

ATA DA 254 REUNIÃO DO CMDI (ORDINÁRIA) – 14 DE FEVEREIRO DE 2019

Aos quatorze dias do mês de fevereiro de dois mil e dezanove, às oito horas, quarenta e sete minutos, no auditório do Centro de Convivência Região Oeste, localizado na Rua Serra Pedra Selada, nº 111, Jardim Bandeirantes, iniciou-se a ducentésima quinquagésima quarta reunião (ordinária) do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Londrina (CMDI), convocada por meio do Ofício 004/2019-CMDI, sob a coordenação da presidente do CMDI, Sra. Luciana Ferreira Alvarez, com a **presença dos conselheiros e conselheiros**: Wilson Galvão, Neusa Harumi Tiba, Dilcéia Cardoso de Lima, Luciana Ferreira Alvarez, Ana Karina Anduchuka Barbosa, Lígia Maria Bento Silva, Denise Galhardi Motter, Ângela Ramalho Sanches, Márcia Cristina Rodrigues Marengo, Matheus Crivelari Fortes, Dacio Villar, Lúcio Antônio Brandão, Natália Carvalho Garcia Cid Deliberador, Sebastiana Fortunata Silveira Peite, Marco Antônio Soncini Maciel, Jair Rodrigues Pereira. **Justificaram a ausência**: Reginaldo Domingos Asai. **Outros participantes**: Aparecida da Silva (usuária do CCI Leste), Mara Solange Gomes Dellaroza (UEL), Rosely Sonoda Gomes (Assistente Social da Secretaria Municipal do Idoso - SMI), Maria Júlia Dutra Barros (Sociedade Espírita de Promoção Social - SEPS), Rosângela Portella Teruel (Assessora da SMI), Maria Marques (usuária). A presidente, Luciana Ferreira Alvarez, iniciou a reunião apresentando a pauta do dia: **1) Ata 253 (ordinária - 31/01/19); 2) Correspondências expedidas e recebidas; 3) Aprovação Orçamento 2019/Prestação de contas FMDI - 2018 (quórum de 3/5); 4) Recurso Edital CEDI Deliberação 001-2017; 5) Conselho de Transparência e Fórum dos Conselhos (Conselheiro Dácio - 10 minutos); 6) Comissões - relatos e providências: a) Comissão para a Efetivação dos Direitos da Pessoa Idosa; b) Comissão de Registro e Acompanhamento de Instituições; c) Comissão de Verificação e Acompanhamento de Denúncias; d) Comissão de Acompanhamento de Projetos, do FMDI e do FNI. 7) Outros informes, convites e assuntos.** Sendo aprovada a pauta, iniciou-se a reunião. **1º assunto de pauta - Ata 253 (ordinária - 31/01/19)**: o conselheiro Dácio solicitou alteração da sua fala: onde se lê [...] “O Sr. Dácio informou que um assunto comum é a questão do coffee-break das conferências que tem sido questionado pelo Observatório nos últimos anos à Secretaria de Gestão Pública”. Após demais correções, os conselheiros deliberaram pela aprovação da ata. **2º assunto de pauta - Correspondências expedidas e recebidas: EXPEDIDAS: Ofício 004/2019 – CMDI, Para: Conselheiros do CMDI, Assunto: Convocação para reunião de 14/02/19 e pauta. RECEBIDAS: Ofício 017/2019, De: Promotoria do Idoso, Assunto: Informa o arquivamento do Inquérito Civil MPPR-0078.14.001075-8. Ofício 094/2019, De: Promotoria do Idoso, Assunto: Procedimento Administrativo MPPR-0078.14.009470-4. Reitera ofício 2351/2018 recebido em 17/12/2018. Solicita visita ao idoso A.L.F. residente em casa de repouso, tendo em vista denúncia recebida pela Disque Direitos Humanos. 3º assunto de pauta - Aprovação Orçamento 2019/Prestação de contas FMDI - 2018**: item apresentando pela Diretora Administrativa e Financeira da Secretaria do Idoso, Silvia Belieiro. Informa que na Coordenação Geral o valor previsto é de R\$2.314.000,00 para despesas de custeio com recursos próprios. No FMDI foi previsto o valor de R\$5.408.000,00 e deste valor, o valor de R\$3.973.000,00 com recurso próprio destinado para as ILPIs e R\$480.000,00 em recursos da fonte 900 destinado para o primeiro ano do projeto Casa Dia no elemento de despesa subvenção. A Diretora informou que a estimativa para fins de manutenção do CCI Norte está defasada, pois ainda não se sabe de quanto serão as despesas de água, luz, copo descartável (nas duas primeiras semanas de dezembro entraram 1.500 idosos na unidade), etc. A seguir a Diretora apresentou a prestação de contas do FMDI quanto a aplicação dos recursos advindos da fonte 900 (destinação do IRRF devido) e que foi gasto na complementação da obra e instalação do CCI Norte R\$230.332,93 e falta ainda o ar condicionado no valor de R\$130.000,00 e a aquisição das persianas também não foi concluída, dentre outras licitações que deram desertas. Despesas realizadas em 2018 foram no total de R\$466.631,12, sendo R\$7.298,19 em capacitações (passagens, diárias e inscrições em congresso). O conselheiro Jair solicitou o envio da apresentação. A Diretora enviará o material da apresentação para os conselheiros. Ao final desta ata vide orçamento 2019 e gastos 2018 anexos (figuras). **4º assunto de pauta - Recurso Edital CEDI Deliberação 001-2017**: item apresentando pela Diretora Silvia Belieiro, A Secretaria do Idoso precisa adquirir um veículo para atendimento dos serviços que possa também ser utilizado na zona rural, no valor de R\$100.000,00 e caso fique mais caro, solicita autorização para complementação com recursos da fonte 900. O sr. Dácio ressalta que estas questões precisam ser discutidas no fórum de conselhos e no Conselho da Transparência para que possa ser adquirido veículos que possam atender as

