

1 **ATA DA 306ª REUNIÃO DO CMDPI (ORDINÁRIA/PRESENCIAL) – 06 DE OUTUBRO DE 2022**
2 Aos seis dias de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, às oito horas e quarenta e cinco minutos, em
3 primeira chamada, e às nove horas, em segunda chamada, de forma *presencial*, iniciou-se a trecentésima
4 sexta reunião (ordinária) do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Londrina (CMDPI),
5 convocada por meio do Ofício CMDPI nº 076/2022 (encaminhado através do grupo do WhatsApp e por e-
6 mail), sob a coordenação da presidente do CMDPI, Sra. Luciana Ferreira Alvarez, com a presença **dos**
7 **conselheiros e conselheiras:** Larissa de Oliveira Ferreira, Anderson Dias de Saboia, Patrícia Pereira
8 Gomes, Mara Solange Gomes, Jaqueline Silva Campos, Sania Stefani, Tatiana Marin, Barbara Volpe,
9 Maria Madalena Rodrigues, Neusa da Silva Campos, Leonice Torres, Michel Alcazar Nakad, Paulo
10 Henrique Aguiar, Sidney Antônio Bertho, Sandra Claudina da Silva Cordeiro, Rosângela Portella Teruel,
11 Rosana Amarilha de Castro, Tania Regina da Silva, Jackeline Messias Baganha, Janaina de Almeida
12 Carneiro, Ana Carolina de Paula Athayde; **Justificaram a ausência:** Isabel Garcia Morilha, Maria Isabel
13 Peixoto, Vania Cristina da Silva Alcântara, Mabel Mascarenhas Torres, Pushpamary Susaiapan; **Outros**
14 **participantes:** Alexsandra S. Carvalho e Silva, Vera S. Lopes, Samara da Silva Headley, Genilda P. Stabile,
15 Kleber Pires Ferreira, Evelyn Mattera. Luciana iniciou a reunião dando boas-vindas a todos. **Verificação**
16 **de Quórum:** Constatado número de conselheiros presentes suficiente para a continuidade à reunião.
17 **Correspondências Expedidas e Recebidas- EXPEDIDAS Ofício n.º 073/2022 – CMDPI - Londrina-**
18 **PR,** Para: Escritório Regional de Londrina, Assunto: Paridade de seus membros, conforme Decreto nº 1023
19 de 12 de setembro de 2022, **RECEBIDAS: Ofício 24/2022** De: CRISTMA, Assunto: Prorrogação do
20 Registro no CMDPI, **Ofício nº 1382/2022,** De: 7ª Promotoria de Justiça de Londrina
21 Assunto: Fiscalizar a Instituição de Longa Permanência para Idosos CASA DE REPOUSO PARA IDOSOS
22 LAGO PARQUE S/S LTDA, **Ofício nº 1385/2022,** De: 7ª Promotoria de Justiça de Londrina
23 Assunto: Fiscalizar a Instituição de Longa Permanência para Idosos CASA DE REPOUSO RECANTO DO
24 LAGO, **Ofício nº 1388/2022,** De: 7ª Promotoria de Justiça de Londrina, Assunto: Fiscalizar a Instituição
25 de Longa Permanência para Idosos CAPIL – CENTRO DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO DE LONDRINA,
26 **Ofício nº 1391/2022,** De: 7ª Promotoria de Justiça de Londrina, Assunto: Fiscalizar a Instituição de Longa
27 Permanência para Idosos CASA DE REPOUSO COLIBRI, **Ofício nº 1415/2022; Ofício nº 1300/2022;**
28 **Ofício nº 1302/2022; Ofício nº 1304/2022; Ofício nº 1327/2022; Ofício nº 1334/2022; Ofício nº**
29 **1336/2022; Ofício nº 1337/2022; Ofício nº 1338/2022; Ofício nº 1344/2022; Ofício nº 1349/2022; Ofício**
30 **nº 1351/2022; Ofício nº 1377/2022; Ofício nº 1379/2022,** De: 7ª Promotoria de Justiça de Londrina,
31 Assunto: PROMOÇÃO DE ARQUIVAMENTO DO PROCEDIMENTO. **1º assunto da pauta –**
32 **Aprovação da ata 304º:** Luciana indagou os Conselheiros quanto à aprovação da Ata da 304ª Reunião.
