



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

SMI-CMDI/SMI-Conselho Municipal dos Direitos do Idoso

Ata da 312º Reunião do CMDPI - Ordinária/presencial

Aos 09 de março do ano de dois mil e vinte e três, às oito horas e quarenta e cinco minutos, em primeira chamada, e às nove horas, em segunda chamada, de forma presencial, iniciou-se a trecentésima décima segunda reunião (ordinária) do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Londrina (CMDPI), convocada por meio do Ofício n° 16/2023 (encaminhada através do grupo do WhatsApp e por email), sob a coordenação da Presidente do CMDPI, Sra. Luciana Ferreira Alvarez, com a presença dos **Conselheiros e Conselheiras**: Michel Alcazar Nakad, Paulo Henrique Aguiar, Walter Cortez Mostaço, Juliana Oliveira Marques de Moraes, Jackeline Messias Baganha, Ana Carolina de Paula Athayde, Marcelo Alves Pereira Filho, Patricia Pereira Gomes, Thays Teles de Souza, Pushpamary Susaiapan, Elaine Cristina de Oliveira, Sania Stefani, Tatiana Marin, Barbara Volpe, Mabel Mascarenhas, Leonice Torres, Maria Isabel Peixoto; **Justificaram ausência**: Sidney Antonio Bertho, Sandra Claudina da Silva Cordeiro, Tania Regina da Silva, Celita Klepa, Anderson Dias Saboia, Mara Solange Gomes, Marcia Maria Venturelli, Jaqueline Silva Campos, Fabiana Rodrigues de Oliveira, Maria Madalena Rodrigues; **Outros participantes**: Aleksandra Carvalho, Andressa de Lucio, Elaine Cristina de Ali, **Verificação do Quórum**: Constatado número de Conselheiros presentes suficientes para a continuidade da reunião. Correspondências Expedidas e Recebidas- **EXPEDIDAS**: Ofício n° 15/2023 - CMDPI Londrina - Lar Maria Tereza Vieira, Ofício n° 17/2023 - CMDPI - Ministério Público, Ofício n° 18/2023 - CMDPI - Londrina-PR - Ao Escritório Regional de Londrina, Ofício n° 19/2023 - CMDPI - Ministério Público, Ofício n° 20/2023 - CMDPI - Londrina-PR - À JUFAP Administração e Participação LTDA, **RECEBIDAS**: Ofício n° 45/2023 - Casa de Apoio Madre Maria Gertrudes, Ofício n° 47/2023 - Obras Assistenciais São Vicente de Paulo, Ofício n° 48/2023 - SEPS - Projeto CAC 08/2022, Ofício n° 49/2023 - SEPS - Projeto CAC 09/2022, Ofício n° 50/2023 - Vô Lourenço, Ofício n° 51/2023 - Longevitá Geriatria, **1º assunto da pauta- Aprovação da Ata da 311º Reunião**: Luciana indagou aos Conselheiros quanto à aprovação da Ata se havia alguma correção a ser feita. Efetuada a votação, houve aprovação da ATA. Absteram-se da votação os Conselheiros Mabel, Patrícia, Bárbara e Paulo. **2º assunto da pauta – Termo de Convênio das ILPIs- Resolução-** Luciana informou que em dezembro de 2022 houve a formalização de novos Termos de Colaboração com as instituições Asilo São Vicente de Paulo- ASVP, Sociedade Espírita de Promoção Social- SEPS, Bom Samaritano e Lar Maria Tereza Vieira, no entanto, informou que, embora a Secretaria Municipal do Idoso tenha firmado os novos instrumentos, por tratam-se de ações de natureza contínua, não informou, em tempo, ao CMDPI para fins de elaboração de Resolução referendando a parceria, necessária para compor documentação no processo de parceria. Assim, considerando a natureza contínua dos serviços, bem como a disponibilidade de recursos pela SMI, recursos livres, Luciana coloca a aprovação da resolução com data retroativa, resolução aprovada, devendo ser elaborada e publicada. Luciana também informou que a Secretaria Municipal do Idoso está aditivando, inicialmente por dois meses, o instrumento firmado com a instituição Cristma- Cristma Te Ama- Fundação Tamarozzi (serviço Casa Dia), solicitando também a elaboração de Resolução em relação à parceria destinada ao serviço Casa Dia. Feita a votação, houve a aprovação quanto à edição de ambas resoluções. **3º assunto da pauta– Recursos do Estado/SEDU- compra de veículos, solicitação de contrapartida para o FMDPI-** Luciana informou acerca do ofício 34/2023 enviado pela Diretoria Administrativa Financeira da SMI, tendo por objeto a explanação quanto à aquisição de 03 veículos de passeio por meio de recursos oriundos do Estado (R\$ 300.000,00- trezentos mil reais), sendo necessário um valor de contrapartida e o Ofício da SMI solicita ao FMDPI a contrapartida correspondente à R\$ 24.375,00 (vinte e quatro mil, trezentos e setenta e cinco reais), uma vez que a SMI não dispõe desta dotação orçamentária. Luciana ressaltou que o valor da contrapartida talvez não venha a ser utilizado, mas precisa ser indicada a dotação orçamentária. Mabel questionou se os carros seriam destinados à execução

