



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

SMI-CMDI/SMI-Conselho Municipal dos Direitos do Idoso

Ata da 318ª Reunião do CMDPI - Ordinária/presencial

Aos **13 dias do mês** de julho do ano de dois mil e vinte e três, às oito horas e quarenta e cinco minutos, em primeira chamada e, às nove horas, em segunda chamada, de forma presencial, iniciou-se a tricentésima décima oitava reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Londrina (CMDPI), convocada por meio do Ofício n° 84/2023 (encaminhada através do grupo do WhatsApp e por e-mail), sob a coordenação da Presidente do CMDPI, Sra. Luciana Ferreira Alvarez, com a presença dos **Conselheiros e Conselheiras:** Michel Alcazar Nakad, Milena Nunes Valadão, Sidney Antonio Bertho, Sandra Claudina da Silva Cordeiro, Rosângela Portella Teruel, Rosana Amarilha de Castro, Bruna Maria Rocha Petrilho, Janáina de Almeida Carneiro, Ana Paula Henschel, Leonilda Aparecida Pires Goulart Der Bedrossian, Marelo Alves Pereira Filho, Anderson Dias Saboia, Patricia Pereira Gomes, Juliana Silva Pereira, Mara Solange Gomes, Ana Carolina Ramos Machado, Sania Stefani, Tatiana Marin, Barbara Volpe, Fabiana Rodrigues de Oliveira, Neusa da Silva Santos **Justificaram ausência:** Jaqueline Messias Baganha, Celita Klepa, **Outros participantes:** Daniel Soares da Silva, Dácio Villar, Lisnéia Rampazzo, Vera L. F Lopes, Tatiane Matoba de Avila, **Verificação do Quórum:** Constatado número de Conselheiros suficientes para a continuidade da reunião. **Correspondências Expedidas e Recebidas** - **EXPEDIDAS:** Ofício n° 78/2023 - CMDPI - À 7ª Promotoria de Justiça de Londrina Especializada Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa, Pessoa com Deficiência e Consumidores; Ofício n° 79/2023 - CMDPI - Ao SECOVI - Londrina; Ofício n° 80/2023 - CMDPI - Ao IPPUL - Londrina; Ofício n° 81/2023 - CMDPI - À 7ª Promotoria de Justiça de Londrina Especializada Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa, Pessoa com Deficiência e Consumidores; Ofício n° 82/2023 - CMDPI - Ao Instituto Não Me Esqueças; Ofício n° 83/2023 - CMDPI - À Casa de Maria - Centro de Apoio a Dependentes; Ofício n° 84/2023 - CMDPI - Aos Conselheiros e Conselheiras do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Londrina; Ofício 85/2023 CMDPI - Ao Centro Geriátrico Gedalis; Ofício 86/2023 CMDPI - À CAPIL; Ofício 87/2023 CMDPI - À Casa de Repouso Belém; Ofício 88/2023 CMDPI - À Casa de Repouso Recanto do Idoso; Ofício n° 89/2023 - CMDPI - Aos Conselheiros e Conselheiras do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Londrina; Ofício n° 90/2023 - CMDPI - À ILPI - Casa de Repouso Campos Elysium; Ofício n° 91/2023 - CMDPI - À ILPI - Casa de Repouso Colibri; Ofício n° 92/2023 - CMDPI - À ILPI - Saint Germain Centro de Convivência e Apoio Geriátrico; Ofício n° 93/2023 - CMDPI - À ILPI - Casa de Repouso Recanto do Lago; Ofício n° 94/2023 - CMDPI - À ILPI - Casa de Repouso para Idosos Lago Parque; Ofício n° 95/2023 - CMDPI - À Casa de Maria - Centro de Apoio a Dependentes; **RECEBIDAS:** Ofício 128/2023 - Vô Lourenço; Ofício 020/2023 - Instituto Não Me Esqueças; Ofício 022/2023 - Instituto Não Me Esqueças; Ofício 012/2023 - CRISTMA; Ofício 083/2023 - Casa de Maria; Ofício 132/2023 - Bom Samaritano; Ofício 01/2023 - Grupo Mais Cuidados, Centro de Apoio Geriátrico; Ofício 83/2023 - Casa de Apoio Madre Maria Gertrudes; Ofício n° 16/2023 - CRISTMA - Fundação Tamarozzi; Ofício n° 83/2023 - Casa de Maria; Ofício n° 1220/2023 - Ref.: PA n° MPPR-0078.23.001376-1; **1º assunto da pauta- Aprovação das ATAS 316ª e 317ª-** Luciana indagou se havia alguma ressalva quanto à minuta das atas. Não houve consideração por parte dos Conselheiros. Efetuada a votação, houve a aprovação das Atas, por unanimidade a Ata 316, e, quanto à Ata 317, houve somente a abstenção por parte da Conselheira Tatiana. **2º assunto da pauta- Secretaria de Políticas para Mulheres - apresentação dos serviços de atendimento às pessoas idosas sob sua coordenação.** Luciana chamou a Diretora de Empreendedorismo e Ações Educativas, Lisnéia Rampazzo, da Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres, para apresentar os serviços da pasta, em especial quanto aos serviços voltados à pessoa idosa. Lisnéia explanou sobre o Centro de Oficinas para Mulheres-COM, que realiza palestras, cursos e oficinas, tendo como áreas de atuação a educação (empreendedorismo e formação para o trabalho), oficinas educativas, bem estar e saúde (yoga, orientação à saúde). Quanto aos projetos, Lisnéia

