

1 **ATA DA 292ª REUNIÃO DO CMDI (ORDINÁRIA/ONLINE) – 09 DE DEZEMBRO DE 2021**
2 Aos nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às oito horas e quarenta e cinco minutos,
3 em primeira chamada, e às nove horas, em segunda chamada, de forma *online* por meio do aplicativo/site
4 *Google Meet* (*Links* da reunião: <https://meet.google.com/tdb-jdzh-gdj> - primeira parte;
5 <https://meet.google.com/ixm-hzmp-urs> - segunda parte, e; <https://meet.google.com/rdd-mcvb-pdy> - terceira
6 parte, enviados no grupo de *WhatsApp* do CMDI e por e-mail aos conselheiros), iniciou-se a ducentésima
7 nonagésima segunda reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Londrina (CMDI),
8 convocada por meio do Ofício nº 044/2021-CMDI, sob a coordenação do presidente do CMDI, Sr. Dácio
9 Villar, e a presença **dos conselheiros e conselheiras**, entre outros participantes, conforme consta da tabela
10 no final da presente ata. O Presidente, Sr. Dácio, iniciou a reunião dando boas-vindas a todos. **1º assunto**
11 **de pauta – Aprovação da pauta desta reunião;** **2º assunto de pauta – Correspondências expedidas e**
12 **recebidas; EXPEDIDAS; Ofício 044/2021. Para:** Conselheiros e Conselheiras do CMDI. **Assunto:**
13 **Convocação para 292ª Reunião Ordinária do CMDI, a ser realizada de forma on-line, na data de 09/12/2021.**
14 **RECEBIDAS; Ofício 1611/2021. De:** Ministério Público do Estado do Paraná - 7ª Promotoria de Justiça
15 de Londrina. **Assunto:** Requisição de fiscalização acerca da Nota Orientativa 41 da SESA nas ILPIS. **Ofício**
16 **174/2021. De:** Casa do Bom Samaritano. **Assunto:** Solicitação de auxílio financeiro no aporte de
17 R\$50.000,00 (cinquenta mil reais). **3º assunto de pauta – Editorial:** não houve apresentação de editorial;
18 **4º assunto de pauta – Deliberações e encaminhamentos: a) Referenda atinente ao 2º Aditivo ao Termo**
19 **de Colaboração nº 01/2020, firmado entre o Município de Londrina e a instituição “**
20 **”**, **por mais 90 (noventa) dias, a partir de**
21 **25/11/2021:** Karen pontua acerca do termo aditivo de prorrogação de prazo ao Termo de Fomento firmado
22 com a instituição, por mais três meses; informa sobre o edital referente ao serviço de acolhimento
23 institucional, que deverá ser lançado no ano que vem. Sr. Dácio questiona se a população não ficaria
24 desassistida. Karen informa que o serviço está sendo prestado na modalidade ILPI, mas que, segundo
25 avaliação técnica, são necessárias adequações físicas no local para atender à legislação da Vigilância
26 Sanitária para ILPI's. Genilda informa que, hoje, aproximadamente doze idosos ainda se encontram na
27 instituição, os quais serão realocados para outras ILPI's filantrópicas. Sr. Dácio questiona sobre a
28 modalidade de atendimento. Luciana informa que a Casa do Bom Samaritano serve de casa abrigo para
29 pessoas adultas, mediante convênio com a SMAS, mas que para os idosos o atendimento ocorre na
30 modalidade de ILPI frisando, no entanto, que, até mesmo pelo perfil do público atendido pela casa,
31 predominantemente população de rua, não seria esta a modalidade mais adequada. Esclarecidos os motivos
32 para aditivo ao Termo de Colaboração nº 01/2020, firmado entre o Município de Londrina e a instituição
33 Casa do Bom Samaritano, a plenária aprova: 1) A equiparação do valor da meta paga à entidade ao valor
34 pago às ILPI's conveniadas; 2) A redução de 24 para 20 metas, e; 3) A prorrogação do prazo de execução
35 do Termo de Colaboração por mais noventa dias; **b) Deliberação sobre o Ofício nº 174/2021 –**
36 **;** Sr. Dácio também informa sobre a solicitação da **;**, através do
37 Ofício nº 174/2021, no sentido de autorização para fornecimento do aporte financeiro no montante de R\$
38 50.000,00 (cinquenta mil reais). Após a leitura do ofício pelo secretário executivo do CMDI, o sr. Dácio
39 disponibiliza a palavra aos demais conselheiros. Sania aduz que, pelo que entendeu, a situação seria de má
40 administração e que, no caso de atender a solicitação, nada garantiria que futuramente não seria solicitado
41 novo auxílio financeiro. Elaine Fernandes Mateus afirma que não se sente confortável para se manifestar
42 quanto à questão no momento, concordando com os pontos aventados pela Sania; que, aparentemente, o
43 problema seria de má administração, o que não é de responsabilidade do CMDI; que, por outro lado, há
44 idosos atendidos na instituição; que seria necessário parecer jurídico, bem como prestação de contas, antes
45 de autorizar qualquer repasse. Sr. Dácio pondera que nos projetos apresentados, sempre há planejamento
46 de gastos, mediante planilha de custos e outros documentos. Lucio ressalta a necessidade de consulta
47 jurídica para avaliar a juridicidade do atendimento à solicitação. Luciana informa que a prestação de contas
48 da instituição é satisfatória, e até por isso é que existe déficit financeiro, propondo que o CMDI delibere
49 sobre a possibilidade de realizar a consulta jurídica, enquanto a comissão de finanças avalia a situação. Sr.
50 Dácio propõe em suma que, em quatorze dias, isto é, na data de 23/12/2021, em reunião extraordinária, o
51 CMDI conceda resposta à solicitação, à vista de parecer jurídico prévio; manifesta novamente preocupação
52 com os idosos residentes na instituição, à vista da possibilidade de ficarem sem assistência; solicita à SMI

