figura 1: Avenida Paraná (Calçadão), no trecho entre as ruas São Paulo e Rio de Janeiro.



Foto: Emerson Dias/NCom.

MISSÃO

Ser o representante do Poder Executivo na relação com o Legislativo e com entidades nacionais e internacionais, na qualidade de responsável por articular projetos estratégicos, a governança pública, a qualificação dos servidores e da sociedade e gerenciar atos e documentos oficiais do Município.

VISÃO

Manter-se como órgão municipal estratégico na promoção e articulação de projetos e políticas públicas, gestão de conhecimento e relações institucionais nacionais e internacionais.

VALORES

1. Ética;
2. Comprometimento;
3. Inovação;
4. Foco;
5. Colaboração;
6. Respeito;
7. União;



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

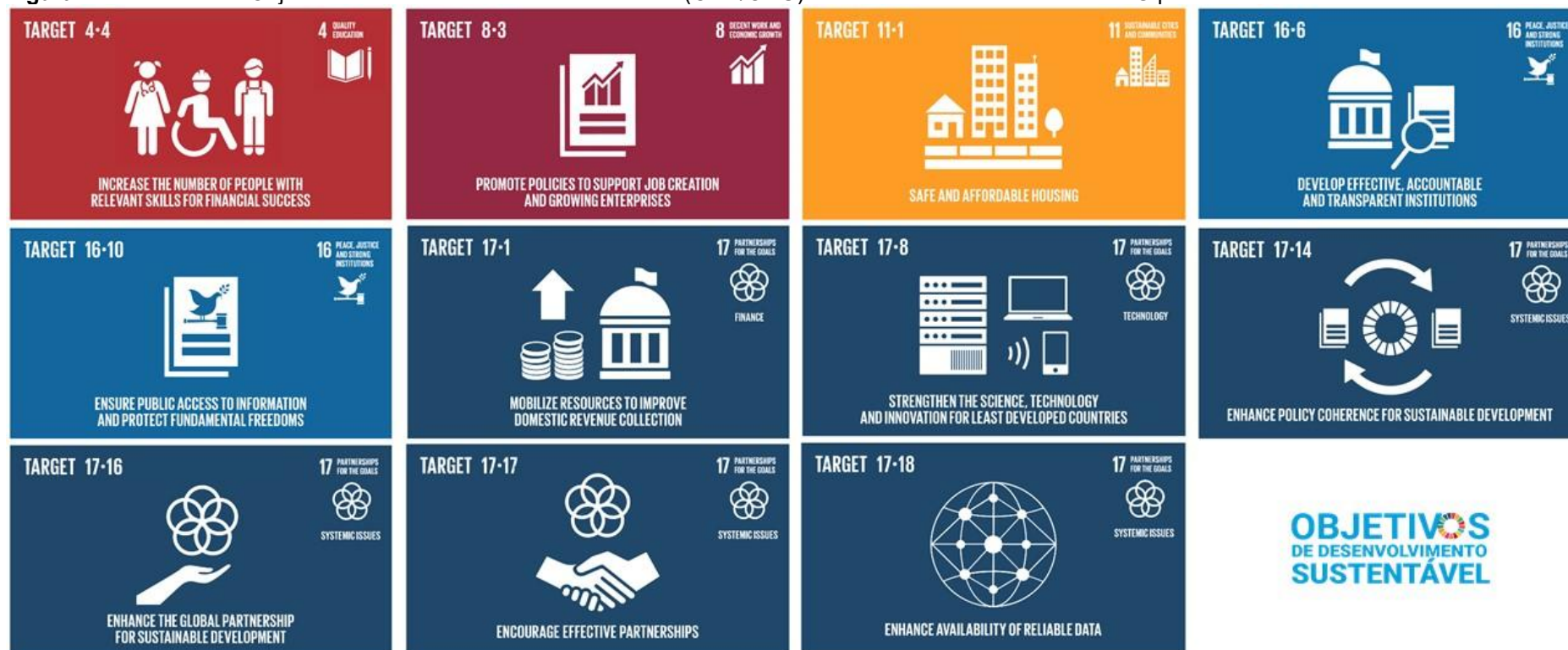
8. Resultados.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Figura 2: Metas dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS/ONU) abarcados nas iniciativas da SMG para o exercício.



