

ATA DA 297ª REUNIÃO DO CMDPI (ORDINÁRIA/PRESENCIAL) – 27 DE MAIO DE 2022

Aos vinte e sete dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, às oito horas e quarenta e cinco minutos, em primeira chamada, e às nove horas, em segunda chamada, de forma *presencial*, iniciou-se a ducentésima nonagésima sétima reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Londrina (CMDPI), convocada por meio do Ofício nº 033/2022-CMDPI, sob a coordenação do presidente do CMDI, Sr. Dácio Villar, e a presença **dos conselheiros e conselheiras**, entre outros participantes, conforme lista anexa à presente ata. O Presidente, Sr. Dácio, iniciou a reunião dando boas-vindas a todos.

1º Verificação de Quórum e Justificativas de Ausências: Constatado assunto a ser deliberado com quórum, sendo o número de conselheiros presentes suficiente para a continuidade da presente reunião plenária. Quanto às justificativas de ausências, confira-se a tabela ao final da presente ata; **2º assunto de**

pauta – Aprovação da Ata da 296ª Reunião Ordinária do CMDI: Foi deliberado pela aprovação da ata.

3º assunto de pauta- Correspondências Expedidas e Recebidas: EXPEDIDAS: Ofício n.º 017/2022 –

CMDPI- Para: Fraternidade de Aliança Toca de Assis. **Assunto:** Definição acerca do registro da entidade como serviço de acolhimento ou como Instituição de Longa Permanência para Idosos. **Ofício n.º 018/2022 – CMDPI. Para:**

Secretário Municipal de Saúde. **Assunto:** Solicitação de agendamento e reunião para deliberação sobre a devolução do prédio do CCI Norte. **Ofício 023/2022- CMDPI. Para:** Café Três Corações. **Assunto:** Verificação de cessão de itens

para coffee break para as pré-conferências. **Ofício 024/2022- CMDPI. Para:** Itamaraty. **Assunto:** Verificação de cessão de itens para coffee break para as pré-conferências. **Ofício 025/2022- CMDPI. Para:** SESC Londrina Norte.

Assunto: Solicitação de disponibilização do auditório do espaço SESC Londrina Norte, no dia 06/05/2022, às 09:00 horas, para a realização da pré-conferência na região norte. **Ofício 026/2022- CMDPI. Para:** Delegado da Receita

Federal em Londrina. **Assunto:** Doação de 05 smartphones e 05 webcams. **Ofício 029/2022- CMDPI. Para:** Itamaraty. **Assunto:** Verificação de cessão de itens para coffee break para as pré-conferências. **Ofício 029/2022-**

CMDPI. Para: SMAS, SMC, SME, SMI, SMPM, SMPOT, CMTU, COHA-LONDRINA, AMS, FEL e IPPUL. **Assunto:** Indicação de representantes para composição do CMDPI. **Ofício 030/2022- CMDPI. Para:** MP- 7ª Promotoria de

Justiça da Comarca de Londrina Especializada na Defesa dos Direitos do Consumidor e Idoso. **Assunto:** Encaminhamento de reclamação/denúncia. **Ofício 031/2022- CMDPI. Para:** 9ª Vara Cível de Londrina. **Assunto:**

Resposta ao ofício 226; **RECEBIDAS:** **Ofício 026/2022. De:** SMI-DDDPI. **Assunto:** Informação sobre a vacinação. **Ofício s/n. De:** Diretoria de Vigilância em Saúde- Londrina. **Assunto:** Resposta ao Ofício CMDPI- 015/2022- Nota

Orientativa 41/2020 SESA/PR- Plano Estadual de Vacinação- observância pelas ILPIs. **Ofício s/n. De:** 7ª Promotoria de Justiça de Londrina- MP. **Assunto:** Resposta ao Ofício CMDPI 013/2022- Registro Procedimento Administrativo

MPPR-078.22.001198-1. **Ofício s/n. De:** 7ª Promotoria de Justiça de Londrina- MP. **Assunto:** Resposta ao Ofício CMDPI 030/2022- Instauração da Notícia de Fato MPPR-078.22.002174-1. **Ofício 08/2022. De:** Cristma – Casa Dia

para IDOSO- Fundação Tamarozzi. **Assunto:** Solicitação de aumento da meta. **Ofício 654/2022. De:** CML- Departamento Legislativo. **Assunto:** Solicitação de análise e manifestação ao PL 30/2022. **Ofício 479/2022. De:** 7ª