33 Feita a votação, foi aprovada a Ata. **2º assunto da pauta –Moção de apoio/carta de anuência ao PL**
34 **187/2022, que dispõe acerca da alteração da estrutura organizacional da SMI, com a criação de**
35 **quatro coordenadorias e uma gerência:** Luciana ressaltou a importância do Projeto de Lei e efetuou breve
36 relato acerca das mudanças que serão promovidas por meio do mesmo. Após deliberações, houve a
37 aprovação quanto à moção, abstendo-se de votar as Conselheiras Mara e Larissa. **3º assunto da**
38 **pauta- Solicitação de Recursos ao FMDPI e pedido de prorrogação do prazo do certificado de**
39 **registro junto ao Conselho -** Luciana expôs que são dois pedidos de recursos, sendo: a) Devido aos furtos
40 ocorridos nos CCI Oeste, e da dificuldade orçamentária, há a necessidade da aquisição de computadores.
41 Luciana ressaltou que o Município, Secretaria do Idoso, estará investindo com recursos próprios, 830 mil
42 na reforma dos CCI's Oeste e Leste, sendo que ambos os serviços serão licitados, inclusive, a licitação da
43 reforma do CCI Leste já foi publicada a licitação no dia 28/09/2022. Luciana solicitou a destinação de
44 recurso do FMDPI, no valor de R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais) para a compra, estimada, de 15
45 computadores a serem destinados aos CCIs, CMDPI e sede da SMI. Luciana argumentou que o valor de
46 cada computador é estimado em até R\$ 10.000,00 (dez mil reais), e que o restante do recurso, R\$ 40.000,00
47 (quarenta mil reais) seria oriundo de recursos da SMI; b) Luciana expôs que o segundo pedido de recursos
48 trata-se da manutenção do pagamento, pelo FMDPI, durante o ano de 2023, do aporte de R\$ 300,00
49 (trezentos reais) por meta/vaga à instituição Cristma- Movimento Cristo te Ama- Fundação Tamarozzi, que
50 executa o serviço Casa Dia, totalizando R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais). Para tanto, Luciana
51 argumentou que está projetado para as ILPIs, no início de 2023, um aumento de 10% do valor da meta/vaga,
52 não abrangendo o serviço Casa Dia. Ainda, Luciana justificou que, com a lei que fixou o piso nacional dos
53 profissionais de enfermagem, haverá um impacto financeiro no qual o Município deverá se mobilizar. Sônia
54 indagou se o assunto primeiramente deveria passar pela Comissão de Avaliação de Projetos e

55 Acompanhamento do FMDPI e do FNI, bem como argumentou que seria importante constar de um pedido
56 escrito detalhado encaminhado com antecedência para análise. Objetivando a deliberação sobre as duas
57 liberações de recursos, primeiramente foi debatido acerca da aquisição dos computadores. Mara indagou se
58 a aprovação deveria ocorrer na presente reunião ou se poderia ser na próxima, bem como se seria necessário
59 aguardar o tramite de nova licitação. Michel informou que a formação de preço de computadores, salvo
60 engano, é anual visto que se encontra no calendário de compras. Mara ressaltou a importância acerca da
61 transparência, com a comunicação de maiores informações. Ana Carolina de Paula Athayde manifestou
62 estranheza quanto ao fato do Conselho custear equipamentos que deveriam ser adquiridos pelo Poder
63 Executivo. Luciana argumentou que diante do investimento feito na reforma dos CCI's leste e oeste, bem
64 como em decorrência do furto ocorrido no CCI Oeste, a SMI não tem orçamento para aquisição dos
65 computadores. Após considerações, informou que se decidido pela votação na presente reunião, poderá ser
66 entregue por escrito informações detalhadas sobre os computadores quanto a questão do preço, destinação,
67 dentre outros. Luciana esclareceu ainda que atualmente não há computadores suficientes para todos os
68 servidores, e também para serem formadas salas de informática para os idosos. Em relação à indagação da
69 Ana Carolina de Paula Athayde, Luciana argumentou que o recurso do Fundo pode ser aplicado para a
70 finalidade de aquisição de equipamentos, e que o recurso não é de doação, e sim de destinação de imposto
71 devido. Luciana acrescentou que a Secretaria do Idoso conseguiu garantir a supressão de várias
72 necessidades, e que a compra dos computadores resultará em benefício ao público idoso visto que propiciará
