

# ERRATAS

**Documento:** "Portaria Municipal 5 (18178552)"  
**Requerente:** SMI  
**Assunto:** solicitação de publicação de errata a portaria

Considerando a publicação da Portaria Municipal 5 (18178552), no Jornal Oficial do Município de edição nº 5755, datada de 23 de abril de 2026;  
Portaria SMI-GAB nº 5, de 14 de abril de 2026.

[...]

## ONDE SE LÊ:

ANEXO ÚNICO À Minuta de Portaria Nº 05, DE 14 DE ABRIL DE 2026

## LEIA-SE:

Anexo Único à Portaria nº 05, de 14 de abril de 2026.

Sem mais para o momento, a SMI desde já agradece e permanece à disposição para eventuais esclarecimentos.

## CONTRATO Nº 0050/2026

Inexigibilidade de licitação nº 0009/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/SMGP-0088/2026

Considerando o CONTRATO Nº 0050/2026 junto à empresa **VIGENT CONSTRUÇÕES LTDA**, segue retificação:

## Onde se lê:

**1.2.** Na data da assinatura do contrato ou antes do início da obra, será realizada a reunião de partida, na qual estarão presentes representantes da CONTRATANTE e CONTRATADA, dentre eles, necessariamente, o fiscal e responsável pelo objeto contratado, bem como, supervisor da Prefeitura de Londrina.

**4.4** Havendo impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, submetendo-se toda documentação ao CONTRATANTE

**4.5.1** As solicitações de aditivos submetidas ao CONTRATANTE devem vir acompanhadas de parecer técnico emitido pela fiscalização e analisadas pelo gestor do contrato, parecer jurídico, cronograma e anuência do CONTRATANTE.

**4.5.2** Após análise do gestor do contrato, os acréscimos e supressões, a serem formalizados em termo aditivo, deverão ser planejados com a indicação do que será acrescido ou suprimido, sujeita à aprovação do CONTRATANTE, bem como a anuência do CONTRATANTE.

**6.1** A CONTRATADA se obriga a:

b) as placas devem ser afixadas em local visível, preferencialmente no acesso principal do empreendimento ou voltadas para a via que favoreça a melhor visualização, devendo ser mantidas em bom estado de conservação, inclusive quanto à integridade do padrão das cores, durante o período de exercício da obra, substituindo-as ou recuperando-as quando verificado o seu desgaste, precariedade ou, ainda, por solicitação do CONTRATANTE;

m) participar e firmar a ata da reunião de partida, conforme estabelece o item 1.2 da Cláusula Primeira;

n) elaborar, para apresentação e aprovação na reunião de partida, o cronograma físico de execução.

o) providenciar a imediata baixa da ART ou RRT, em caso de extinção contratual;

q) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**6.4** As notificações referidas nesta cláusula deverão ser realizadas por escrito e direcionadas ao gestor, fiscal e supervisor do contrato.

**7.1** O CONTRATANTE se obriga a:

b) efetuar a previsão orçamentária dos recursos e encaminhar ao CONTRATANTE a Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA, devidamente empenhada;

**8.1** O pagamento dos serviços será efetuado em moeda corrente nacional, **no prazo de até 30 (trinta) dias contados da aprovação do respectivo boletim de medição pela fiscalização**, desde que apresentada corretamente a fatura correspondente aos serviços executados e os documentos pertinentes, devidamente protocolados, **cumpridas as cláusulas contratuais e observadas as condições estabelecidas para liberação das parcelas.** [JA3]

**8.3.1.** Caso o pagamento não seja efetuado **no prazo previsto na cláusula 8.1**, incidirá sobre o valor faturado atualização monetária, conforme índice estipulado no presente contrato, calculada proporcionalmente aos dias de atraso.

**8.3.1.1.** Persistindo o atraso por período superior a **15 (quinze) dias** após o vencimento do prazo de pagamento previsto na cláusula 8.1, incidirá multa moratória de **0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês** sobre o valor da fatura em atraso, limitada ao período máximo de **90 (noventa) dias**.

**11.3.** A parte Contratante deverá responder ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do recebimento do pedido formal e da documentação completa.

**12.2.2.** O CONTRATANTE poderá determinar alterações, de forma motivada, no cronograma físico-financeiro mediante autorização expressa de sua autoridade competente.

**12.2.3.** A revisão do cronograma físico-financeiro, quando necessária, constitui responsabilidade do CONTRATADO, cabendo ao CONTRATANTE autorizar a sua readequação, desde que motivada e justificada por fatos supervenientes não imputáveis ao CONTRATADO.