Organização: SMG.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

OBJETIVOS, METAS E AÇÕES

- 1. Consolidar o uso de sistemas e mecanismos digitais nas diferentes unidades administrativas da Secretaria Municipal de Governo.**
 - 1.1 Aprimorar o uso do sistema SEI na Secretaria Municipal de Governo.**
 - 1.1.1 Revisar os tipos processuais da Secretaria Municipal de Governo no sistema SEI, com a inclusão de novos processos necessários e o aprimoramento daqueles existentes.
 - 1.1.2 Ampliar o uso do sistema SEI como meio de interação com a comunidade interna e externa para recebimento e trâmite de processos e documentos.
 - 1.2 Aprimorar os sistemas e o funcionamento digital da Escola de Governo.**
 - 1.2.1 Implantar o sítio eletrônico da Escola de Governo de Londrina.
 - 1.2.2 Implantar o Novo Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola de Governo de Londrina.
 - 1.2.3 Estudar e testar novos formatos de cursos no AVA.
 - 1.3 Manter-se apto e disposto à adoção, aprimoramento e integração de novos sistemas eletrônicos de trabalho em conjunto as demais entidades.**
 - 1.3.1 Contribuir para a melhoria do sistema SoftCam de acordo com as necessidades da SMG no módulo executivo.
- 2. Promover ações integrativas de atividades das diferentes unidades da Secretaria de Governo.**
 - 2.1 Aprimorar a colaboração e cultura de equipe no âmbito da Secretaria Municipal de Governo.**
 - 2.1.1 Realizar reuniões periódicas entre os membros da Secretaria Municipal de Governo para troca de conhecimentos e experiências.
 - 2.2 Organizar e acompanhar os indicadores de desempenho dos trabalhos da Secretaria Municipal de Governo.**
 - 2.2.1 Criar rotina de registro e monitoramento dos indicadores das unidades administrativas da Secretaria Municipal de Governo.
 - 2.2.2 Executar análises estatísticas para investigar as demandas educacionais internas à prefeitura.
- 3. Fortalecer a articulação da Secretaria de Governo com organizações e instituições internas e externas.**
 - 3.1 Fortalecer o relacionamento com o Poder Legislativo e Ministério Público.**
 - 3.1.1 Conscientizar os órgãos municipais da importância de que a prestação de informações aos pedidos de informação seja feita de maneira adequada.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- 3.1.2 Levantar as possibilidades de melhorias no procedimento da entrega dos relatórios de atividades.
 - 3.2 Consolidar-se como órgão estratégico de articulação da Prefeitura junto aos órgãos municipais e entidades da sociedade civil organizada.**
 - 3.3 Manter a participação de representante da Secretaria Municipal de Governo nos grupos de trabalho organizados por entidades públicas e sociedade civil.**
 - 3.4 Ampliar e fortalecer as parcerias e os convênios com outros municípios, instituições governamentais e entidades privadas.**
 - 3.4.1 Fortalecer as parcerias e as ações do Polo da Universidade Aberta do Brasil em Londrina.
 - 3.4.2 Ampliar as parcerias com as Escolas de Governo municipais e estaduais
 - 3.4.3 Contratar empresas e/ou profissionais renomados para atendimento às demandas educacionais da PML.
 - 3.4.4 Estruturar o estúdio de gravação para cursos ofertados pelos órgãos municipais e por parceiros da EGL.
 - 3.4.5 Receber receitas por cursos ou consultorias que contratarem os serviços da EGL.
- 4. Contribuir para o aprimoramento do ambiente de integridade na Secretaria Municipal por meio do Plano de Integridade da instituição.**
 - 4.1 Aperfeiçoar a cultura da integridade na Secretaria Municipal de Governo.**
 - 4.1.1 Verificar, junto à Escola de Governo e outras entidades de capacitação, a disponibilidade de cursos adequados à temática de ética e integridade.
 - 4.1.2 Alinhar, junto ao chefe da pasta os procedimentos para divulgação e realização dos cursos.
- 5. Acompanhar a vinculação dos planejamentos estratégicos e de outras atividades do Poder Público Municipal com os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – Agenda 2030 e o MasterPlan Londrina 2040.**
 - 5.1.1 Avaliar e alinhar a vinculação dos objetivos, metas e ações dos planejamentos estratégicos de 2025 com os ODS e o MasterPlan.
 - 5.1.2 Vincular os Indicadores de Desempenho municipais com o MasterPlan.
- 6. Consolidar e aprimorar o instrumento de Planejamento Estratégico no âmbito da Administração Municipal como base para elaboração do PPA.**
 - 6.1 Avaliar a aplicação dos aprimoramentos providenciados pelas secretarias no Planejamento Estratégico de 2025.**



