

ATA DA 248 REUNIÃO DO CMDI (ORDINÁRIA) – 09 DE AGOSTO DE 2018

1
2 Aos nove dias do mês de agosto de dois mil e dezoito, às 9 horas, no auditório do Centro
3 de Convivência Região Oeste, localizado na Rua Serra da Pedra Selada, 111, Jd.
4 Bandeirantes, iniciou-se a ducentésima quadragésima oitava reunião (ordinária) do
5 Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Londrina (CMDI), convocada por meio do
6 Ofício 063/2018-CMDI, sob a coordenação da presidente do CMDI, Sra. Luciana Ferreira
7 Alvarez, com a **presença dos conselheiros e conselheiras**: Wilson Galvão, Neusa
8 Harumi Tiba, Luciana Ferreira Alvarez, Ana Karina Anduchuka Barbosa, Lígia Maria Bento
9 Silva, Denise Galhardi Motter, Ângela Ramalho Sanches, Luiza Gabriela Antônio da Silva,
10 Márcia Cristina Rodrigues Marengo, Matheus Crivelari Fortes, Dacio Villar, Lúcio Antônio
11 Brandão, Sebastiana Fortunata Silveira Peite, Marco Antônio Soncini Maciel, Jair
12 Rodrigues Pereira. **Justificaram a ausência**: Adriana Moreira Assunção, Reginaldo
13 Domingos Asai. **Outros participantes**: Rosangela Portella Teruel, Idalton José Máximo de
14 Almeida (Agência Nacional de Aposentados e Pensionistas - ANAP) e Genilda Maria
15 Rodrigues (ANAP). A presidente, Sra. Luciana Ferreira Alvarez, iniciou a reunião
16 apresentando a pauta do dia e a plenária aprovou por unanimidade. **1º assunto de pauta**
17 **- Ata 247 (Reunião Ordinária - 12/07/18)**: complementação dos dados referentes a lista
18 da presença e complementação da fala presidente Luciana Alvarez. A conselheira Denise
19 solicita correção no nome da comissão de denúncias no 4º item da pauta e solicita mais
20 informações sobre a inclusão da Resolução CNAS nº 145 de outubro de 2004 e
21 Resolução CNAS nº 109 de 11/11/2009 para fins de registro no CMDI e a presidente
22 explicou sobre a necessidade de elencar as legislações e normas para fundamentar o ato
23 do CMDI. Aprovado com 12 votos. **2º assunto de pauta - Resolução 017/2013 - FMDI:**
24 **Contrato de Publicidade – R\$ 180.000,00**: refere-se ao Contrato de Publicidade da
25 Prefeitura / Licitação que a SMI/CMDI participaram, no valor de R\$180.000,00 (cento e
26 oitenta mil reais) para destinação em materiais de divulgação dos serviços e campanhas
27 dos direitos da pessoa idosa. Lembrando que essa ação já foi prevista em 2013-2014,
28 porém a licitação foi suspensa na gestão anterior e retomada no final de 2016 pela
29 mesma gestão, tendo sido concluída a licitação neste ano (2018). Aprovado com 12
30 votos. Será emitida nova resolução referendando a questão. **3º assunto de pauta -**
31 **Correspondências expedidas e recebidas: EXPEDIDAS: Ofício 055/2018 – CMDI -**
32 **Para:** [SUPRIMIDO], **Assunto:** Resposta ao Ofício 106/2018 do [SUPRIMIDO] sobre o
33 funcionamento do [SUPRIMIDO]. Informa o protocolo de agendamento para
34 [SUPRIMIDO] do Hospital onde se prioriza as pessoas com maior comprometimento de
35 saúde relacionadas à [SUPRIMIDO]; **Ofício 056/2018 – CMDI - Para:** [SUPRIMIDO] -
36 **Assunto:** Resposta ao Ofício 106/2018 do [SUPRIMIDO] sobre o funcionamento do
37 [SUPRIMIDO]. O CMDI agradece as informações obtidas relacionadas ao protocolo de
38 agendamento da [SUPRIMIDO]. O conselheiro Jair solicitou informações sobre este
39 documento e a presidente relatou que enviou ofício para fins de solicitar ao [SUPRIMIDO]
40 que na medida do possível agende os idosos acolhidos no [SUPRIMIDO] para realizar a
41 [SUPRIMIDO] no horário diurno; **Ofício 057/2018 – CMDI - Para:** Casa de Repouso
42 [SUPRIMIDO] - **Assunto:** Prazo para regularização perante o CMDI – Registro; **Ofício**
43 **058/2018-CMDI - Para:** Casa de Repouso [SUPRIMIDO] - **Assunto:** Prazo para
44 regularização perante o CMDI – Registro; **Ofício 059/2018 – CMDI - Para:** Casa de
45 Repouso [SUPRIMIDO] - **Assunto:** Prazo para regularização perante o CMDI – Registro;

