

## ATA DA 252 REUNIÃO DO CMDI (ORDINÁRIA) – 13 DE DEZEMBRO DE 2018

Aos treze dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às oito horas e cinquenta minutos, no auditório do Centro de Convivência Região Oeste, localizado na Rua Serra Pedra Selada, nº 111, Jardim Bandeirantes, iniciou-se a ducentésima quinquagésima segunda reunião (ordinária) do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Londrina (CMDI), convocada por meio do Ofício 102/2018-CMDI, sob a coordenação da presidente do CMDI, Sra. Luciana Ferreira Alvarez, com a **presença dos conselheiros e conselheiros**: Wilson Galvão, Neusa Harumi Tiba, Luciana Ferreira Alvarez, Lígia Maria Bento Silva, Ângela Ramalho Sanches, Dacio Villar, Lúcio Antônio Brandão, Sebastiana Fortunata Silveira Peite e Marco Antônio Soncini Maciel. **Justificaram a ausência**: Adriana Moreira Assunção, Denise Galhardi Motter, Márcia Cristina Rodrigues Marengo e Jair Rodrigues Pereira. **Outros participantes**: Fernanda Serenário (Secretaria Municipal do Idoso - SMI), Rosely Sonoda Gomes (SMI), Elisabete Cristina Pereira Eches (IFPR), Leonice Torres, Rubens Couza e Aparecido da Silva (usuários - idosos). A presidente, Sra. Luciana Ferreira Alvarez, iniciou a reunião apresentando a pauta do dia: **1) Eleição complementar; 2) Ata 251 (ordinária - 08/11/18); 3) Correspondências expedidas e recebidas; 4) Calendário de reuniões 2019; 5) 9ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - previsão de data; 6) Conselho de Transparência e Fórum dos Conselhos (Conselheiro Dácio - 10 minutos); 7) Comissões - relatos e providências: a) Comissão Efetivação dos Direitos da Pessoa Idosa; b) Comissão de Registro e Acomp. de Instituições; c) Comissão de Verificação e Acomp. de Denúncias; d) Comissão de Acomp. Projetos, do FMDI e do FNI; 8) Outros informes, convites e assuntos.** **1º item da pauta: Eleição complementar**: a presidente relatou que teve 2 inscrições e solicitou que a sra. Elizabete Cristina se apresente à Plenária enquanto candidata à vaga de Instituições de Ensino Superior. A candidata informa que é pedagoga do Instituto Federal do Paraná, apresentou os cursos superior e ensino médio (ensino técnico na área de biotecnologia e informática com duração de 4 anos) ministrados na IFPR e falou sobre o objetivo do IFPR para composição no CMDI, visando aproximação com a questão da pessoa idosa e contribuir enquanto escola para pesquisa e proposição de ações para o segmento. Tendo em vista que o edital da eleição complementar prevê a presença dos candidatos no momento da eleição (09 horas), somente a Sra. Elizabete Cristina poderá ser votada, sendo a Sra. Mara Solange Gomes Dellaroza desclassificada por não estar presente. A plenária votou pela aprovação