53 que ajude a monitorar a situação, principalmente no que diz respeito aos idosos que se lá encontram. Sania
54 questiona sobre a possibilidade mencionada no início da conversa, acerca da possibilidade de encaminhar
55 os idosos residentes a outras ILPI's filantrópicas. Genilda explica que não é simples a questão de
56 encaminhar os idosos para outras instituições, também por conta do isolamento necessário em decorrência
57 da pandemia. Houve então deliberação no sentido de não realizar a reunião do dia 16/12/2021 (Comissão
58 de fundos) e do dia 23/12/2021 (CMDI extraordinária), sendo necessário aguardar o parecer jurídico, para
59 posterior deliberação acerca do pedido de aporte de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais); **c) Calendário de**
60 **reuniões 2022:** no que tange ao calendário de reuniões ordinárias para o ano de 2022, foi proposto que o
61 CMDI se reúna ordinariamente todas as segundas quintas-feiras de cada mês, o que foi aprovado sem
62 quaisquer objeções. Além disso, foram mantidas em deliberação unânime as reuniões da Comissão de
63 Acompanhamento de Projetos, do FMDI e do FNI e da Comissão para a Efetivação dos Direitos da Pessoa
64 Idosa respectivamente para as terceiras e quartas quintas-feiras de cada mês; **5º assunto de pauta –**
65 **Relatórios das Comissões – relatos e providências:** **a) Comissão para a Efetivação dos Direitos da**
66 **Pessoa Idosa (Vacinação, acompanhantes em hospitais, etc.):** Aprovação do novo Plano Municipal de
67 Políticas para as Pessoas Idosas, referente ao período de 2022 a 2025. Luciana informa que apresentará em
68 conjunto com a Rosângela Teruel a estrutura do novo plano, com evidenciação do sumário, e comentários
69 sobre seu conteúdo. Apresentado o plano até o item 5, foi informado pela Rosângela que o conteúdo até
70 então consiste na compilação de informações, e que as propostas futuras constam do item 6. Sr. Dácio
71 pondera sobre a impossibilidade de aprovar nesta reunião diante da necessidade de leitura detida por parte
72 dos conselheiros; propõe prazo até 23/12/2021 para que os membros do CMDI analisem a minuta do plano
73 e apresentem eventuais questionamentos ou sugestões de alteração, sendo que a deliberação de aprovação
74 ficaria para a reunião ordinária de janeiro, a ser realizada na data de 13/01/2022. Não havendo objeções,
75 foi a provada a sugestão da presidência; **b) Comissão de Acompanhamento de Projetos, do FMDI e do**
76 **FNI: 1) Informe quanto ao andamento da elaboração do novo edital do Banco de Projetos de fluxo**
77 **contínuo:** Lígia informa que houve reunião da comissão, com sua presença, da Luciana, Michel e Sílvia,
78 sendo que esta apresentou um rol de informações que entendeu devam constar do edital em elaboração;
79 Aduz que, no encontro, a relação de informações apresentada pela Sílvia foi apreciada em cotejo com a
80 minuta do edital, a fim de se verificar a sua contemplação no texto. Por derradeiro, foi ressaltado que a
81 elaboração do edital se encontra suspensa, tendo em vista a ocupação dos demais membros da comissão e
82 de outros colaboradores com a elaboração do novo Plano Municipal de Políticas para as Pessoas Idosas; **b)**
83 **Seleção de membro do CMDI para participação na Comissão de Monitoramento e Avaliação a ser**
84 **formada relativamente aos projetos habilitados por ocasião dos Editais nº 01/2021 e 02/2021, ambos**
85 **da SMI/PML:** o presidente do CMDI, sr. Dácio, disponibilizou-se para compor a comissão em questão,
86 excepcionada a análise relativa ao projeto da entidade que representa, isto é, a “[REDACTED]”, para o que
87 o Lucio se disponibilizou, ficando excetuada também a análise de eventual projeto da entidade que
88 representa, qual seja, o “[REDACTED]”. Portanto, foi deliberado pela seleção de ambos para
89 tal finalidade; **c) Comissão de Verificação e Acompanhamento de Denúncias:** Sr. Dácio informa sobre
90 a denúncia relativa à “[REDACTED]”; Que realizou contato telefônico com o sr. [REDACTED],
91 responsável pela ILPI, até porque a pessoa idosa cujos direitos foram supostamente violados não se encontra
92 mais residindo no local; que o responsável pela casa de repouso ficou de elaborar e encaminhar relatório
93 sobre o ocorrido, sendo que, uma vez recebido, após a data da última reunião ordinária, o documento foi
94 encaminhado ao Ministério Público; **e) Comissão de Registro e Acompanhamento de Instituições:**
95 Dilceia informa que não houve reunião no período. **6º Assunto de pauta – Outros informes, convites e**
96 **assuntos:** não houve. Nada mais sendo discutido ou deliberado, a reunião encerrou-se às onze horas e
97 trinta e dois minutos, sendo esta ata lavrada por mim, Michel Alcazar Nakad, secretário executivo do CMDI
98 Londrina.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO LOCAL