73 a melhoria do serviço. Ana Carolina de Paula Athayde ressaltou que entende, quanto servidora, o problema
74 acerca da falta de equipamentos, mas que deveria se ter um projeto, com descrição e justificativa para
75 deliberação do Conselho. Sânia sugeriu que qualquer solicitação ao Fundo passe mediante apresentação de
76 pedido escrito, contendo informações detalhadas para garantir transparência, e que também deve ser
77 enviado primeiramente para análise da Comissão. Karen, diretora administrativa e financeira da SMI,
78 informou que, quanto aos computadores, a DTI formará o preço para assim ser iniciada a licitação,
79 explicando que há urgência em relação à decisão sobre a liberação do recurso visto que o processo que será
80 aberto será para aquisição, devendo-se assim ser apresentada a demanda que corresponderá à compra. Feitas
81 as deliberações, Luciana sugeriu ser feita votação para autorizar a liberação do recurso para a compra dos
82 computadores ou deixar a decisão para a próxima reunião, ou até mesmo mediante reunião extraordinária,
83 sendo encaminhado ofício com as informações suscitadas. Efetuada a votação, por 11 votos contra 07,
84 prevaleceu a decisão acerca da autorização da utilização de R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais) para a
85 aquisição de computadores. Ao final, Luciana informou que solicitará a elaboração de ofício contendo as
86 informações suscitadas, e que, nas próximas demandas a serem apresentadas para deliberação, será
87 solicitado a apresentação por escrito e com antecedência para apresentação à Comissão e posteriormente,
88 com o parecer da mesma, ser apresentada em plenária. Já em relação ao pedido de recurso a ser destinado
89 ao serviço Casa Dia, Ana Carolina de Paula Athayde questionou como estava a questão acerca do
90 certificado de vistoria do Corpo de Bombeiros da instituição Cristma- Movimento Cristo te Ama - Fundação
91 Tamarozzi, Luciana respondeu que o assunto seria também objeto de discussão, face pedido de prorrogação
92 da validade do registro da instituição junto ao Conselho, o qual será explanado posteriormente. Luciana
93 aproveitou e solicitou que a representante da Instituição, a Sra. Vera, explicasse a situação acerca do
94 Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros. Vera explanou sobre o serviço Casa Dia e sobre o projeto
95 que está para análise do Corpo de Bombeiro. Vera argumentou que houve um atraso quanto ao primeiro
96 protocolo face um problema ocorrido com a baixa do pagamento da taxa devida. Vera informou ainda que
97 a instituição não registrou nenhum caso de acidente com idosos. Michel ressaltou que no ofício
98 encaminhado pela instituição consta que o serviço prestado não é de Instituição de Longa Permanência,
99 mas que estão se adaptando às normativas dessa modalidade, haja visto não haver critérios, regramento
100 específicos para o serviço Casa Dia, pela vigilância sanitária, sendo que por isso se baseiam nos mesmos
101 critérios para Longa Permanência, que são mais complexas. Genilda sugeriu que os Conselheiros visitassem
102 a instituição, e argumentou que ao serviço prestado é de excelência. Vera ressaltou que atualmente o serviço
103 atende 30 idosos, sendo 08 cadeirantes, e que o serviço faz a busca dos idosos, e os leva de volta às
104 residências no final do dia. Ana Carolina de Paula Athayde indagou para a Vera se há prazo para a análise
105 do Corpo de Bombeiro. Vera respondeu que não há prazo e não há previsão. Michel propõe que, ao invés
106 de 01 ano, seja concedido do prazo de 06 meses e, se o processo não tiver sido finalizado, a instituição pede

107 nova prorrogação. Luciana informou que não há como ser concedida a prorrogação por 01 ano visto o
108 contido na Resolução 015/2020 que trata da renovação anual dos certificados de registro, todo ano no
109 período entre março e abril os registros devem ser renovados, considerando estarmos em outubro. Sânia
110 indagou a data do protocolo junto ao Corpo de Bombeiros. Vera respondeu que foi no início do mês de
111 junho. Michel argumentou que não há como ser previsto prazo de conclusão junto ao Corpo de Bombeiros.