expôs que o COM conta com o Projeto Acolher (atendimento psicológico para mulheres com ansiedade/depressão), Projeto Saúde Física para Elas (atendimento fisioterapia), Projeto Artesanato Solidário, Projeto Inclusão Digital/Tecnologia, Projeto #secretariadamulherinforma (temas gravados e disponibilizados nas redes sociais), Projeto Feira Arte Mulher (espaço comercialização artesanatos- feiras itinerantes). Lisnéia apresentou o perfil das mulheres atendidas pelo COM (60 a 69 anos- 12% e de 70 a 79 anos - 2%). Por fim, Lisnéia informou a localização e as formas de contato com a secretaria e com o serviço. Após, assumiu a palavra a Diretora de Atendimento Especializado à Mulher, Tatiene Matoba de Ávila e a gerente do Centro de Referência de Atendimento à Mulher, Lucimar Rodrigues da Silva Alves. Foram apresentados os eixos e os serviços de atendimento à mulher em situação de violência doméstica e familiar. Lucimar informa que a Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres promove atendimento da mulher acima de 18 anos, sem limite de idade, e explicou sobre o atendimento, acolhimento, escutas especializadas. Lucimar informou que há a busca ativa das mulheres vítimas de violência doméstica e familiar por meio de denúncias e comunicação oriunda da Ficha SINAN (na média de 80 comunicações por mês). Mara questionou qual o encaminhamento quando não se sabe fazer a triagem da tipologia. Lucimar respondeu que deve ser encaminhado para o CREAS. Bárbara complementou que pode ser encaminhado pelo Disque 100, e Lucimar também complementou quanto ao canal ligue 180. Lucimar informou sobre a criação do Setor de Inclusão Social e Produtiva, abrangendo qualificação profissional, escolarização e emprego e renda, destinadas às mulheres atendidas pelo CAM. Na parte de prevenção, Lucimar informou que a secretaria realiza eventos, oficinas, palestras capacitações, dentre outros, objetivando a prevenção. Lucimar esclareceu quanto ao atendimento e funcionamento do abrigo Canto de Dália, sendo o encaminhamento feito pelo CAM, abrangendo a pessoa da mulher e eventuais filhos. Lucimar fala sobre a Rede de Enfrentamento à Violência Doméstica, Familiar, Sexual contra as mulheres, que realiza reuniões mensais (terceiras sextas-feiras do mês), contando com a participação de diversos segmentos, da qual a SMI participa. Por fim, foram disponibilizados materiais informativos e cartazes.

3º assunto da pauta- Prestação de Contas referente ao período de 07/2022 à 05/2023- Luciana chamou a servidora Karen Bettina Ikeda de Ortiz, Diretora Administrativa e Financeira da SMI, para expor a prestação de contas dos recursos do CMDPI referente ao período de 07/2022 à 05/2023. Karen explicou como se dá o processo de pagamento, e expôs a prestação de contas a partir de janeiro de 2023. Após a apresentação, Luciana informou que a prestação de contas solicitada seria desde julho de 2022, e sugeriu que o período de julho à dezembro de 2022 seja apresentado na próxima reunião. Houve a concordância dos conselheiros. Karen respondeu às dúvidas suscitadas pelo Daniel (participante). Sânia indagou que a prestação de contas só apresenta o que sai, mas não o que entra. Karen esclareceu a dúvida da Sânia. A Conselheira Mara argumentou que os valores são geridos pelo CMDPI, mas a execução é da SMI. Karen ressalta, por fim, que todos os pagamentos são feitos mediante deliberação em plenária.