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- 6.2** Aprimorar o instrumento de Planejamento Estratégico para 2026.
 - 6.2.1 Refinar com os Comitês Internos de Governança as ações continuadas para aprimoramento do Planejamento Estratégico 2026.
 - 6.2.2 Organizar capacitações e oficinas para colaborar com o desempenho dos Comitês Internos de Governança.
 - 6.3** Publicar os documentos de Planejamento Estratégico no Portal do Município.
-
- 7. Promover estudos e práticas de organização, melhoria de gestão e desburocratização de procedimentos e processos, conforme Decreto Municipal n. 1628/2023.**
 - 7.1** Aproveitar as oportunidades da revisão do Plano Diretor do Município de Londrina para modernizar os processos e procedimentos administrativos.
 - 7.1.1 Contribuir para promover, junto às secretarias finalísticas, a regulamentação dos graus de risco das atividades econômicas em âmbito municipal.
 - 7.1.2 Contribuir para promover, junto às secretarias finalísticas, a revisão de normativas, documentações, taxas, prazos, bancos de dados/sistemas e metodologias procedimentais ligadas ao licenciamento de estabelecimentos.
 - 7.1.3 Contribuir para promover, junto às secretarias finalísticas, as ações para a construção, aprimoramento e integração dos bancos de dados digitais utilizados para o licenciamento de estabelecimentos.
 - 7.2** Organizar banco de dados com informações e documentos relevantes para estudos de aperfeiçoamento e desburocratização de procedimentos e processos municipais.
 - 7.2.1 Organizar banco de dados com Acordos de Cooperação e Convênios vigentes no Município de Londrina.
 - 7.2.2 Manter atualizado o banco de dados com os Regimentos Internos dos órgãos e entidades da Administração Direta, Autárquica e Fundacional.
-
- 8. Contribuir para a implantação de Sistema de Gestão de Indicadores de Desempenho para o Planejamento Municipal.**
 - 8.1** Concluir as ações dos indicadores da Lei Geral do Plano Diretor e contribuir para o início dos trabalhos de vinculação dos indicadores das leis específicas conforme publicações.
 - 8.1.1 Contribuir para as ações de definição metodológica dos indicadores relacionados ao Plano Diretor.
 - 8.2** Iniciar estudos para a elaboração de procedimentos de promoção da gestão integrada de dados e indicadores no município.
 - 8.3** Contribuir para a definição das diretrizes para implantação do sistema de gestão de indicadores de desempenho e seu respectivo *dashboard*.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- 9. Ampliar o desenvolvimento de ações e parcerias internacionais e com Cidades-irmãs.**
 - 9.1 Desenvolver ações para fortalecer as atuais parcerias internacionais e com Cidades-Irmãs, em articulação com órgãos municipais e entidades da sociedade civil organizada.

- 10. Coordenar e promover o Londrina PR Day 2025 em parceria com entidades públicas e sociedade civil organizada.**
 - 10.1 Elaborar a programação oficial do Londrina PR Day.
 - 10.2 Conectar responsáveis, distribuir e acompanhar as tarefas e ações a serem executadas durante o evento Londrina PR Day.
 - 10.2.1 Elaborar e distribuir ofícios e convites para as entidades e representantes internacionais.
 - 10.2.2 Monitorar as inscrições e manter atualizadas as informações junto às entidades parceiras.

- 11. Instituir a regulamentação de processos e práticas da Escola de Governo de Londrina.**
 - 11.1 Publicar Decreto que regula as atuações e ações pedagógicas, técnicas e administrativas, considerando a nova Lei da EGL.
 - 11.2 Publicar Decreto que atualiza os trâmites do processo de certificação da EGL.