Promotoria de Justiça de Londrina- MP. **Assunto:** Encaminhamento lista atualizada de ILPIs, calendário fiscalizações e relatório das fiscalizações já realizadas este ano. **Ofício s/n. De:** CAPIL. **Assunto:** Renovação do registro- entrega

da documentação- concessão de prazo de 30 dias. Informado pela Evelyn que este último ofício recebido foi incluído na pauta após o envio da mesma aos Conselheiros, e que a inclusão se deu em virtude do assunto tratado renovação

registro. Não houve oposição dos Conselheiros. **4º assunto de pauta- Editorial:** Sr. Dácio manifestou preocupação com o quantitativo das inscrições dos Delegados para a 10ª Conferência Municipal dos

Direitos da Pessoa Idosa, solicitando ajuda aos Conselheiros, pois não houve inscrições. **5º assunto de**

pauta- Deliberações e encaminhamentos: a) **Eleger a Comissão Eleitoral para a 10ª Conferência e informá-**

los da reunião já agendada para homologação das inscrições- Luciana ressaltou a importância dos Conselheiros em contatar e solicitar a inscrição de instituições para a 10ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa

Idosa, bem como informou sobre a mudança das cadeiras do Conselho promovida pela Lei Municipal 13.354/2022 e sobre a errata quanto ao prazo das inscrições dos Delegados da Sociedade Civil e dos

Delegados candidatos ao CMDPI, passando, do dia 27/05/2022, para o dia 07/06/2022. Posteriormente, Luciana expôs a distribuição das cadeiras, bem como quanto a Comissão da Comissão Eleitoral, mencionou

que seria necessária a indicação de 04 a 06 Conselheiros. Sr. Dácio ressaltou que a realização da Conferência é de responsabilidade do CMDPI, e que a Secretaria Municipal do Idoso está auxiliando de

forma muita efetiva quanto a realização do evento. Sr. Dácio novamente enfatizou o pedido quanto à captação de novos membros para atuação junto ao Conselho. Após as exposições mencionadas, procedeu-se à indicação dos seguintes Conselheiros para a composição da Comissão Eleitoral: Dalcéia, Denise,

Ângela e Rosângela Costa, e, para a Comissão de Organização: Ana Karina, Dácio, Genilda, Dalcéia, Sânia. Quanto à Comissão Organizadora restou exposto que a comissão também os seguintes servidores da

Secretaria Municipal do Idoso: Luciana, Evelyn, Fernanda, Cleir, Michel, Paulo, Rosely, Patrícia, Eva, Oraci, Antônio Orélio, Cícera, Maria Inês, Simone, Érica. Wilson, Marcia. Em relação ao fiscal, restou

