

## ATA DA 275ª REUNIÃO DO CMDI (ORDINÁRIA/ONLINE) – 13 DE AGOSTO DE 2020

1 Aos treze dias do mês de agosto de dois mil e vinte, às nove horas, de forma online por meio do aplicativo  
2 Google Meet (Link da reunião <https://meet.google.com/pbv-pnjz-zxi> disponibilizado no site do CMDI,  
3 enviado no grupo de WhatsApp do CMDI e por e-mail aos conselheiros), iniciou-se a ducentésima  
4 septuagésima quinta reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Londrina (CMDI),  
5 convocada por meio do Ofício n.º 031/2020-CMDI, sob a coordenação do presidente do CMDI, Sr. Dácio  
6 Villar, com a **presença dos conselheiros e conselheiras**: Ângela Fidalma Góis, Carlos Roberto de Oliveira,  
7 Ana Carolina de Paula Athayde, Israel Florisvaldo Bortolin, Dilcéia Cardoso de Lima, Geocélia Alves  
8 Ribeiro, Genilda Pozzetti Stábile, Rosângela Portella Teruel, Lígia Maria Bento Silva, Denise Galhardi  
9 Motter, Ângela Ramalho Sanches, Vivian Fernanda Duarte, Dácio Villar, Ediane de Paula Machado, Elaine  
10 Fernandes Mateus, Lúcio Antônio Brandão, Liliana Cláudia de O. G. Ferreira, Jeane Tramontini Zanluchi,  
11 Maria Madalena Rodrigues. **Justificaram a ausência ou não conseguiram conectar**: Wilson Galvão, Ana  
12 Karina Anduchuka Barbosa, Kelly Franco de Lima, Mara Solange Gomes Dellaroza. **Outros participantes**:  
13 Fernanda Serenário (Secretaria Municipal do Idoso – SMI), Erica Moriya (SMI), Bárbara Volpe (Lar Maria  
14 Tereza Vieira), Sílvia Belieiro (SMI), Jaqueline Campos (Casa Dia), Luciana Ferreira Alvarez (Assessora da  
15 SMI), Marisa Tamarozzi (Casa Dia). O Presidente, Sr. Dácio, iniciou a reunião dando boas-vindas a todos e  
16 em seguida a pauta foi discutida. **1º assunto da pauta – Atas 274 (ordinária 18/06/2020)**: A conselheira  
17 Ângela da COHAB sugeriu algumas alterações no texto, que não alteravam o teor e foram realizadas na hora.  
18 Identificou que o nome do conselheiro Wilson aparecia em duplicidade. Foi verificado e o nome retirado dos  
19 presentes, pois o mesmo justificou a ausência na referida reunião. Em seguida houve a aprovação da ata. **2º**  
20 **assunto da pauta – Editorial do CMDI**: Não houve comentários. **3º assunto da pauta – Correspondências**  
21 **expedidas e recebidas: EXPEDIDAS Ofício 029/2020 – CMDI, Para:** Secretaria Municipal de  
22 Assistência Social, **Assunto:** Reestruturação do CREAS. **Ofício 030/2020 – CMDI, Para:** Promotoria do  
23 Idoso - Dr. Miguel Jorge Sogaiar, **Assunto:** Resposta ao Ofício 1154/2020 - Ref.: PA n.º MPPR  
24 0078.20.001739-6, sobre atendimento centro dia nas instituições. **Ofício 031/2020 – CMDI, Para:**  
25 Conselheiros do CMDI, **Assunto:** Convoca reunião ordinária e online de 13/08/2020 e pauta. **Ofício**  
26 **032/2020 – CMDI, Para:** Asilo São Vicente de Paulo, **Assunto:** Entrega da primeira remessa de EPI'S  
27 adquirida com recursos do FMDI. **Ofício 033/2020 – CMDI, Para:** SEPS, **Assunto:** Entrega da primeira  
28 remessa de EPI'S adquirida com recursos do FMDI. **Ofício 034/2020 – CMDI, Para:** Lar Maria Tereza  