- 12. Implantar iniciativas diversas para fortalecer a visibilidade e a estruturação curricular da Escola de Governo.**
 - 12.1 Aprimorar os mecanismos institucionais de estruturação curricular e de seus respectivos planos orientadores.
 - 12.1.1 Instituir o Plano de Capacitação Anual da Prefeitura do Município de Londrina (PCA/PML).
 - 12.1.2 Estruturar e ofertar novos cursos para capacitação dos servidores.
 - 12.1.3 Intensificar a formação pedagógica e técnica da equipe da EGL.
 - 12.2 Promover a visibilidade das ações realizadas pela/junto à Escola de Governo.
 - 12.2.1 Ampliar a divulgação de conteúdos e de inscritos/seguidores nas redes sociais e plataforma oficiais.
 - 12.2.2 Publicar informativos trimestrais com resultados das capacitações ofertadas pelas Secretarias.

- 13. Gerir o Fundo Municipal de Habitação na Diretoria Administrativa Financeira.**



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- 13.1** Conceder, junto ao Fundo Municipal de Habitação, os auxílios moradia que forem aprovados pela COHAB.
- 14. Contribuir para os trabalhos de revisão e articulação para a implementação do MasterPlan Londrina 2040.**
- 14.1** Promover o estreitamento de laços entre o MasterPlan Londrina 2040 - em sua versão atualizada - e outros instrumentos estruturantes das ações e dos serviços públicos municipais.
- 14.1.1 Desenvolver iniciativas para análise da vinculação entre o MasterPlan Londrina 2040 e outros instrumentos estruturantes como os 17 ODS, o Plano de Governo, os Planejamentos Estratégicos e os planos setoriais das secretarias.
- 14.1.2 Articular, junto aos Comitês Internos de Governança, as iniciativas de revisão dos respectivos Planejamentos Estratégicos de maneira alinhada aos projetos revisados do MasterPlan Londrina 2040.
- 15. Fortalecer a governança municipal para o desenvolvimento sustentável, por meio da implementação de metodologias, ferramentas de gestão e ações no âmbito do Programa POLIS, promovendo a institucionalização da Agenda 2030 no município**
- 15.1** Implementar, no âmbito municipal, as etapas do Programa POLIS conforme cronograma estadual, assegurando a estruturação da governança local e a incorporação de instrumentos de gestão voltados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.
- 15.1.1 Atuar para a formação e operacionalização de uma Governança Municipal para a gestão dos ODS em âmbito municipal, promovendo a integração dos agentes intervenientes necessários no âmbito do Programa POLIS.
- 15.1.2 Realizar e promover a difusão das formações do programa PROSPERA - Programa de Capacitação em Desenvolvimento Sustentável para Lideranças Locais - aos servidores municipais.
- 15.1.3 Participar das oficinas de planejamento e das reuniões de implementação do Programa POLIS.
- 15.1.4 Avaliar e contribuir para a sistematização e internalização, no âmbito municipal, das diretrizes, metodologias e instrumentos decorrentes do Programa POLIS



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Figura 3: Síntese da vinculação deste Planejamento Estratégico às metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS/ONU).