em relação ao fiscal, restou

58 decidido por ser indicado um servidor da Secretaria Municipal do Idoso. Quanto às inscrições para
59 Delegados, a Sânia, bem como representantes da Casa de Maria, Cristma e SEPS, informaram que vão
60 providenciá-la; **b) Análise pedido da Cristma- Fundação Tamarozzi sobre o aumento do valor da meta-** Evelyn
61 promoveu a leitura do ofício encaminhado pela instituição. Luciana ressaltou os motivos que ensejam a
62 justificativa para o pedido de aumento pela instituição, dificuldade na logística do transporte dos idosos,
63 aumento excessivo do combustível, aumento da alimentação, entre outros. Carlos solicitou esclarecimentos
64 sobre as atividades prestadas pela instituição, sobre a interrupção dos serviços e sobre o veículo. Ana Karina
65 expôs que durante a pandemia da Covid-19 o serviço Casa Dia, de responsabilidade da Cristma- Fundação
66 Tamarozzi, continuou em funcionamento mediante atendimento domiciliar, e de forma remota. Ana Karina
67 ressaltou a importância da continuidade do serviço na pandemia devido à formação de vínculo da instituição
68 com a família, e observou que, diferentemente das ILPIs, a Casa Dia trabalha com o idoso e a família do
69 mesmo, de forma conjunta. Em relação ao ônibus que seria destinado pela Secretaria Municipal do Idoso à
70 execução do serviço, Ana Karina informou sobre óbices quanto à concessão do veículo, e expôs que após
71 o período relacionado ao ano eleitoral, será retomada a verificação da possibilidade da cessão. Restou
72 informado pela Ana Karina que em 2021 houve o aumento de 10% nas metas das ILPIs, não extensível
73 para o serviço Casa Dia. A mesma expôs ainda que o serviço conta com a logística de transporte e que não
74 tem participação do idoso no custeio do serviço (70% do Benefício de Prestação Continuada). Ana Karina
75 expôs que a execução do serviço abrange o transporte de idosos em vários pontos da cidade, o que faz
76 aumentar os custos da entidade, ressaltando que, no futuro, deverá ocorrer a descentralização de vagas por
77 região, de forma a promover maior agilidade e a diminuição dos custos. Luciana concorda com a exposição
78 da Ana Karina. Ana Karina convidou a Vera, da Cristma- Fundação Tamarozzi para se apresentar e expor
79 os motivos do aumento das metas. Vera se apresentou e expôs a dificuldade da instituição principalmente
80 em relação ao transporte dos idosos, bem como agradeceu a parceria firmada com a Secretaria Municipal
81 do Idoso e convidou os Conselheiros, mediante agendamento, para conhecer o serviço ofertado. Ana
82 Carolina de Paula Athayde, do serviço CREAS da SMAS se manifestou favorável pelo aumento do valor
83 da meta face a qualidade e a importância do serviço devido o mesmo evitar a institucionalização de idosos,
84 defendendo, inclusive, a prorrogação do serviço. Carlos sugere que na próxima gestão ocorra a
85 descentralização do serviço por região. Ana Karina informou que conseguiu, neste ano, o aumento
86 quantitativo de 10 metas para o serviço Casa Dia passando de 20 metas para 30 metas. Karen manifestou
87 preocupação quanto às datas e trâmites necessários para pagamento em julho caso haja aprovação do
88 aumento do valor das metas. Procedeu-se a votação, sendo aprovado, por meio do quórum necessário, o
89 pedido de aumento de R\$ 300,00 por meta até março de 2023, quando se dará o fim da execução do serviço
90 pela instituição; **c) Alteração das datas das reuniões de junho e julho: de 09/06 para 15/06, e de 14/07**
91 **para 21/07-** Luciana expôs que a modificação se faz necessária face a realização da Conferência e troca
92 dos membros. Elaine indagou se, na próxima gestão, as reuniões serão mantidas às quintas-feiras do mês,
93 sendo respondido, pelo Sr. Dácio e pela Luciana, que serão. Após votação, foi aprovada a alteração das
94 datas conforme proposta apresentada; **d) Análise da resposta acerca do PL 30/2021 (OF. CML-DL**
95 **654/2022)- Composição mínima de 50% de mulheres nos Conselhos de Controle Social-** Evelyn
96 promoveu a leitura do esboço da resposta. Luciana expôs os motivos da proposta da resposta, no sentido de
97 não ser contra ao Projeto de Lei, mas que deve se ter cuidado em relação aos reflexos quanto à paridade
98 dos Conselhos. Sr. Dácio enfatizou que a mulher está e sempre esteve mais presente na participação social,
99 mas que a sociedade é predominantemente machista e por isso deve ser garantida a acessibilidade da
100 mulher. Carlos se manifestou contra a proposta da resposta. Rosângela Teruel informou que o Conselho
101 Municipal dos Direitos das Mulheres irá analisar o Projeto de Lei na quarta-feira (dia 01/06/2022), e que
102 entende a importância do assunto objetivando assegurar a representatividade visto existir Conselhos que
103 não observam a representatividade da mulher. Ana Karina expôs que a representação nos Conselhos
104 remunerados é predominante composta por homens. Ana Carolina de Paula Athayde defendeu que o Projeto
105 de Lei pode promover um problema operacional, e que não pode ser imposta uma obrigatoriedade visto que
106 pode inviabilizar a composição dos Conselhos. Luciana defendeu que deve ser pensada em mecanismos
107 para não inviabilizar os Conselhos. Elaine concordou com o exposto quanto à importância do Projeto de
108 Lei, mas sugeriu que deve ser observado um processo gradual quanto a obrigatoriedade de
109 representatividade da mulher junto aos Conselhos. Sr. Dácio propões seja manifestado sobre a mudança
110 dos termos do Projeto de Lei. Karen defende a proposta do Projeto de Lei, principalmente quanto aos
111 Conselhos remunerados, também concordou com a flexibilização e gradação quanto à implementação.
112 Após votação, restou decidido por não responder ao PL, pedindo prorrogação no prazo para ser redigido
113 texto para resposta do PL a ser apresentada na próxima plenária, constando: concordância com o Projeto