112 Luciana sugeriu a expedição de ofício, pelo Conselho, no intuito de pedir agilidade ao Corpo de Bombeiros.
113 Ana Carolina de Paula Athayde indagou se houve alguma orientação por parte do Corpo de Bombeiros
114 quanto à paralisação dos serviços. Vera respondeu que não, e disse que todos os pedidos do Corpo de
115 Bombeiros são atendidos pela instituição. Ana Carolina de Paula Athayde argumentou que, se não houve
116 determinação de paralisação, não há óbice quanto ao pedido de prorrogação do certificado de registro junto
117 ao Conselho. Anderson informou que a instituição a qual representa está há 01 ano com processo tramitando
118 no Corpo de Bombeiros. Bárbara expôs que o Lar Maria Tereza também tem dificuldade quanto à licença.
119 Luciana sugeriu que a expedição por parte do Conselho seja para todas as instituições que estão com
120 problemas na obtenção do certificado de vistoria do Corpo de Bombeiros. Ana Carolina de Paula Athayde
121 sugeriu que o pagamento da diferença do valor da meta se desse até a data de validade do registro da
122 instituição. Luciana respondeu que a sugestão da Ana Carolina de Paula Athayde não era viável devido ao
123 fluxo contínuo da natureza do serviço, nos termos da parceria. Sânia sugeriu a formalização por escrito da
124 questão acerca da liberação do recurso para o aporte da meta e deliberação na próxima plenária. Mara
125 argumentou que a instituição Cristma- Movimento Cristo Te Ama- Fundação Tamarozzi, quando do
126 chamamento público para o serviço Casa Dia, apresentou projeto, sendo o mesmo analisado, e que não seria
127 o caso de ser apresentado novamente o projeto para análise visto que o que está sendo tratado é a
128 prorrogação do certificado de registro junto ao Conselho. Após as deliberações, foi procedida a votação
129 quanto à destinação do valor de R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais) do FMDPI para custear o aumento
130 de R\$ 300,00 (trezentos reais) por meta/vaga do serviço Casa Dia no ano de 2023, sendo a mesma aprovada
131 por unanimidade de votos. Após iniciou-se a votação quanto a prorrogação do registro (provisório) à
132 Instituição Cristma- Movimento Cristo Te Ama, até a data dos certificados de registro concedidos às
133 demais instituições (até 30/05/2023), sendo aprovada por unanimidade de votos. **Informes:** Luciana
134 comunicou acerca da regularidade do Conselho perante o ARCPF, bem como ressaltou a importância das
135 instituições se cadastrarem e acompanharem os editais que promovem a liberação de recursos mediante a
136 escolha de projetos. Luciana solicitou aos Conselheiros a participação nos eventos que acontecerão no mês
137 de outubro, apresentando para tanto a programação, sendo que a mesma será também divulgada no grupo
138 dos Conselheiros. **Relatos das Comissões-** a) **Comissão de Registro e Acompanhamento de Instituições e**
139 **Projetos-** Paulo informou que no dia 22/09/2022 foi realizada reunião da Comissão, na qual houve o
140 agendamento de visita na instituição Vovó Abigail, determinação de encaminhamento de ofício, para fins
141 de readequação, para a ADA (Associação Defensora dos Animais), e, por fim, foi exposto que, em virtude
142 de pedido de readequações, algumas instituições encaminharam novo plano de trabalho, mas que serão
143 necessários novos ajustes, sendo que as mesmas serão oficiadas para tanto; b) **Comissão de Verificação e**
144 **Acompanhamento de Denúncias-** Paulo informou que no dia 21/09/2022 ocorreu reunião da Comissão,
145 sendo analisadas denúncias de Pessoas Naturais e de Pessoas Jurídicas, bem como expôs que foi construído
146 instrumento para a formalização de denúncias. Por fim, Paulo informou que serão agendadas visitas para
147 verificação das denúncias recebidas. **Outros assuntos:** não houve. Reunião encerrada as 11:00.