OBJETIVO DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL			META DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL			INICIATIVAS VINCULADAS	FUNÇÃO NA ODS
NÚMERO	SÍNTESE	DESCRIPTIVO		SÍNTESE	DESCRIPTIVO		
4	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos.	4.4	Aumentar o número de pessoas com competências relevantes para o sucesso financeiro	Aumentar substancialmente o número de jovens e adultos que tenham as competências necessárias, sobretudo técnicas e profissionais, para o emprego, trabalho decente e empreendedorismo.	10	IMPORTANTE
8	TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO	Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todas e todos.	8.3	Promover políticas de apoio à criação de empregos e de crescimento das empresas	Promover o desenvolvimento com a geração de trabalho digno; a formalização; o crescimento das micro, pequenas e médias empresas; o empreendedorismo e a inovação.	3	IMPORTANTE
11	CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis.	11.1	Habitação segura e a preços acessíveis	Garantir o acesso de todos a moradia digna, adequada e a preço acessível; aos serviços básicos e urbanizar os assentamentos precários de acordo com as metas assumidas no Plano Nacional de Habitação, com especial atenção para grupos em situação de vulnerabilidade.	2	IMPORTANTE
			11.3	Urbanização inclusiva e sustentável	Aumentar a urbanização inclusiva e sustentável, aprimorar as capacidades para o planejamento, para o controle social e para a gestão participativa, integrada e sustentável dos assentamentos humanos, em todas as unidades da federação.	1	CONSULTIVO
16	PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES	Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.	16.6	Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes	Ampliar a transparência, a accountability e a efetividade das instituições, em todos os níveis.	60	PRINCIPAL
			16.10	Garantir o acesso do público à informação e proteger as liberdades fundamentais	Assegurar o acesso público à informação e proteger as liberdades fundamentais, em conformidade com a legislação nacional e os acordos internacionais.	5	INTEGRANTE
17	PARCERIAS E MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO	Fortalecer os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável.	17.1	Mobilizar recursos para melhorar a arrecadação de receitas internas	Fortalecer a mobilização de recursos internos, inclusive por meio do apoio internacional aos países em desenvolvimento, para melhorar a capacidade nacional para arrecadação de impostos e outras receitas.	1	ADICIONAL
			17.8	Reforçar a capacidade de ciência, tecnologia e inovação dos países menos desenvolvidos	Operacionalizar plenamente o Banco de Tecnologia e o mecanismo de desenvolvimento de capacidades em ciência, tecnologia e inovação para os países de menor desenvolvimento relativo até 2017, e aumentar o uso de tecnologias de capacitação.	4	CONSULTIVO



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

OBJETIVO DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL			META DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL		INICIATIVAS VINCULADAS	FUNÇÃO NA ODS
NÚMERO	SÍNTESE	DESCRIPTIVO	SÍNTESE	DESCRIPTIVO		
			17.14	Reforçar a coerência das políticas para o desenvolvimento sustentável	1	IMPORTANTE
			17.16	Reforçar a parceria mundial para o desenvolvimento sustentável	12	PRINCIPAL
			17.17	Incentivar parcerias eficazes	19	PRINCIPAL
			17.18	Aumentar a disponibilidade de dados confiáveis	12	IMPORTANTE

Organização: SMG.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Figura 4: Síntese da vinculação das iniciativas do Planejamento Estratégico ao MasterPlan Londrina 2040.

PROJETO DO MASTERPLAN			INICIATIVAS VINCULADAS	FUNÇÃO NO PROJETO
NÚMERO	SÍNTESE	DESCRIPTIVO		
11	FORTALECIMENTO DO AGRONEGÓCIO	Melhorar a capacidade competitiva do arranjo produtivo do agronegócio, por meio da agregação de valor aos produtos, com ênfase na modernização da produção, melhoria da infraestrutura econômica e logística, qualificação e adensamento da cadeia.	5	ADICIONAL
51	CRIAÇÃO DE POLÍTICA E PLANO HABITACIONAL	Elaborar o Plano Municipal de Habitação, com a participação social, na consolidação dos instrumentos de planejamento e gestão das políticas habitacionais de Londrina, no sentido de viabilizar a moradia digna, melhoria das condições ambientais locais, da qualidade de vida da população e o cumprimento da função social da propriedade.	1	CONSULTIVO
52	IMPLEMENTAÇÃO DE AUXÍLIO MORADIA	Conceder subsídio financeiro de caráter eventual, para famílias carentes ou que vivam em situações vulneráveis, destinado ao custeio de despesas com o pagamento de aluguel de imóvel residencial e demais gastos emergenciais relacionados à habitação.	3	IMPORTANTE
67	IMPLEMENTAÇÃO DA GOVERNANÇA DO MASTERPLAN	Garantir a continuidade e governabilidade das políticas públicas planejadas no plano estratégico da cidade e garantir a convergência entre o instrumento de planejamento estratégico e os outros planos que regem Londrina.	15	PRINCIPAL
71	LONDRINA GOVERNO DIGITAL	Elevar o padrão de eficiência dos serviços públicos prestados pelo poder público municipal, otimizando e simplificando os processos, com uso de tecnologias de informação e comunicação, para atender às necessidades dos usuários.	14	IMPORTANTE
73	REVISÃO DE LEIS MUNICIPAIS OBSOLETAS E CONFLITANTES	Revisar e atualizar conjunto de normativos para facilitar os processos e o acesso do cidadão aos serviços públicos.	7	PRINCIPAL
74	MODERNIZAÇÃO E PROFISSIONALIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	Promover a modernização da gestão pública municipal, a partir de uma visão integrada do ciclo de gestão pública, com foco na orientação para resultados, na melhoria da qualidade e ampliação do acesso ao serviço público, e na profissionalização dos servidores públicos.	46	PRINCIPAL
75	MELHORIA DA QUALIDADE DO GASTO PÚBLICO	Otimização dos recursos públicos e aumento da efetividade das políticas públicas municipais.	1	INTEGRANTE
77	APRIMORAMENTO DA TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES	Assegurar participação, transparência e controle social através da simplificação da informação.	14	INTEGRANTE