114 de Lei, mas propondo que o percentual, em dois anos, seja de 30%, e, em 04 anos, de 50%. Para tanto, face
115 o prazo atribuído pela Câmara de Vereadores para manifestação ao Projeto de Lei se findar no dia
116 12/06/2022, restou decidido pela solicitação de prorrogação do prazo, para concessão de mais 45 dias; e)
117 **Participação no Congresso Internacional de Envelhecimento Humano, a ser realizado do dia 29/06 à**
118 **01/07/2022, em Campina Grande-Paraíba-** Sr. Dácio expôs que ele e outros membros compareceram no
119 último Congresso Nacional com a temática da população idosa, e mencionou a quão proveitoso foi a coleta
120 de informações e dados para trabalhar a política do idoso. Sr. Dácio informou sobre o Congresso
121 Internacional de Envelhecimento Humano, a ser realizado do dia 29/06 a 01/07/2022, em Campina Grande
122 – Paraíba. Luciana apresentou a solicitação de participação de pessoal da Secretaria Municipal do Idoso,
123 mediante pagamento dos custos pelo Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, sob o fundamento de
124 ausência de curso de capacitação nos últimos 04 anos, principalmente decorrente à pandemia da Covid-19.
125 Luciana propôs que o Conselho, por meio do Fundo, custeasse os valores devidos para participação do Sr.
126 Dácio, e do seguinte pessoal da Secretaria Municipal do Idoso: Luciana, Ana Karina, Cleir e Andrea. Ana
127 Karina defendeu a participação do Sr. Dácio, mesmo que o mandato esteja acabando, devido à atuação
128 como Presidente e vivência no Conselho. Luciana indagou se havia, dentre os Conselheiros, algum com
129 interesse em participar do Congresso. Carlos indagou sobre recursos da Secretaria Municipal do Idoso para
130 custeio quanto à participação no Congresso. Ana Karina respondeu que o recurso da Secretaria é escasso,
131 e que são os servidores da secretaria que promovem a execução das políticas direcionadas ao público idoso.
132 Karen fundamentou que o orçamento é dividido em 23 secretarias, sendo destinado à SMI pequena parte
133 da verba orçamentária. Karen expôs ainda que a verba de capacitação é baixa e não abrange a participação
134 em Congressos, bem como informou que a SMI não teria tempo hábil para solicitar dispensa de licitação.
135 Elaine indagou sobre a estimativa de valores, e propôs paridade quanto à participação no Congresso. Karen
136 informou que o valor, por pessoa, é de aproximadamente R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), dentre passagens e
137 diárias, totalizando o valor estimado de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), não incluso o valor da inscrição,
138 que deverá ser paga por cada participante, e que precisará de autorização para abertura de fonte 900 na
139 unidade de coordenação geral. Rosângela Costa manifestou concordância quanto à paridade. Sr. Dácio
140 expôs que está prestes a sair da Presidência do Conselho, mas que continuará atuante face sua participação
141 em entidade com registro junto ao Conselho. Sr. Dácio argumentou que seria mais viável se a CEFE
142 custeasse a sua participação no Congresso, mas, por ser uma instituição recém instalada, sem público
143 formado, não teria tempo hábil para arrecadar o recurso necessário, e, ao final, pediu para os Conselheiros
144 se sentissem à vontade para recusar sua participação no Congresso. Carolina defendeu a participação, com
145 recursos do FMDPI, de somente 1 pessoa da Secretaria Municipal do Idoso, e de que as outras 4 pessoas
146 fossem do CMDPI. Carlos concordou pela paridade, e solicitou que no próximo orçamento seja prevista
147 verba para capacitação para os servidores da SMI. Luciana suscitou ampliar a quantidade dos participantes.
148 Karen informou que não há margem contratual para a compra de passagem se ocorrer o aumento de pessoas,
149 necessitando assim de aditivo. Rosângela Costa manifestou entender os argumentos sobre a participação
150 dos servidores da SMI e, diante da importância do evento, propôs aumentar a participação para o total de 6
151 pessoas, sendo 4 pessoas da SMI e 02 do CMDPI, estas divididas em 1 pessoa representante das vagas não
152 governamental (Sr. Dácio) e 1 pessoa representante da vaga do Governamental. Elaine propôs, por sua vez,
153 que a participação das 6 pessoas fosse dividida em 3 participantes da SMI e 3 do CMDI, sendo 1 destinada
154 à participação do Sr. Dácio, e as outras 2 para Conselheiros não governamentais que continuassem no
155 Conselho na próxima gestão. Proposta da Rosângela Costa e da Elaine foram colocadas em votação, sendo
156 aprovada a proposta da Rosângela Costa. A seguir, foi aberta aos membros a manifestação quanto ao
157 interesse dos Conselheiros governamentais para participação do Congresso, resultando no interesse da
158 Dilcéia e da Ana Carolina de Paula Atayde. Após exposição individual de ambas as interessadas, houve
159 votação, prevalecendo a participação da Ana Carolina de Paula Atayde. Foi ainda decidido pela expedição
160 de ofício para a Secretaria Municipal da Educação para o fim de solicitar a participação da servidora Dilcéia,
161 mediante a utilização de recursos da secretaria. Ainda, a Ana Carolina de Paula Atayde informou que
162 também estaria verificando a possibilidade da Secretaria Municipal da Assistência arcar com os custos, e,
163 caso possível, passaria a vaga para a Dilcéia. Restou decidido então pela participação de 4 pessoas da
164 Secretaria Municipal do Idoso (Ana Karina, Luciana, Cleir e Andrea), e 2 do CMDI, sendo o Sr. Dácio
165 representante não governamental e a Carolina como representante governamental. Decididos os
166 participantes, restou aprovado o custeio das despesas pelo FMDPI, no valor estimado de R\$ 30.000,00
167 (trinta mil reais), exceto inscrições, autorizando-se também a abertura na fonte 900 na unidade de
168 coordenação geral; f) **Cartilha- Direitos da Pessoa Idosa-** Luciana expôs que servidor da CMTU está
169 promovendo a arte da cartilha e, quando finalizada, será apresentada para aprovação do Conselho. Carlos