46 **Ofício 060/2018 – CMDI - Para:** [SUPRIMIDO] - **Assunto:** Prazo para regularização do
47 registro; **Ofício 061/2018 – CMDI - Para:** Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização
48 de Londrina – CMTU - **Assunto:** Viabilidade de alteração do itinerário da linha 113 –
49 Pioneiros; **Ofício 062/2018 – CMDI - Para:** Promotoria de Justiça Especializada na
50 Defesa dos Direitos do Idoso - **Assunto:** Casas de Repouso sem registro. **Ofício**
51 **063/2018 – CMDI - Para:** Conselheiros do CMDI - **Assunto:** Convocação para reunião de
52 agosto e pauta. **RECEBIDAS:** Não houve nenhuma correspondência. **Projeto Mais**
53 **Sessenta de Londrina:** A seguir a presidente apresenta a Sra. Genilda Maria Rodrigues
54 da ANPA, que relatou o histórico da implantação da referida instituição em Londrina, e o
55 Sr. Idalto José Máximo de Almeida, que relatou sobre as ações que ambos vem fazendo
56 na sua trajetória de vida, envolvidos em movimentos abrangendo a comunidade negra e
57 indígena na cidade. Apresentou, então, a proposta do Projeto Mais Sessenta de Londrina,
58 para implantação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para pessoas
59 Idosas, sendo uma proposta de articular com vários setores e serviços para oferecerem
60 atividades/serviços aos idosos com preços acessíveis ou de forma gratuita como no
61 Sindicato Nacional dos Aposentados, Pensionistas e Idosos. Conselheiro Jair discordou e
62 explicou que a ANAP não funciona da mesma forma. Informou que no Sindicato é
63 cobrado 0,5% da aposentadoria do sindicalizado e na ANAP cobra-se 1% dos que
64 quiserem contribuir. As pessoas podem se associar à Instituição de forma voluntária e
65 contribuir para a ANAP se quiserem, pois para participar das atividades não é necessário
66 ser doador, caso não possam contribuir serão aceitos do mesmo modo, é aberto para
67 todos que tenham acima de 60 anos. Informou que no dia 12 de setembro será lançado
68 atendimento em parceria com a Caixa Econômica Federal com Festival e lançamento da
69 Revista Londrina 60 mais. O horário de funcionamento é das 8h às 18h no Centro
70 Comercial. A conselheira Ana Karina perguntou sobre como será o processo de
71 encaminhamento para a Saúde e o Sr. Idalto informou que teria um serviço para pré-
72 avaliação da pessoa idosa para já ir direto nas Unidades Básicas de Saúde ou para outro
73 serviço. A Agência será intermediária entre a pessoa idosa e os serviços que prestam
74 serviço em Londrina. **Solicitação de pauta:** Continuando a reunião, o conselheiro Dácio
75 solicitou pauta permanente de 10-15 min para trazer os assuntos tratados no Conselho da
76 Transparência e no Fórum de Transparência. A presidente informa que será reservado 10
77 minutos em todas as reuniões a partir da próxima reunião, se os conselheiros
78 concordarem. Todos concordaram. **4º assunto de pauta - Aprovação dos Registros -**
79 **[SUPRIMIDO], [SUPRIMIDO], [SUPRIMIDO] e [SUPRIMIDO]:** a conselheira Gabriela
80 relatou que a comissão realizou visita no [SUPRIMIDO] e foi recebida pela proprietária. A
81 comissão identificou algumas situações com relação a roupa de cama para troca no
82 quarto reservado para idoso hospitalizado e banheiros sem adaptação para idosos. A
83 presidente solicita que seja registrado estas informações no relatório de visita, contando
84 também as adequações sugeridas e pedindo para a instituição apresentar na resposta o
85 prazo para adequar-se ou justificativa para não se adequar. O parecer da comissão é
86 favorável para aprovação dos registros de ambas instituições. A presidente sugere que
87 como a plenária fez considerações, que o registro seja apreciado novamente na próxima
88 reunião, para que as instituições recebam as sugestões de adequação e possam se
89 manifestar. A plenária questionou se as cópias dos pareceres emitidos com as
90 recomendações são encaminhadas para o Ministério Público. A conselheira Ana Karina