Organização: SMG.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

TIPO	CÓDIGO	DESCRIPTIVO DA INICIATIVA (objetivo, meta ou ação)	PRINCIPAIS RESPONSÁVEIS																	
			AE			ATA		DGRI			DAI			DAF		DGEG				
			AE	-	-	III	-	DGRI	GGP	CPP	DAI	GIP	CAA	DAF	GPF	DGEG	GIEO	CFPCD	CEGDE	GPEAU
AÇÃO	2.1.1	Realizar reuniões periódicas entre os membros da Secretaria Municipal de Governo para troca de conhecimentos e experiências.	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
META	2.2	Organizar e acompanhar os indicadores de desempenho dos trabalhos da Secretaria Municipal de Governo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AÇÃO	2.2.1	Criar rotina de registro e monitoramento dos indicadores das unidades administrativas da Secretaria Municipal de Governo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AÇÃO	2.2.2	Executar análises estatísticas para investigar as demandas educacionais internas à prefeitura.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	X	-
OBJETIVO	3	Fortalecer a articulação da Secretaria de Governo com organizações e instituições internas e externas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
META	3.1	Fortalecer o relacionamento com o Poder Legislativo e Ministério Público.	X	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-
AÇÃO	3.1.1	Conscientizar os órgãos municipais da importância de que a prestação de informações aos pedidos de informação seja feita de maneira adequada.	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-
AÇÃO	3.1.2	Levantar as possibilidades de melhorias no procedimento da entrega dos relatórios de atividades.	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-
META	3.2	Consolidar-se como órgão estratégico de articulação da Prefeitura junto aos órgãos municipais e entidades da sociedade civil organizada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
META	3.3	Manter a participação de representante da Secretaria Municipal de Governo nos grupos de trabalho organizados por entidades públicas e sociedade civil.	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
META	3.4	Ampliar e fortalecer as parcerias e os convênios com outros municípios, instituições governamentais e entidades privadas.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X
AÇÃO	3.4.1	Fortalecer as parcerias e as ações do Polo da Universidade Aberta do Brasil em Londrina.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	X	X
AÇÃO	3.4.2	Ampliar as parcerias com as Escolas de Governo municipais e estaduais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