170 manifestou conter na cartilha a informação do BPC Idoso. Luciana, em resposta, informou que na cartilha
171 constará referida informação; **6º assunto de pauta – Relatórios das Comissões – relatos e providências:**
172 **a) Comissão para a Efetivação dos Direitos da Pessoa Idosa (Vacinação, acompanhantes em hospitais,**
173 **etc.);** Evelyn procedeu à leitura dos ofícios CMDPI 027/2022, 028/2022, destinados à Guarda Municipal e
174 SMI, respectivamente, tendo por assunto a resposta ao Informativo 07/2021- DGM/SMDS, sobre a presença
175 de idosos em prática de jogo de azar, bem como leitura do Ofício CMDPI 32/22022, destinado à CMTU,
176 tendo por objeto a manifestação acerca do Cartão do Idoso. Após a leitura, houve a aprovação dos ofícios,
177 devendo ser dado devido encaminhamento aos mesmos; **b) Comissão de Acompanhamento de Projetos,**
178 **do FMDI e do FNI;** Luciana informou que ainda não restou finalizada a minuta da Resolução do Banco
179 de Projetos de Fluxo Contínuo principalmente por conta da realização da Conferência Municipal dos
180 Direitos da Pessoa Idosa, e que, possivelmente, o mesmo ficará para análise da próxima gestão; **c)**
181 **Comissão de Verificação e Acompanhamento de Denúncias;** **e) Comissão de Registro e**
182 **Acompanhamento de Instituições;** Denise expôs que, das Instituições que enviaram os documentos para
183 renovação/concessão do registro, 04 destas não apresentaram documentação completa, bem como
184 informou que as instituições foram oficiadas do prazo para apresentação. Evelyn promoveu a leitura do
185 pedido da Capil quanto a concessão de prazo para a entrega da documentação. Sr. Dácio propôs que as
186 entidades que não promoveram à entrega da documentação sejam oficiadas quanto a suspensão dos seus
187 registros, e que seja comunicado o Ministério Público. Carlos concordou a comunicação do Ministério
188 Público. Denise informou que, quanto ao Sindicato Nacional dos Aposentados e Pensionistas e Idosos da
189 Força Sindical- Projeto inclusão Digital na terceira idade, e a entidade Cristma- Fundação Tamarozzi,
190 estava pendente o Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros. Quanto ao Sindicato, Sra. Maria
191 Madalena ficou de verificar o ocorrido. Quanto ao Cristma, Ana Karina argumentou que a entidade está
192 procedendo à obras para adequação do local. Ainda quanto a entidades que possuíam registro de projetos
193 junto ao Conselho, Denise informou que a Associação da Melhor Idade, a Associação ANAPH e o Projeto
194 Viver Melhor (Associação Solução) não apresentaram documentação. Denise suscitou ainda que a nova
195 ILPI, Vovó Abigail, apresentou documentação para registro, faltando a licença sanitária e o certificado do
196 Corpo de Bombeiros, bem como informou que será realizada visita ao local para fins de posterior
197 apresentação e deliberação neste Conselho quanto à concessão do registro. Após deliberações restou
198 decidido: 1) que não será concedido registro às entidades sem o certificado do corpo de bombeiros; 2) não
199 será dado prazo à Capil; 3) será concedido o registro, face a regularização da documentação apresentada,
200 às seguintes instituições: Campos Elysium, Vô Lourenço, Nossa Casa, SEPS Sociedade Espírita- Lar das
201 Vovozinhas Lar dos Vovôs, Casa de Repouso Belém, Filadélfia, Casa de Maria, Lar Maria Tereza Vieira,
202 La Storia, Instituto Roberto Miranda, Cáritas Arquiodicesana de Londrina, Casa do Bom Samaritano, Casa
203 de Repouso Longevitá, Casa de Repouso Gedalis, Legião da Boa Vontade, Centro de Apoio Geriátrico,
204 Instituto não me esqueças, Recanto do Idoso, Asilo São Vicente de Paula, Marantha; 4) não será concedido
205 o registro, sendo expedido ofício à entidade comunicando a suspensão do registro, bem como expedido de
206 ofício de comunicação ao Ministério Público: Saint Germain, Capil, Casa de Repouso Colibri, Casa de
207 Repouso Lago Parque, Casa de Repouso Recanto do Lago, Casa de Repouso Jardim do Éden, Associação
208 da Melhor Idade do Jardim do Sol- AMISOL, Cristma- Fundação Tamarozzi, ANAPH, Sindicato Nacional
209 dos Aposentados, Pensionistas e Idosos da Força Sindical, e Associação Solução- Projeto Viver Melhor; 5)
210 Em relação à instituição Vovó Abigail, embora haja necessidade de complementação da documentação,
211 será procedida visita para posterior verificação da concessão do registro; **7º assunto de pauta- Outros**
212 **informes, convites e assuntos;** Luciana informou sobre a participação e palestra, na 10º Conferência, da
213 Professora Maria de Lourdes Bernartt. Referida professora trata do tema envelhecimento e é envolvida
214 com a OPAS quanto à Cidade Amiga do Idoso. Diante da participação da palestrante, com o consequente
215 pagamento de passagem, estadia, alimentação, bem como devido às despesas com o coffee break e
216 sonorização da Conferência, Luciana solicitou que o FMDPI arque com os custos referidos, bem como os
217 eventuais que surgirão devido à realização da Conferência, no valor total R\$ 5.000,00. Sr. Dácio expôs que
218 o valor não é exagerado devido a quantidade de participantes que deverão estar presentes. Luciana expôs
219 que a estimativa é de 130 pessoas. Após votação, aprovada a liberação do recurso (R\$ 5.000,00) para
220 pagamento das despesas oriundas da 10º Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, dentre as
221 despesas da palestrante, coffee break, sonorização e demais que vierem a existir. Reunião encerrada as
222 12:15m.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO LOCAL