55 necessidades do público idoso, pois o idoso tem os acessórios para ser transportado. A conselheira Ana
56 esclarece que no projeto original foi previsto a aquisição de um utilitário. A Diretora Silvia informa
57 que não tem como obter 5 orçamentos de 5 propostas para fazer o termo de referência. A secretária
58 Fernanda alerta que para atendimento da zona rural é necessário verificar a questão da tração nas
59 rodas. A presidente esclarece que o veículo é para atendimento da locomoção da equipe técnica. O
60 conselheiro Marco questiona para que servirá a caçamba, a necessidade deste item, pois os valores são
61 diferentes com ou sem caçamba. A conselheira Natália questiona se tem outra Secretaria que poderia
62 estar junto nesta compra para atender algumas especificidades como é o caso da caçamba. O
63 conselheiro Dácio propõe que leve esta discussão para o conselho de transparência. A conselheira
64 Márcia propõe que seja discutido os critérios da compra do carro de acordo com a finalidade do uso
65 deste veículo e depois se deliberar o valor. A Diretora esclarece que se o conselho deliberar pelo uso
66 somente do recurso destinado pelo Estado, vai tentar e caso não consiga licitar, pode ser o caso de
67 devolver recurso. Trouxe a questão para que o CMDI possa decidir se há possibilidade de destinar
68 recursos da fonte 900 para complementar o valor para compra de veículo que atenda a necessidade do
69 serviço. A sra. Julia, representante do Lar da Vovozinhas ponderou que não é necessário um veículo
70 com caçamba, pois os táxis levam cadeiras de roda, malas e outros itens na porta mala. Para acesso na
71 zona rural, é necessário ter tração nas 4 rodas para trafegar no barro e sendo assim, o esforço deveria
72 ser para adquirir veículo para transporte de pessoas que atenda esta situação e não cargas.
73 Encaminhamento o CMDI solicita que a Diretora apresente na próxima reunião a cotação de veículos
74 até R\$100.000,00 e caso seja a mais, de quanto será o valor da complementação. A secretária
75 executiva Fernanda informa que o valor da arrecadação ao FMDI em 2018, foi de R\$ 474.015,00 na
76 qual de pessoa jurídica veio da AMBEV que destinou o valor de R\$250.000,00 e do Itaú no valor de
77 R\$ 200.000,00 e da PESSOA FÍSICA o valor de R\$ 24.015,00. Luciana fala sobre o andamento da
78 licitação sobre a publicidade e que foi enviado modelo de folder sobre o Fundo. **5º assunto de pauta -**
79 **Conselho de Transparência e Fórum dos Conselhos:** o conselheiro Dácio Villar informa que era
80 para ser discutido a proposta de visitar os conselhos e na próxima reunião de março, às 17 horas, no
81 auditório da Prefeitura será discutido o cronograma de visitas. Foi discutido sobre o coffee break e foi
82 feito pedido de informações para a Administração Pública como os procedimentos referentes a
83 solicitação do coffee break para as conferências ocorrerem. Informou que o conteúdo da reunião está
84 no site do Conselho da Transparência. Solicita que os conselhos encaminhem ofício relatando as
85 ocorrências referentes ao coffee break para o Conselho de Transparência. **6º assunto de pauta -**
86 **Comissões - relatos e providências:** a) Comissão para a Efetivação dos Direitos da Pessoa Idosa:
87 próxima reunião dia 21/02, às 9 horas no CCI Oeste. b) Comissão de Registro e Acompanhamento de
88 Instituições: Após relato da Luciana sobre CAPIL, foi proposta a concessão do registro condicionado a
89 adequação da entidade às recomendações da Comissão, que serão enviadas por ofício, tais como
90 atendimento ao previsto na Resolução 016/2005. A plenária aprovou a proposta da presidente com
91 uma abstenção. A entidade Solução e ANAP serão enviados ofícios e caso não atendam, informar o
92 arquivamento do processo. c) Comissão de Verificação e Acompanhamento de Denúncias: sem relatos.
93 d) Comissão de Acompanhamento de Projetos, do FMDI e do FNI: sem relatos. **7º assunto de pauta -**
94 **Outros informes, convites e assuntos:** A presidente informa que ontem esteve na reunião do CMAS e
95 foi apresentado o Serviço denominado Família Acolhedora, executado pela Secretaria de Assistência
96 Social na Proteção Social Especial, e trouxe o material de divulgação. Relatou sobre a apresentação do
97 Centro POP quanto a articulação com outras políticas públicas na execução do serviço, que é um
98 grande avanço conduzido pela Secretária Nádia enquanto esteve à frente da Secretaria de Assistência
99 Social. O conselheiro Dácio lamenta a situação de piora no atendimento a pessoa idosa no transporte
100 coletivo pela demora no percurso aumentando o horário e linhas em alguns bairros (a exemplo da linha
101 302, que atendia a Casa de Maria), o horário apontado pelo aplicativo não condiz com o que acontece
102 de fato. Na ocasião da reunião no CMDI foi prometido que a qualidade no atendimento quanto a
103 mobilidade da pessoa idosa seria preservada e que isso não aconteceu e constata-se uma piora nesta
104 questão. A presidente propõe agendamento com representante da CMTU para que venha na reunião do
105 CMDI para explicar a razão destas mudanças e o que poderá ser efetuado para manter a qualidade do
106 atendimento quanto a mobilidade urbana. A conselheira Ana Karina propõe que seja levantado as
107 situações com as pessoas idosas e agendar uma reunião com a comissão e representantes do CMTU
108 para discutir as alternativas para solucionar esta questão. A presidente propõe que a Secretária