TIPO	CÓDIGO	DESCRIPTIVO DA INICIATIVA (objetivo, meta ou ação)	PRINCIPAIS RESPONSÁVEIS																	
			AE			ATA		DGRI			DAI			DAF		DGEG				
			AE	-	-	III	-	DGRI	GGP	CPP	DAI	GIP	CAA	DAF	GPF	DGEG	GIEO	CFPCD	CEGDE	GPEAU
AÇÃO	10.2.1	Elaborar e distribuir ofícios e convites para as entidades e representantes internacionais.	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AÇÃO	10.2.2	Monitorar as inscrições e manter atualizadas as informações junto às entidades parceiras.	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OBJETIVO	11	Instituir a regulamentação de processos e práticas da Escola de Governo de Londrina.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
META	11.1	Publicar Decreto que regula as atuações e ações pedagógicas, técnicas e administrativas, considerando a nova Lei da EGL.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
META	11.2	Publicar Decreto que atualiza os trâmites do processo de certificação da EGL.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-
OBJETIVO	12	Implantar iniciativas diversas para fortalecer a visibilidade e a estruturação curricular da Escola de Governo.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	-
META	12.1	Aprimorar os mecanismos institucionais de estruturação curricular e de seus respectivos planos orientadores.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-
AÇÃO	12.1.1	Instituir o Plano de Capacitação Anual da Prefeitura do Município de Londrina (PCA/PML).	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-
AÇÃO	12.1.2	Estruturar e ofertar novos cursos para capacitação dos servidores.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-
AÇÃO	12.1.3	Intensificar a formação pedagógica e técnica da equipe da EGL.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
META	12.2	Promover a visibilidade das ações realizadas pela/junto à Escola de Governo.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
AÇÃO	12.2.1	Ampliar a divulgação de conteúdos e de inscritos/seguidores nas redes sociais e plataforma oficiais.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
AÇÃO	12.2.2	Publicar informativos trimestrais com resultados das capacitações ofertadas pelas Secretarias.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X
OBJETIVO	13	Gerir o Fundo Municipal de Habitação na Diretoria Administrativa Financeira.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
META	13.1	Conceder, junto ao Fundo Municipal de Habitação, os auxílios moradia que forem aprovados pela COHAB.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

TIPO	CÓDIGO	DESCRIPTIVO DA INICIATIVA (objetivo, meta ou ação)	PRINCIPAIS RESPONSÁVEIS																	
			AE			ATA		DGRI			DAI			DAF		DGEG				
			AE	-	-	III	-	DGRI	GGP	CPP	DAI	GIP	CAA	DAF	GPF	DGEG	GIEO	CFPCD	CEGDE	GPEAU
OBJETIVO	14	Contribuir para os trabalhos de revisão e articulação para a implementação do MasterPlan Londrina 2040	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
META	14.1	Promover o estreitamento de laços entre o MasterPlan Londrina 2040 - em sua versão atualizada - e outros instrumentos estruturantes das ações e dos serviços públicos municipais	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
AÇÃO	14.1.1	Desenvolver iniciativas para análise da vinculação entre o MasterPlan Londrina 2040 e outros instrumentos estruturantes como os 17 ODS, o Plano de Governo, os Planejamentos Estratégicos e os planos setoriais das secretarias	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
AÇÃO	14.1.2	Articular, junto aos Comitês Internos de Governança, as iniciativas de revisão dos respectivos Planejamentos Estratégicos de maneira alinhada aos projetos revisados do MasterPlan Londrina 2040	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
OBJETIVO	15	Fortalecer a governança municipal para o desenvolvimento sustentável, por meio da implementação de metodologias, ferramentas de gestão e ações no âmbito do Programa POLIS, promovendo a institucionalização da Agenda 2030 no município	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
META	15.1	Implementar, no âmbito municipal, as etapas do Programa POLIS conforme cronograma estadual, assegurando a estruturação da governança local e a incorporação de instrumentos de gestão voltados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
AÇÃO	15.1.1	Atuar para a formação e operacionalização de uma Governança Municipal para a gestão dos ODS em âmbito municipal, promovendo a integração dos agentes intervenientes necessários no âmbito do Programa POLIS	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
AÇÃO	15.1.2	Realizar e promover a difusão das formações do programa PROSPERA - Programa de Capacitação em Desenvolvimento	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

TIPO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA INICIATIVA (objetivo, meta ou ação)	PRINCIPAIS RESPONSÁVEIS																	
			AE			ATA		DGRI			DAI			DAF		DGEG				
			AE	-	-	III	-	DGRI	GGP	CPP	DAI	GIP	CAA	DAF	GPF	DGEG	GIEO	CFPCD	CEGDE	GPEAU
		Sustentável para Lideranças Locais - aos servidores municipais																		
AÇÃO	15.1.3	Participar das oficinas de planejamento e das reuniões de implementação do Programa POLIS	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	
AÇÃO	15.1.4	Avaliar e contribuir para a sistematização e internalização, no âmbito municipal, das diretrizes, metodologias e instrumentos decorrentes do Programa POLIS	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	

Org: SMG.