SEGMENTO	CARGO	GESTÃO 2019-2021	SITUAÇÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social	Titular	Carlos Roberto de Oliveira	Presente
	Suplente	Ana Carolina de Paula Athayde	Presente
Secretaria Municipal da Cultura	Titular	Israel Florisvaldo Bortolin	Ausente
	Suplente	José Antônio Alegro	Ausente
Secretaria Municipal da Educação	Titular	Dilcéia Cardoso de Lima	Presente
	Suplente	Sandra Claudina da Silva Cordeiro	Ausente
Secretaria Municipal da Mulher	Titular	Rosângela Portella Teruel	Presente
	Suplente	Elaine Ferreira Galvão	Ausente
Secretaria Municipal de Planejamento	Titular	Lígia Maria Bento Silva	Ausência justificada
	Suplente	Walter Cortez Mostaço	Ausente
CMTU	Titular	Wilson Galvão	Ausente
	Suplente	Antônio Carlos Selhorst	Ausente
CODEL	Titular	José Carlos Fermino	Ausente
	Suplente	Lilian Lucy dos Santos	Ausente
COHAB	Titular	Ângela Fidalma Gois	Ausente
	Suplente	Ana Maria de Melo Almeida	Ausente
Autarquia Municipal de Saúde	Titular	Denise Galhardi Motter	Presente
	Suplente	Juliana de Oliveira Marques de Moraes	Ausente
Fundação de Esportes de Londrina	Titular	Lucas Fabrício Gomes	Ausente
	Suplente	Celita Klepa	Ausente
Secretaria Municipal do Idoso	Titular	Ana Karina Anduchuka Barbosa	Presente
	Suplente	Genilda Pozzetti Stábile	Presente
Instituições de Atendimento ao Idoso em Regime Asilar – ILPI (2 Titulares + 2 Suplentes)	Titular	Ângela Ramalho Sanches - Asilo São Vicente de Paulo	Ausente
	Suplente	Ageu Fagner de Oliveira Caetano - Casa de Repouso Colibri	Ausente
	Titular	Vivian Fernanda Duarte Cordeiro - Lar Maria Tereza Vieira	Ausente
	Suplente	Luiza Gabriella Antônio e Silva – Sociedade Espírita de Promoção Social / SEPS	Presente
Instituições de Atendimento ao Idoso em Sistema Aberto (2 Titulares + 2 Suplentes)	Titular	Dácio Villar - Casa de Maria	Presente
	Suplente	Rosângela Aparecida de Souza Costa Andean - Cáritas Arquidiocesana de Londrina	Presente
	Titular	Elaine Fernandes Mateus - Instituto Não Me Esqueças	Presente
	Suplente	Lúcio Antônio Brandão - Instituto Roberto Miranda	Presente
Organizações Profissionais Afetas à Área (2 Titulares + 2 Suplentes)	Titular	Gilson Brenan de Oliveira - Conselho Regional de Serviço Social / CRESS-11	Ausente
	Suplente	Kelly Franco de Lima - Conselho Regional de Nutricionistas / CRN-8	Ausente
	Titular	Liliana Cláudia de Oliveira Guilherme Ferreira - Conselho Regional de Enfermagem do Paraná / COREN-PR	Ausência justificada
	Suplente	Sania Stefani – OAB Londrina	Presente