da candidata para compor o CMDI. **2º item da pauta: Ata 251 (ordinária - 08/11/18)**: aprovado sem alteração por 7 votos e 1 abstenção. **3º item da pauta: CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS E RECEBIDAS**: **Expedidas: Ofício 099/2018 – CMDI - Para:** Agência Nacional dos Aposentados e Pensionistas - ANAP - Sra. Genilda Maria Rodrigues – Presidente. **Assunto:** Informa que após a visita da Comissão de Registro e deliberação da plenária, pede-se que a entidade complemente o plano de trabalho apresentando com alguns dados que demonstrem o efetivo funcionamento da ANAP. **Ofício 100/2018 – CMDI - Para:** Promotoria do Idoso - **Assunto:** Resposta ao Ofício 1780/2018 - Procedimento Administrativo MPPPR-0078.18.006967-2. Envia relatório de visita ao idoso J.B.A., morador do [SUPRIMIDO]. **Ofício 101/2018 – CMDI - Para:** Promotoria do Idoso - **Assunto:** Resposta aos Ofícios 1048/2018 e 1980/2018 - IC MPPR 0078.16.003721-0 referente à entidade CAPIL. Informa que a entidade protocolou pedido de registro, porém faltando alguns documentos. Assim, o pedido será analisado pela Comissão responsável e após realização de visita, o relatório informativo será encaminhado ao MP. **Ofício 102/2018 – CMDI - Para:** Conselheiros do CMDI - **Assunto:** Convocação para reunião de 13/12/18 e pauta. **Recebidas: Ofício 0205/2018-DV/MAS - De:** Vigilância Sanitária - **Assunto:** Resposta ao of. 072/2018-CMDI. Encaminha cópia digital dos relatórios técnicos das casas de repouso e listagem impressa das ILPI'S registradas na Vigilância. **4º item da pauta: Calendário de reuniões 2019**: a presidente colocou a agenda para apreciação dos conselheiros e ficou definido o seguinte: 31 de janeiro, 07 de fevereiro, 14 de março, 11 de abril, 09 de maio, 13 de junho, 11 de julho, 08 de agosto, 12 de setembro, 10 outubro, 07 de novembro, 05 de dezembro. Horário das 8h30 às 11h30. Cronograma aprovado pela plenária. **5º item da pauta: 9ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - previsão de data**: a secretária executiva Fernanda Serenário informou os prazos previstos na lei de criação do CMDI e que a data limite estabelecida pelo CNDI é 31 de março. Assim, as prés devem ser do dia 11 a 15 de fevereiro (uma em cada região nos CCI Norte, Leste, Oeste, sul/rural/central na Supercreche ou Nova Aliança e rede de serviços/profissionais no CCI Oeste) e a proposta da Conferência é 21 de março (uma quinta-feira) no CCI Norte. Ficou definida a COMISSÃO ORGANIZADORA: Dácio, Elizabete, Fernanda, Luciana, Wilson, Ana Karina, com reunião para o dia 31/01 ou 1º de fevereiro. A conselheira Neusa Tiba pondera que a comissão precisa verificar a infraestrutura do evento com antecedência, inclusive sobre coffee break,