4º assunto da pauta- Apresentação da proposta do Regimento Interno do CMDPI alterado- Luciana informou que a proposta do Regimento Interno foi encaminhado para leitura anterior à data da plenária. Luciana questionou a leitura pelos Conselheiros, sendo informado acerca da leitura. Verificado a necessidade de correções de erros materiais, e pelo adiantar da hora, Luciana sugere a apresentação na próxima plenária. Houve a concordância pelos Conselheiros.

5º assunto da pauta- Aprovação de projetos para obtenção do CAC:

a) Casa de Apoio Madre Maria Gertrudes- valor: R\$ 315.533,00 (Valor para o FMDPI: R\$ 31.553,30/ Valor para a Instituição: R\$ 283.979,70)- Objeto: contratação equipe técnica e aquisição de veículo para qualificar os atendimentos terapêuticos prestados pela instituição para o público idoso, e ampliar sua oferta. Michel expôs o projeto, e informou que a Comissão de Avaliação de Projetos emitiu parecer favorável à aprovação do projeto, com a ressalva quanto a necessidade de apresentação do Anexo IX, mas que se trata de questão sanável. Posto em votação, houve a aprovação da emissão de CAC no valor de R\$ 315.533,00, registrando-se, porém, abstenção da Conselheira Bruna;

b) Instituto Não Me Esqueças- valor: R\$ 479.625,32 (Valor para o FMDPI: R\$ 43.602,30/ Valor para a Instituição: R\$ 436.023,02)- **objeto:** Integrar as oficinas de música personalizada como parte regular do programa de cuidados da Instituição. Luciana expôs o projeto apresentado e informou que a Comissão de Avaliação de Projetos emitiu parecer favorável à aprovação do mesmo. Rosana, da Instituição, esclareceu que o valor abarcará a contratação de funcionários e a aquisição de instrumentos musicais). Mara explicitou os motivos que levaram à apresentação do projeto. Posto em votação, houve a aprovação, por unanimidade, da emissão de CAC no valor de R\$ 479.625,29;

c) Casa de Maria- valor: R\$ 199.472,32 (Valor para o FMDPI: R\$ 19.947,23/ Valor para a Instituição: R\$ 179.525,09)- **objeto:** aquisição de software e contratação de profissionais para a ampliação das ações do atendimento ambulatorial e do projeto CEFE. Luciana expôs o projeto e informou que houve parecer favorável pela Comissão de Avaliação de Projetos. Posto em votação, houve a aprovação, por unanimidade, da emissão de CAC no valor de R\$ 199.472,32;