109 executiva agende uma reunião com a CMTU no dia 21/02. A presidente solicita a indicação da
 110 coordenação da comissão organizadora da conferência e o sr. Dácio se propôs a coordenar os trabalhos
 111 da comissão. A presidente solicita que mais conselheiros entrem na comissão de registro e
 112 acompanhamento (tem 20 visitas a serem visitadas). A conselheira Neusa orientou que primeiro seja
 113 tratado com a Política do Idoso, no CMDI e após a deliberação com publicação da Resolução, poderá
 114 agendar reunião com a Política da Assistência Social (Secretaria e CMAS), seguindo a mesma
 115 sistemática que tem sido adotado com relação ao trato de assuntos referentes ao segmento crianças e
 116 adolescentes e CMDCA, respeitando as deliberações dos respectivos Conselhos de defesa de direitos.
 117 Convite cursos de pós-graduação ofertado pelo SINDSERV, não teve número de inscritos de
 118 servidores e está abrindo para a comunidade sobre saúde do idoso e gerontologia e começará neste
 119 sábado. O valor é de R\$180,00 e as aulas são quinzenais com previsão de término em dezembro de
 120 2019. Nada mais havendo a ser tratado, às 10 horas e 55 minutos finalizamos a reunião, sendo esta ata
 121 assinada pela 2ª Secretária Executiva do CMDI, Neusa Harumi Tiba, e pela Presidente, Luciana
 122 Ferreira Alvarez. //