91 pondera que talvez seja necessária nova visita para verificar a questão da permanência
92 de responsável técnica enfermeira no local antes de conceder o registro. A seguir relatou
93 que visitou o [SUPRIMIDO] e que foram recebidas pela enfermeira responsável. Foi
94 constatado que não há corrimão no corredor. Alvará de licença Sanitária vencido em
95 janeiro de 2018, entretanto a conselheira Luciana ponderou que a instituição aguarda
96 visita da Vigilância Sanitária para renovação do registro. Não ficou claro o cronograma de
97 atividades para os idosos na referida unidade. A presidente pede que se decida se será
98 realizada visita na instituição ou somente encaminhar as recomendações para que a
99 plenária possa deliberar. A conselheira Ana Karina propõe que seja enviado por ofício as
100 orientações para superação das situações constatadas, por fim a plenária decide por
101 somente encaminhar ofício com as recomendações. Sr. Dácio relata atividades da
102 entidade que ele auxilia, exemplificando que são oferecidas atividades ao idoso, para que
103 eles não fiquem na ociosidade e sugere que as instituições façam o mesmo. É informado
104 que a [SUPRIMIDO] e [SUPRIMIDO] possuem recreacionistas. Assim foi decidido que é
105 importante que nos planos de trabalho seja apresentado o cronograma de atividades
106 ofertadas aos idosos nas diferentes áreas: saúde, lazer, recreação, socialização, entre
107 outras, e que na ocasião da visita pela comissão seja observada e questionada pelos
108 conselheiros, as atividades programadas e livres. Luciana propõe rever o formulário de
109 visita para facilitar a vistoria e promover capacitação para os membros da Comissão de
110 Registro. As recomendações devem constar nos pareceres emitidos pela Comissão, para
111 serem encaminhadas formalmente às casas de repouso, comunicando e solicitando
112 esclarecimento e/ou providências, assim após a reunião a comissão agendará uma
113 reunião para rever o instrumento de visita e definir protocolo. **[SUPRIMIDO]:** Feito relato
114 da visita, informou-se que esta instituição também não apresentou a descrição das
115 atividades oferecidas aos idosos. Ana Karina sugere que o Conselho envie uma
116 recomendação às casas de apoio sobre a importância de ter um plano de trabalho,
117 inclusive sugerindo um modelo de plano. Emitir resolução ou documento informativo
118 esclarecendo sobre a importância do plano de trabalho e informando que será cobrado
119 nas próximas visitas/registros/renovação. Ana sugeriu que o CMDI disponibilize um
120 modelo de plano de trabalho. A recomendação deve constar no parecer na Comissão. A
121 apresentação do plano de trabalho deverá constar como item obrigatório nas visitas.
122 Luciana ponderou que já existe modelo de plano de trabalho e que o que falta é uma
123 revisão dos instrumentos e capacitação aos conselheiros para que na ocasião da visita
124 possam obter as informações necessárias e que já foi decidido pela reunião entre as
125 comissões para rever os protocolos de visita. Assim, pede para que possamos ir para o
126 outro assunto e finalizar este. As três entidades - [SUPRIMIDO], [SUPRIMIDO] e
127 [SUPRIMIDO] - terão o parecer revisado pela Comissão para votação na próxima reunião
128 do Conselho. Quanto a visita realizada à **[SUPRIMIDO]**, Ana Karina fez o relato e o
129 parecer foi favorável, sem intercorrências. Luciana ressaltou que a visita deve ser feita
130 com o Plano de Trabalho em mãos para checar se está sendo executado. Votação: 10
131 votos favoráveis (02 conselheiros já haviam ido embora). **[SUPRIMIDO]:** Luciana informa
132 que a entidade precisa formalizar o pedido de registro e que a Comissão informe no
133 formulário as recomendações para que a instituição mande ofício ao CMDI explicando às
134 razões pelas quais não protocolou o pedido. **5º item de pauta: Comissões - relatos e**
135 **providências. Grupo de Trabalho sobre Plano de Vida no Trânsito:** Rosângela fez um