dos serviços. Luciana esclareceu que os carros serão utilizados para os serviços de atendimento aos idosos, serviços da SMI, Centros de Convivência da Pessoa Idosa entre outros. Efetuada a votação, restou aprovada a utilização e indicação da dotação orçamentária da contrapartida solicitada. **4º assunto da pauta- Curso EAD: Projetos Sociais- elaboração de projetos e captação de recursos- Itaú Viver Mais-** Luciana informou sobre o curso disponibilizado via EAD, bem como reforçou a importância quanto à capacitação dos Conselheiros e das Instituições. Ao final, Luciana reforçou o pedido para que as instituições apresentem projetos ao Banco de Projetos para fins de obtenção do: Certificado de Autorização para Captação junto ao Banco de Projetos de Fluxo Contínuo. **5ª assunto da pauta- Informação Congresso em São Paulo-** Luciana informou sobre a inviabilidade do pagamento da inscrição, pelo Município, para participação no Congresso mencionado, conforme havia sido deliberado em última reunião plenária, face a necessidade de abertura de processo administrativo para fins de inexigibilidade de licitação. Luciana informou que chegou a solicitar a documentação da instituição promotora do Congresso, mas que não obteve resposta, mas que, mesmo assim, não haveria tempo hábil para conseguir a inexigibilidade face o prazo das inscrições. Luciana ressaltou, no entanto, que caso algum Conselheiro se responsabilizasse pelo pagamento da inscrição, as despesas da viagem e estadiam seriam custeadas por meio de recursos do FMDPI, conforme aprovado na 311ª Reunião Plenária. Conselheiro Marcelo manifestou interesse na participação, e ficou de verificar com a instituição a qual representa a viabilidade quanto ao pagamento da inscrição. **6ª assunto da pauta- Reforço na Comissão de Registro-** Luciana expôs acerca da necessidade de reforço na referida Comissão face o prazo (até 31/05/2023) quanto à renovação dos registros das instituições de atendimento às pessoas idosas do Município. Assim, Luciana indagou se algum conselheiro presente se habilitaria. Paulo informou que no dia 16/03/2023 já está agendada uma reunião da Comissão de Registro, mas, com o reforço, serão agendadas novas datas para conseguir suprir a demanda. Elaine se voluntariou para reforçar a comissão. Ana Carolina de Paula Athayde aproveitou e solicitou a sua retirada da Comissão de Fundo, mantendo-se na Comissão de Denúncia. **7ª assunto- Resultado do evento voltado aos contadores-** Luciana informou que o evento realizado no dia 02/03/2023 foi muito produtivo, contando com a participação de aproximadamente 40 (quarenta) contadores. Luciana informou ainda que já fez contato com a Universidade Estadual de Londrina (UEL) e com a Associação Médica de Londrina objetivando expor a importância da destinação do IR devido ao FMDPI. **8ª assunto da pauta- Implementação da exposição dos serviços nos primeiros 30 (trinta) minutos da Reunião Plenária-** Luciana informou que, por meio da participação em reunião da Rede de Enfrentamento à Mulher, observou que em toda reunião convidam algum serviço ou tema para explanação nos primeiros 30 minutos antes do início da reunião, e pensou na implementação do mesmo sistema nas reuniões do CMDPI. Ana Karina sugeriu ser abordada a velhice feminina. Mabel sugeriu primeiramente trabalhar temas relacionados aos serviços voltados à população idosa e, em um segundo momento, demais temáticas. Ana Karina propôs ser instituída comissão, permanente ou provisória, para tratar os assuntos a serem apresentados. Pushpamary sugeriu o debate acerca do serviço de atendimento familiar, por meio de equipe multidisciplinar, no intuito de tentativa de se evitar a institucionalização de idosos. Luciana sugeriu a implementação primeiramente dos serviços executados pela SMI, SMS, SMAS (atenção básica/primária e atendimento domiciliar) e SMPM, e, instituições registradas no CMDPI, contemplando a Instituição da irmã, e informou já ser de competência da Comissão de Efetivação, bem como outros assuntos correlatos. **Relatos das Comissões-** Comissão de Efetivação- Luciana informou sobre a elaboração do cronograma de eventos do ano, e que deve ser retomado o encontro das ILPIs com a Vigilância Sanitária para fins de fiscalização nas instituições. **Comissão de Registro-** Paulo informou o aumento da demanda em razão do prazo para concessão da renovação dos registros das instituições, bem como ressaltou que a comissão já efetuou a análise documental de algumas instituições solicitando alguns ajustes necessários. **Comissão de Denúncia-** Paulo relatou os encaminhamentos dados pela comissão, incluindo os destinados ao Ministério Público. **Informes:** Juliana informou que a Diretoria de Atenção Primária à Saúde está aplicando a vacina bivalente nas ILPIs. Reunião encerrada às 10:34.

Ata aprovada em plenária dia 13-04-2023.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ferreira Alvarez, Presidente de Conselho**, em 08/05/2023, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9736366** e o código CRC **8E8221FB**.

Referência: Processo nº 19.027.186761/2022-93

SEI nº 9736366