SEGMENTO	CARGO	GESTÃO 2019-2021	SITUAÇÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social	Titular	Carlos Roberto de Oliveira	Ausente
	Suplente	Ana Carolina de Paula Athayde	Ausente
	Titular	Israel Florisvaldo Bortolin	Presente

Secretaria Municipal da Cultura	Suplente	José Antônio Alegro	Ausente
Secretaria Municipal da Educação	Titular	Dilcéia Cardoso de Lima	Presente
	Suplente	Sandra Claudina da Silva Cordeiro	Ausente
Secretaria Municipal da Mulher	Titular	Rosângela Portella Teruel	Presente
	Suplente	Elaine Ferreira Galvão	Ausente
Secretaria Municipal de Planejamento	Titular	Lígia Maria Bento Silva	Presente
	Suplente	Walter Cortez Mostaço	Ausente
CMTU	Titular	Wilson Galvão	Ausente
	Suplente	Antônio Carlos Selhorst	Ausente
CODEL	Titular	Marli Aparecida Lepre	Ausente
	Suplente	Nilcéia de Fátima Vertuan	Ausente
COHAB	Titular	Ângela Fidalma Gois	Ausente
	Suplente	Ana Maria de Melo Almeida	Ausente
Autarquia Municipal de Saúde	Titular	Denise Galhardi Motter	Presente
	Suplente	Juliana de Oliveira Marques de Moraes	Ausente
Fundação de Esportes de Londrina	Titular	Celita Klepa	Ausente
	Suplente	Ricardo da Silva	Ausente
Secretaria Municipal do Idoso	Titular	Ana Karina Anduchuka Barbosa	Presente
	Suplente	Genilda Pozzetti Stábile	Presente
REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA			
Instituições de Atendimento ao Idoso em Regime Asilar – ILPI (2 Titulares + 2 Suplentes)	Titular	Ângela Ramalho Sanches - Asilo São Vicente de Paulo	Presente
	Suplente	Ageu Fagner de Oliveira Caetano - Casa de Repouso Colibri	Ausente
	Titular	Vivian Fernanda Duarte Cordeiro - Lar Maria Tereza Vieira	Presente
	Suplente	Luiza Gabriella Antônio e Silva – Sociedade Espírita de Promoção Social / SEPS	Presente
Instituições de Atendimento ao Idoso em Sistema Aberto (2 Titulares + 2 Suplentes)	Titular	Dácio Villar - Casa de Maria	Presente
	Suplente	Rosângela Aparecida de Souza Costa Andean - Cáritas Arquidiocesana de Londrina	Ausência justificada
	Titular	Elaine Fernandes Mateus - Instituto Não Me Esqueças	Presente
	Suplente	Lúcio Antônio Brandão - Instituto Roberto Miranda	Presente
Organizações Profissionais Afetas à Área (2 Titulares + 2 Suplentes)	Titular	Gilson Brenan de Oliveira - Conselho Regional de Serviço Social / CRESS-11	Ausente
	Suplente	Kelly Franco de Lima - Conselho Regional de Nutricionistas / CRN-8	Presente
	Titular	Liliana Cláudia de Oliveira Guilherme Ferreira - Conselho Regional de Enfermagem do Paraná / COREN-PR	Presente
	Suplente	Sania Stefani – OAB Londrina	Presente
Associações Cívicas Comunitárias (1 Titular + 1 Suplente)	Titular		Ausente
	Suplente		Ausente
	Titular	Luiz Carlos Euzébio – Associação Comercial e Industrial de Londrina / ACIL	Ausente

Sindicatos e Entidades Patronais (1 Titular + 1 Suplente)	Suplente	Vago	-
Sindicatos e Entidades de Trabalhadores (1 Titular + 1 Suplente)	Titular	Maria Madalena Rodrigues - Sindicato Nacional dos Aposentados, Pensionistas e Idosos da Força Sindical	Presente
	Suplente	Vago	-
Instituições de Ensino Superior (1 Titular + 1 Suplente)	Titular	Mara Solange Gomes Dellarozza - UEL	Ausente
	Suplente	Andressa Midori Sakai	Presente
Distritos Rurais (1 Titular + 1 Suplente)	Titular	Vago	-
	Suplente	Vago	-

Outros participantes: Paulo Aguiar, Karen Bettina, Luciana Ferreira Alvarez e Michel Alcazar Nakad.