136 relato sobre o Grupo de Trabalho do Trânsito, apresentado pelo Coronel Ramos que
137 esclareceu as ações efetivadas pela CMTU, tais como Agente de Trânsito Mirim (multa
138 moral - crianças multam seus pais por erros no trânsito) e Sinalizar para Educar. Dr. Paulo
139 Tavares reforçou o conceito da conscientização sobre o trânsito, como o comportamento
140 inadequado do motorista e pedestre tem sido uma variável importante nos problemas de
141 trânsito. A próxima reunião ficou para 05/09/18, às 9 horas. Luciana questionou se foi
142 falado de projetos a serem implantados a médio e longo prazo que terão impacto no
143 trânsito, como projetos de mobilidade urbana ou relacionados ao Superbus. Rosângela
144 informou que nesta reunião não. **Relato do Plano Diretor**: Rosângela informou que a SMI
145 encaminhou uma proposta de um capítulo para Lei Geral do Plano Diretor que foi feito a
146 partir das discussões já referendadas por este Conselho. Foram utilizados os
147 documentos: Plano de Ação do CMDI/SMI, Estatuto e Política Nacional do Idoso.
148 Também informou sobre a Pré-conferência do Plano Diretor e a Conferência. Dácio
149 questionou se o CMDI indicará um delegado e um suplente para a Conferência e o CMDI
150 referendou a candidatura da Presidente Luciana e do conselheiro Dácio. **6º assunto de**
151 **pauta - Outros informes, convites e assuntos**: Rosângela informou de evento da
152 CODEL sobre turismo, hoje à noite, das 19 às 21 horas, no Gastrobar. O conselheiro
153 Dácio informou que o Conselho de Transparência pedirá algumas adequações no site do
154 CMDI. Informou, ainda, que foi solicitado a todos os conselhos se houver possibilidade de
155 doações de bolachas e café, considerando que não há licitação aberta para coffee breack.
156 **Climatização dos centros de convivência leste e oeste**: A presidente solicita a
157 deliberação do CMDI para fins de contratação de projetos para climatização dos espaços
158 dos Centros de Convivência Leste e Oeste, no valor de R\$15.000,00 (quinze mil reais), do
159 Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (fonte 900), para aproveitar processo
160 licitatório que está em aberto. Desta forma, após a confecção dos projetos e ciência dos
161 valores dos equipamentos e custo de instalação, a Presidente crê ser possível pleitear
162 recursos para a finalizar a climatização dos CCI'S por meio da destinação do imposto de
163 renda devido ao FMDI, no final do ano. O conselheiro Dácio considera que este recurso
164 deveria ser destinado para outras ações e o governo municipal deveria ter planejamento
165 para executar estas ações. O conselheiro Matheus solicita esclarecimentos sobre a
166 solicitação deste recurso e se existe esse recurso no FMDI. A presidente confirma que
167 existe o referido recurso no FMDI. A conselheira Ana Karina informa que o CCI Leste foi
168 construído com recursos do Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome e
169 não havia, à época, recursos suficientes para toda instalação necessária, como
170 climatização. Luciana pondera que o CMDI autorizando, tão logo os projetos estejam
171 prontos, como há uma licitação em curso para compra dos equipamentos, poderemos
172 participar, mas que para isso é necessário o projeto técnico da climatização. A plenária
173 aprovou com a seguinte votação: 01 voto contrário, 01 abstenção e 10 favoráveis. Nada
174 mais havendo a ser tratado, às 11 horas e 40 minutos finalizamos a reunião, sendo esta
175 ata assinada pela 2ª Secretária Executiva do CMDI, Neusa Harumi Tiba, e pela
176 Presidente, Luciana Ferreira Alvarez.//////////

Luciana Ferreira Alvarez
Presidente do CMDI

Neusa Harumi Tiba
2ª Secretária Executiva do CMDI