29 Vieira, **Assunto:** Entrega da primeira remessa de EPI'S adquirida com recursos do FMDI. **Ofício**  
30 **035/2020 – CMDI, Para:** Casa Dia, **Assunto:** Entrega da primeira remessa de EPI'S adquirida com  
31 recursos do FMDI. **RECEBIDAS: Ofício 1154/2020, De:** Ministério Público - Promotoria do Idoso,  
32 **Assunto:** Solicita informações sobre quais ILPI's prestam serviço de Casa Dia para idosos. **Ofício n.º**  
33 **28/2020 – SS – ASVP, De:** Asilo São Vicente de Paulo, **Assunto:** Resposta ao Ofício 028/2020 – CMDI  
34 sobre [SUPRIMIDO]. **E-mail do Conselho Regional de Nutricionistas da 8ª Região – CRN8, Assunto:**  
35 **Indicação de nova conselheira, Nutricionista Kelly Franco de Lima. Ofício 1287/2020, De:** Ministério  
36 Público - Promotoria do Idoso, **Assunto:** Arquivamento de denúncia contra [SUPRIMIDO]. Conselheiros  
37 receberam listagem por e-mail, não houve dúvidas, nem comentários. **4º assunto da pauta – Aprovação**  
38 **da resolução que regulamenta o Banco de Projetos (orientação da PGM)**; Minuta do edital referente ao  
39 Banco de projetos está na PGM. O órgão solicitou a Resolução que regulamenta o Banco de Projetos,  
40 aprovada pelo CMDI, para realizar análise da minuta. Fernanda explica que Procuradoria irá verificar a  
41 legalidade do documento. Dácio informa que os projetos serão aceitos a partir da publicação. Os mesmos  
42 passarão inicialmente pela Comissão de Análise de Projetos que fará uma análise preliminar e, caso cumpram  
43 os requisitos do edital, deverá ser avaliado em plenária pelo CMDI. Resolução que regulamenta o Banco de  
44 Projetos foi aprovado. **5º assunto da pauta – Referendo da indicação da Comissão de Seleção do**  
45 **Chamamento Público 001/2020-SMI que trata da seleção de organizações para cofinanciamento de 30**  
46 **metas em instituições de longa permanência para idosos (ILPI'S), pelo período de 12 meses**; Dácio  
47 informa a necessidade da aprovação de dois membros do CMDI para compor Comissão de Seleção do  
48 Chamamento Público, explicou que as metas são vagas para idosos moradores de rua que estão abrigados  
49 temporariamente na Casa Abrigo. Como não era possível aguardar o dia da reunião, foram indicados a  
50 conselheira Lígia (representando vaga do poder público) e Dácio (representando vaga da sociedade civil). Sr.  
51 Dácio perguntou se algum conselheiro gostaria de compor a comissão. Como não houve outros interessados, o  
52 referendo da indicação foi colocado em votação e aprovado pelos conselheiros. **6º assunto da pauta –**  
53 **Prorrogação, em razão da pandemia, dos registros de entidades vencidos no ano de 2020**; Dácio  
54 lembrou que atividades presenciais estão sendo evitadas e por isso a prorrogação seria importante. Fernanda  
55 reforçou que serão prorrogados somente os registros vencidos ou a vencer no corrente ano. Foi sugerida a  
56 prorrogação pelo período de 6 meses. Foi colocada em votação a prorrogação dos Certificados de Registro  
57 emitidos pelo CMDI, vencidos ou a vencer neste ano de 2020, pelo período de 6 meses. Aprovado por todos.  
58