Luciana Ferreira Alvarez
 Presidente do CMDI

Neusa Harumi Tiba
 2ª Secretária Executiva do CMDI

QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA PODER EXECUTIVO - ADMINISTRAÇÃO DIRETA EXERCÍCIO 2019		
ÓRGÃO 27 - Secretaria Municipal do Idoso Coordenação Geral - SMI		
Elemento de Despesa	Fonte	Valor
Readequação da estrutura física e de equipamentos - Secretaria do Idoso	000	R\$ 4.000,00
Manutenção das Despesas de Custeio - Secretaria do Idoso		
DESPESAS DE PESSOAL	000	R\$ 1.862.000,00
DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	000	1.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	000	50.000,00
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	000	5.000,00
OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	000	1.000,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	000	35.000,00
LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	000	129.000,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	000	75.000,00
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	000	42.000,00
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	000	104.000,00
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	000	2.000,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE	000	2.000,00
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	000	2.000,00
Subtotal - Coordenação Geral - SMI		R\$ 2.314.000,00
ÓRGÃO 27 - Secretaria Municipal do Idoso UNIDADE 27.020 - Fundo Municipal dos Direitos do Idoso - FMDI		
Implantação do Centro de Convivência Zona Norte - FMDI		
MATERIAL DE CONSUMO	900	60.000,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	900	100.000,00
OBRAS E INSTALAÇÕES	900	100.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	900	300.000,00
Aquisições de equipamentos e materiais permanentes para implantação de novos projetos - FMDI		
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	900	50.000,00
OBRAS E INSTALAÇÕES	900	1.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	900	149.000,00
plantação de serviços que promovam a socialização, previnam a institucionalização e isolamento social - FM		
SUBVENÇÕES SOCIAIS	900	480.000,00
DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	900	1.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	900	15.000,00
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	900	1.000,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	900	178.000,00
Ampliação e manutenção de vagas ILPIS - FMDI		
SUBVENÇÕES SOCIAIS	000	R\$ 3.973.000,00
Subtotal - Fundo Municipal dos Direitos do Idoso - FMDI		R\$ 5.408.000,00
TOTAL DO ÓRGÃO		R\$ 7.722.000,00

APLICAÇÃO FONTE 900 - CMDI				
CCI Norte				
Data	Fornecedor	Valor	Nota Fiscal	Pagamento
19/07/2018	Reconstrul Construções Civas (1ª aditivo)	R\$ 18.157,01	334	15/11/2018
18/07/2018	Dicomag Distribuidora Comercial de Máquinas	R\$ 7.803,00	5134	23/08/2018
18/07/2018	Castofar Indústria e Comércio de Móveis Ltda	R\$ 33.499,00	8730	23/08/2018
18/07/2018	Primax Indústria e Comércio de Móveis	R\$ 3.775,50	1847	11/11/2018
19/07/2018	Deizelaine Xavier Dias Eirelli	R\$ 11.888,00	379 e 424	29/11/2018
19/07/2018	Peras e Rossi Ltda - ME	R\$ 14.406,77	1569, 1570, 1578 e 1579	23/08 e 20/09
14/08/2018	Reconstrul Construções Civas (2ª aditivo)	R\$ 33.524,00	334 - ainda tem saldo para pagar	16/nov
23/08/2018	Limalves Comércio de Papelaria Eirelle	R\$ 4.161,40	181, 100 e 101	25/10/2018
21/11/2018	Positivo Informática S/A	R\$ 103.118,25		entregaram mas não pago
		R\$ 230.332,93		
05/02/2018	S&W Máquinas e Equipamentos (veiculo)	49.000,00	1	24/05/2018
18/09/2018	Trade Comunicação e Marketing Eireli	R\$ 180.000,00		EM EXECUÇÃO
Congresso Curitiba - conselheiros e servidores				
01/11/2018	Diárias e inscrições	R\$ 4.674,93		
	Passagens	R\$ 2.623,26		
		R\$ 7.298,19		
		R\$ 466.631,12		