Associações Cívicas Comunitárias (1 Titular + 1 Suplente)	Titular	Jeane Tramontini Zanluchi- Associação Brasileira dos Clubes de Melhor Idade do Jardim do Sol (ABCMI)	Ausente
	Suplente	Manoel Rodrigues do Amaral- Associação da Melhor Idade do Jardim do Sol (AMISOL)	Ausente
Sindicatos e Entidades Patronais (1 Titular + 1 Suplente)	Titular	Luiz Carlos Euzébio – Associação Comercial e Industrial de Londrina / ACIL	Ausente
	Suplente	Vago	-
Sindicatos e Entidades de Trabalhadores (1 Titular + 1 Suplente)	Titular	Maria Madalena Rodrigues - Sindicato Nacional dos Aposentados, Pensionistas e Idosos da Força Sindical	Presente
	Suplente	Maria das Graças Vicelli- Associação dos Aposentados e Pensionistas da Prefeitura Municipal de Londrina- AAPMML	Ausente
Instituições de Ensino Superior (1 Titular + 1 Suplente)	Titular	Mara Solange Gomes Dellarozza - UEL	Ausência Justificada
	Suplente	Andressa Midori Sakai - Unifil	Ausente
Distritos Rurais (1 Titular + 1 Suplente)	Titular	Vacância	-
	Suplente	Vacância	-

Outros participantes: Jaqueline Scropol, Vera L. F. Lopes, Andressa de Lúcio, Tacio Frederico Besso, Fernanda Bengozi, Evelyn Cristina Mattera, Luciana Ferreira Alvarez, Paulo Aguiar, e Tânia Regina da Silva.