d) Casa do Bom Samaritano- valor: R\$ 221.728,24 (Valor para

o FMDPI: R\$ 22.172,82/ Valor para a Instituição: R\$ 199.555,42)- objeto: aquisição e instalação de placas fotovoltaicas. Luciana expôs o projeto apresentado. e informou que houve parecer favorável pela Comissão de Avaliação de Projetos, com ressalva, no entanto, quanto à falta dos Anexos VIII. IX e X, mas sanados visto que a instituição possui parceria firmada com o Município. Posto em votação, houve a aprovação da emissão de CAC no valor de R\$ 199.555,42, com registro da abstenção da Conselheira Mara; e) Luciana informou que, devido a algum problema sistêmico do email, não houve o recebimento do projeto da Instituição Cristma- Fundação Tamarozzi, mas se comprometeu a realizar a reunião da comissão na data de amanhã para parecer. **6º assunto da pauta- Programa Cidades e Comunidades Amigáveis com as Pessoas Idosas, promovido pela Organização Mundial de Saúde (OMS): indicações feitas para Comitê Gestor-Luciana e Tatiana e do lançamento previsto para dia 31/08/23-** Luciana expôs, em linhas gerais, sobre o programa e informou sobre a indicação dos membros do Comitê Gestor Municipal pelo CMDPI, conforme conversa anterior com o grupo. **7º assunto da pauta- atualização aquisição de câmeras de videomonitoramento para unidades da Secretaria do Idoso - 100 mil-** Luciana explicou que quando do pedido das câmeras de videomonitoramento não havia o montante final quanto ao valores (orçamento) Luciana informou sobre o pedido da SMI-DAF acerca da necessidade de complementação de R\$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais) face apuração realizada em processo licitatório. Posto em votação, houve aprovação por unanimidade. **8. assunto da pauta- Servidor Carlos Roberto Oliveira quer pautar cartão 65+-** Luciana informou que o servidor Carlos foi convidado para participar da reunião e apresentar os motivos da questão suscitada. Como o servidor não se fez presente, Luciana teceu considerações sobre o tema, informando que a carteira é para o idoso entrar pela parte da frente do ônibus, bem como a viabilidade quanto à quantificação do número de idoso que utiliza o transporte público municipal para fins de obter o subsídio do governo federal, Luciana indagou à Conselheira Sra. Neusa sobre a nova política de transporte. Sra. Neusa informou ser benéfico a mudança ocorrida com o cartão 65+. Luciana informou que o servidor Carlos será novamente convidado para participar de reunião plenária para promover a discussão do assunto. Michel argumentou questões de segurança, de melhorias e de políticas acerca do uso do transporte com o cartão em referência. Anderson concordou com a fala do Michel, e ressaltou a questão da melhoria da segurança implementada com a mudança, que pela frente o motorista tem visão e é mais seguro para o passageiro. Mara argumenta sobre a necessidade de conscientização das vantagens econômicas promovidas com a mudança visto que há o repasse de recursos de acordo com a quantificação da utilização, possibilitado assim o desenvolvimento de ações de melhoria à população idosa. Mara sugere que deve ser pedido o diferencial quanto a essa questão, mediante comprovação de alocação de acessibilidade. Luciana esclarece que o recurso que entra é referente a utilização do serviço prestado pela empresa de acordo com o contrato e sugere chamar alguém da CMTU para explicar as especificações quanto ao assunto. Houve concordância pelos Conselheiros. **9. Relato das Comissões: Comissão de Fundo-** Luciana retomou a autorização de R\$ 400.000,00 para ingresso no contrato de publicidade, informando que já foi feito o pedido e que está sendo tramitado o processo de aditivo. **Comissão de Efetivação:** Luciana informa que a Comissão está produzindo um Guia de Orientações aos Síndicos, extraídos de dados oriundos da reunião ocorrida no SECOVI. **Comissão de Denúncia:** Luciana apresentou Anderson como novo coordenador. **Comissão de Registro-** Luciana informou que a Sandra assumiu a coordenação da Comissão, e informou que a Milena irá compor a Comissão a partir de agosto. Luciana informou que está sendo providenciado resposta ao ofício encaminhado pelo Ministério Público acerca de informações sobre as ILPIs que não renovaram o registro. Por fim, Luciana expõe sobre a necessidade de indicação de um conselheiro para participar da visita / fiscalização nas ILPI's com MP e SMI no dia 19/07/23 a partir das 13:30. Após deliberações, restou decidido que o Conselheiro Anderson acompanhará a visita/fiscalização. **10. Informes:** Luciana informou sobre a participação na Conferência promovida pela FIOCRUZ, bem como sobre sua participação no 2º Seminário Feliz Cidade dos Idosos, ocorrido na cidade de Cascavel. A Conselheira Mara informa que em setembro o Instituto Não Me Esqueças promoverá Simpósio: Assistência Integral e de qualidade a pessoa Idosa- Tema: Prevenção e Manejo da Doença de Alzheimer- previsão: 13/09- 14:00- palestra com o Dr. Cabrera (na Associação Médica), dia 17/09- evento no aterro do lago Igapó, dias 22 e 23/09- realização do Simpósio, contando com a previsão de participação de professora da USP na área de estimulação cognitiva. Mara informou ainda que haverá a abertura para apresentação de trabalhos no intuito de trocar experiências. **11. Avaliação do Festival Sou Geros-** Luciana expôs sua avaliação positiva sobre o evento, e informou que apresentou o CMDPI, inclusive sobre o Projeto quanto ao IR devido. Sr. Dácio argumentou sobre a importância do evento frente ao envelhecimento. Sem mais assuntos, reunião encerra-se as 12 horas e 00 min.

Ata aprovada em plenária dia 10/08/2023



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ferreira Alvarez, Presidente de Conselho**, em 12/09/2023, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10638896** e o código CRC **70DDC69A**.

Referência: Processo nº 19.027.186761/2022-93

SEI nº 10638896