59 **7º assunto da pauta – Relato sobre a compra de EPI’S com recursos do FMDI;** Fernanda relatou que os  
60 EPI’s já foram adquiridos e que não foi gasto o valor total aprovado pelo CMDI, restando um saldo de cerca  
61 de R\$120.000,00. A distribuição será mensal, pelo período de 3 meses. Secretaria do Idoso propõe que 70%  
62 dos materiais sejam distribuídas para as instituições conveniadas e o restante (30%) para as ILPI’s  
63 particulares. **8º assunto da pauta – Utilização do saldo restante do FMDI para aquisição de EPI’s para as**  
64 **instituições de longa permanência para idosos do município;** Dácio sugere que como a pandemia continua,  
65 a utilização do saldo seja com a compra de EPIs. Fernanda informou que não será possível dispensa e a  
66 licitação correrá com trâmites normais. Carlos demonstrou preocupação em os EPI’s ficarem parados e que a  
67 distribuição não deveria contemplar as particulares, pois se a intenção for salvar o mercado, o assunto deve ser  
68 discutido em outro momento. Luciana comentou sobre a destinação de recursos federais referente a compra de  
69 EPIs para as particulares. Lembrou que vários idosos residentes das instituições privadas, pertencem a famílias  
70 que não possuem muitos recursos e que não teriam condições de arcar com aumento de despesas. Fernanda  
71 salientou que o atendimento da SMI é para todos os idosos do município, independente da renda. Sr. Dácio  
72 disse que entende a colocação de Carlos, mas acredita que é preciso contemplar o direito de todos os idosos e  
73 apoia a compra dos equipamentos de proteção com o saldo. Lígia sugere que caso as particulares consigam  
74 acesso ao recurso federal, os itens sejam destinado apenas as conveniadas. Dácio lembrou que várias  
75 organizações estão destinando EPIs diretamente às ILPIs e não há como o CMDI ter esse controle. Denise  
76 questionou se haverá critérios para distribuição dos itens às particulares. Dácio informou que visitas virtuais  
77 servirão de base para saber da demanda. Relatou sobre as dificuldades de se fazer acompanhamento das ILPI’s  
78 e que a intenção é fazer reuniões (visitas) virtuais nas ILPI’s, com representantes do CMDI e da SMI. O  
79 objetivo é conversar com responsáveis das instituições e fiscalizar de forma virtual. Foi colocado em votação a  
80 distribuição dos EPI’s para todas as instituições de longa permanência para idosos do município e liberação do  
81 saldo para compra de mais EPI’s. Carlos se abstém e demais conselheiros aprovam. **9º assunto da pauta –**  
82 **Comissões: relatos e providências:** a) **Comissão para a Efetivação dos Direitos da Pessoa Idosa:** Lúcio  
83 informou que houve reunião durante a semana. Luciana relatou que a reunião foi com a Secretaria de  
84 Assistência Social do Município e que trataram sobre demandas e necessidades do projeto da UEL que está  
85 fazendo acompanhamento dos idosos que residem sozinhos. Gerente do CRAS explicou fluxos dos serviços.  
86 Ficou combinado que todas as semanas o projeto da UEL, por meio da coordenadora do projeto (Professora  
87 Mara), enviará relatório à Secretaria de Assistência Social, para que os idosos atendidos no projeto passem por  
88 triagem da SMAS. Foi também sugerido que para melhorar, agilizar e facilitar o recebimento e a distribuição  
89 das doações, além da Cáritas Arquidiocesana, as outras paróquias do município também sejam pontos de  
90 coleta e distribuição. Dácio informou que o Observatório suspendeu a arrecadação e distribuição de materiais,  
91 pois existem outros grupos que atendem à demanda, e no momento estão trabalhando com a habitação. Jeane  
92 questionou se ILPI’s conveniadas estão recebendo idosos referente às vagas que estão em aberto. Genilda  
93 informou que estão aguardando a liberação da Vigilância, um certificado de eliminação do surto, para receber  
94 novos idosos e evitar riscos de contaminação. Vivian informou que há 29 dias não há contaminados no Lar  
95 Maria Tereza Vieira. Luciana se propôs a trazer na próxima reunião quantas vagas estão disponíveis. Genilda  
96 lembrou que a fila de espera é grande. Mariza da instituição CRISTMA, que presta serviços de casa dia para  
97 idosos, informou que serão necessárias adequações para participar do edital que tem por objeto acolher idosos  
98 moradores de rua. Disse que o serviço casa dia na modalidade presencial está suspensa e que as vagas  
99 particulares foram rescindidas. Informou a necessidade de adaptações para modalidade de ILPI e solicitou a  
100 possibilidade para utilizar recursos do FMDI para atender as exigências. A estimativa é de que o investimento  
101 seja de aproximadamente R\$20.000,00. Dácio informou sobre a modalidade do banco de projetos e CAC e  
102 orientou encaminhamento de projeto ao CMDI. Fernanda lembrou sobre a questão da capacidade técnica no  
103 momento de firmar convênio. Luciana explicou que capacidade técnica engloba vários fatores, inclusive a  
104 parte estrutural e que a Vigilância entende que serviço deva seguir parâmetros de ILPI. Silvia informou que na  
105 época do edital, a comissão avaliou e aprovou a parceria. Após algum tempo, a Vigilância Sanitária solicitou  
106 adequações para haver continuidade do serviço. Silvia reforçou que recursos recebidos por meio de convênio  
107 só podem ser utilizados de acordo com o plano de trabalho aprovado e que o mesmo não prevê adequações  
108 estruturais. Mariza justificou que por esse motivo solicita viabilidade junto ao CMDI. Convênio segue  
109 normalmente, mas estão buscando recursos para adequações. Mariza irá encaminhar documento explicando a  
110 situação e para formalizar solicitação. b) **Comissão de Acompanhamento de Projetos, do FMDI e do FNI:** não  
111 houve comentários. c) **Comissão de Verificação e Acompanhamento de Denúncias:** Dácio relatou que há  
112 algumas denúncias recebidas da promotoria e que estão sendo encaminhadas na medida do possível. d)  
113 **Comissão de Registro e Acompanhamento de Instituições:** considerando que já foi aprovado o 6º assunto da  
114 pauta, não houve outros comentários. **10º assunto da pauta – Outros informes, convites e assuntos (Relato**  
115 **sobre Conselho de Transparência):** Dácio lembrou que representa o CMDI no Conselho da Transparência  
116 e informou que assuntos foram divididos em eixos, sendo que o mesmo participa das discussões do Eixo II.  
117 Estão ocorrendo reuniões semanais, de forma online. As reuniões são abertas ao público e nesta semana será

118 com indígenas do Conselho da Igualdade Racial. O Conselho da Transparência recebeu várias denúncias  
119 relacionadas a utilização dos recursos públicos neste período de pandemia. Para melhor avaliação, foram  
120 solicitadas informações referente a aplicação dos recursos dos conselhos municipais durante este ano. E em  
121 nada mais havendo a ser tratado, Dácio agradece a participação de todos. A reunião encerrou-se às 10 horas e  
122 48 minutos, sendo esta ata lavrada e assinada pela secretária *ad hoc* Erica Moriya e pelo Presidente do CMDI.

**Dácio Villar**  
Presidente do CMDI

**Erica Moriya**  
Secretária *ad hoc*