56 pois a Conferência da Assistência Social realizada no ano passado e a Conferência da Criança realizado  
57 neste ano tiveram problemas com a contratação de coffee break e almoço, gerado pela interferência do  
58 Observatório de Gestão Pública, ocasionando prejuízos na realização dos respectivos eventos. Alertou que  
59 precisa analisar como resolver tais situações em novos eventos que serão realizados em 2019. O  
60 conselheiro Dácio solicitou que seja enviado ofício para o Fórum. **6º item da pauta: Conselho de**  
61 **Transparência e Fórum dos Conselhos (Conselheiro Dácio - 10 minutos):** O conselheiro Dácio explica  
62 sobre o objetivo do Fórum para tratar de questões comuns e que a próxima reunião será no dia 11 de  
63 fevereiro, às 16 horas, na Prefeitura para discutir a Conferência da Transparência. Solicitou que seja  
64 indicado um representante do CMDI para substituí-lo. **7º item da pauta: Comissões - relatos e**  
65 **providências:** a) **Comissão Efetivação dos Direitos da Pessoa Idosa:** nada a relatar. b) **Comissão de**  
66 **Registro e Acompanhamento de Instituições:** vai agendar visita. A presidente relatou que a Associação  
67 Solução, que funciona no Greminho da Prefeitura, vem desenvolvendo atividades para pessoas idosas,  
68 almoços de quarta-feira para idosos, baile, oficinas de dança, socialização, convivência, etc. O Greminho é  
69 de funcionários da Prefeitura e funciona com associados e pessoal do Patronato. A Instituição Solução  
70 funciona no espaço cedido pelo Greminho. O recurso da Solução, segundo o Sr. Nereu, vem do percentual  
71 do serviço de capina e roçagem. Tem um professor de alongamento. Foi proposto pela comissão o envio de  
72 ofício solicitando documentos complementares para o CMDI analisar melhor a entidade, para verificar em  
73 qual política pública o serviço se vincula, para agendamento de uma nova visita em fevereiro de 2019. c)  
74 **Comissão de Verificação e Acompanhamento de Denúncias:** nada a relatar. d) **Comissão de**  
75 **Acompanhamento Projetos, do FMDI e do FNI:** Fernanda Serenário informou que houve a inauguração do  
76 CCI Norte. A AMBEV vai repassar R\$250.000,00 para o FMDI. A conselheira Ligia solicitou que seja  
77 melhorado a sinalização do entorno da CCI Norte, pois falta segurança para a travessia dos idosos. **8º item**  
78 **da pauta: Outros informes, convites e assuntos:** Relato do II Congresso Nacional sobre o  
79 Envelhecimento Humano. Foi destacada a importância da atividade física, principalmente a caminhada  
80 balançando os braços que contribui para prevenção do ALZHEIMER e outras doenças; outra sobre  
81 inovação tecnológica para o conhecimento e cuidado das pessoas no processo de envelhecimento, inclusive  
82 mediante uso da tecnologia exponencial (exemplo o relógio de contagem de passo e batimento cardíaco).  
83 Sr. Dácio complementou que conversou com o organizador do evento e ponderou que não houve a  
84 participação da pessoa idosa no evento como apresentador dos temas tratados. Propõe que seja trabalhado  
85 com grupos de idosos para discutir proposições no atendimento a este segmento – um projeto de pesquisa.  
86 A conselheira Ângela relatou sobre a saúde da pessoa idosa, mas não houve enfoque no trabalho social com  
87 este segmento. Tinha muitos acadêmicos no evento. Elizabete justifica que os universitários comparecem  
88 para apresentar trabalho e os técnicos não aparecem por não ter o convite estendido às Secretarias. A  
89 presidente ponderou que Londrina poderia ter apresentado o trabalho no Congresso, inclusive no Prêmio  
90 promovido pelo Conselho da Transparência. A senhora Elizabete sugeriu que seja apresentado o resultado  
91 da pesquisa sobre o uso do transporte. O senhor Dácio sugere que seja apresentado dados da pesquisa sobre  
92 museu do idoso e outro informe é sobre a possibilidade de realizar o resultado no Congresso em Campina  
93 Grande que vai acontecer em meados de 2019. A presidente relatou que Londrina foi selecionado para uma  
94 matéria para a revista para UNESCO por ter 3 instituições de ILPIs com cofinanciamento do Município,  
95 inclusive com convite para apresentar a experiência na Conferência Nacional. Dácio informa que estará no  
96 final de semana na Rádio Brasil Sul, 8 horas, domingo próximo, para falar sobre o idoso e estará também  
97 presente a Luana da Cáritas e a Sueli Galhardi da Secretaria da Mulher. A presidente informou sobre o  
98 evento Hackathon 60 mais, qualidade de vida da Pessoa Idosa e a Secretaria é organizadora e será realizado  
99 em parceria com CODEL, Defesa Social, instituições de ensino superior, Sistema S, Farmácia Vale Verde.  
100 Será realizado no CCI Norte. Precisa conseguir itens para a premiação e alimentação. O evento será no  
101 final de março e a divulgação será via internet. Dácio informou que a Câmara Municipal aprovou a cessão  
102 do imóvel da antiga ULES para os artistas de rua e foi sugerido que haja integração de atividades (oficina,  
103 contação de histórias, etc.) com os CCIs. A presidente sugere que seja conversado com a Ana Karina. A  
104 presidente agradeceu o empenho e contribuição de todos enriquecendo o trabalho do CMDI e deseja Feliz  
105 Ano Novo. Nada mais havendo a ser tratado, às 10 horas e 20 minutos finalizamos a reunião, sendo  
106 esta ata assinada pela 2ª Secretária Executiva do CMDI, Neusa Harumi Tiba, e pela Presidente,  
107 Luciana Ferreira Alvarez.//////////

**Luciana Ferreira Alvarez**  
Presidente do CMDI

**Neusa Harumi Tiba**  
2ª Secretária Executiva do CMDI