



RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO – SMOP

1. IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

A Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – SMOP é responsável pela execução, fiscalização e acompanhamento de obras públicas, bem como pela manutenção e melhoria da infraestrutura urbana do Município de Londrina.

Sua atuação abrange:

- malha viária urbana;
- sistema de drenagem de águas pluviais;
- edificações públicas;
- infraestrutura esportiva e urbana;
- iluminação pública (em conjunto com a concessionária).

A Secretaria atua com base no Programa de Governo voltado ao desenvolvimento da infraestrutura urbana, com foco na ampliação, conservação e modernização dos serviços públicos.

1.1 Estrutura Administrativa

A Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação conta com estrutura organizacional composta por unidades administrativas, diretorias e gerências técnicas, responsáveis pela execução das atividades institucionais.

A gestão da Pasta está sob responsabilidade do Secretário Municipal:

- Secretário Municipal de Obras e Pavimentação: Otavio Vitor Gomes.

Diretamente vinculadas ao Gabinete do Secretário, atuam as seguintes assessorias:

- Assessoria de Gabinete – Andreia Furuzawa Reis;
- Assessoria de Compras e Frotas – Roberto Simão Ávila;
- Assessoria Financeira Orçamentária – Eduardo Vinícius Antunes.

A estrutura da Secretaria é composta, ainda, pelas seguintes diretorias e gerências:

- Diretoria de Aprovação de Projetos – Khalil Audibert Nader;
- Diretoria de Loteamentos – Margareth de Almeida Pongelupe;
- Diretoria de Edificações Públicas – Fábio Simões Prado;
- Diretoria de Projetos – Fernando Tunouti;



- Diretoria de Serviços Urbanos e Pavimentação – Amauri Sanchez;
- Diretoria de Gestão Administrativa – Patrícia Yoshiko Tamura.

- Gerência de Pronto Atendimento —Rodrigo Ferrari;
- Gerência de Avaliação de Projetos e Obras — Glauco Taguchi Peres;
- Gerência de Iluminação Pública – Mateus Rodrigues de Almeida;
- Gerência de Projetos e Obras de Pavimentação – Adriano Giacomini;
- Gerência de Orçamento de Obras – Márcia de Souza Uwai;
- Gerência de Topografia – Henrique Westin da Rocha;
- Gerência de Apoio a Gestão — Jefferson Fernando de Almeida.

Destaca-se, ainda, a atuação do Núcleo BIM-LD, coordenado por Fernando Tunouti, responsável pela implementação de iniciativas voltadas à modernização da gestão de projetos e obras públicas no âmbito municipal.

2. PLANEJAMENTO E OBJETIVOS

As ações desenvolvidas em 2025 estão vinculadas principalmente a dois programas:

Programa 04 – Desenvolvimento e Renovação da Infraestrutura

Objetivo:

Promover a ampliação, conservação e melhoria da malha viária, drenagem urbana e próprios municipais.

Programa 05 – Eficientização e Modernização da Iluminação Pública

Objetivo:

Ampliar, modernizar e tornar mais eficiente o sistema de iluminação pública, com adoção de tecnologia LED e melhoria dos serviços prestados à população.

Esses programas estão alinhados ao eixo estratégico de infraestrutura, mobilidade e ordenamento territorial.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2025

3.1 Infraestrutura Viária e Drenagem

No exercício de 2025, a SMOP realizou:

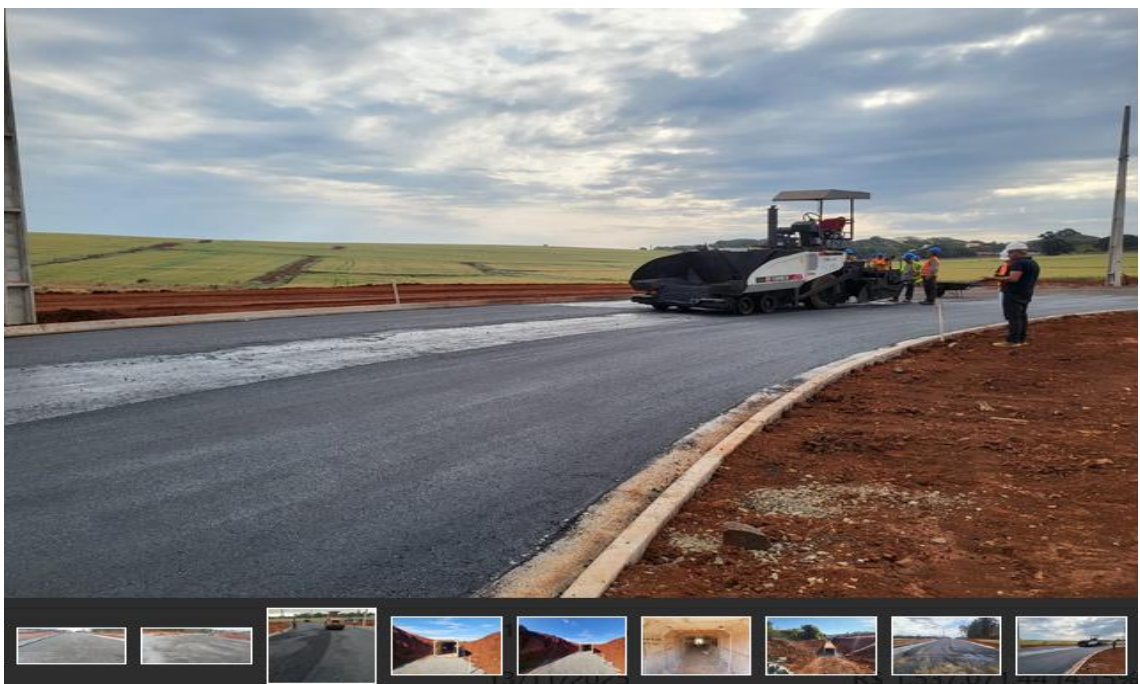
- manutenção e ampliação de aproximadamente **650.000 m² de malha viária**
- atendimento de cerca de **2.400 pontos críticos de conservação viária**, com serviços de recuperação asfáltica



- execução de recapeamentos com diferentes fontes de recursos:
 - FINISA: 52.010 m²
 - Federais: 12.231 m²
 - SECID: 80.267 m²

Além disso, foram executadas obras de pavimentação e drenagem, incluindo:

- Rua Constantino Pialarissi:

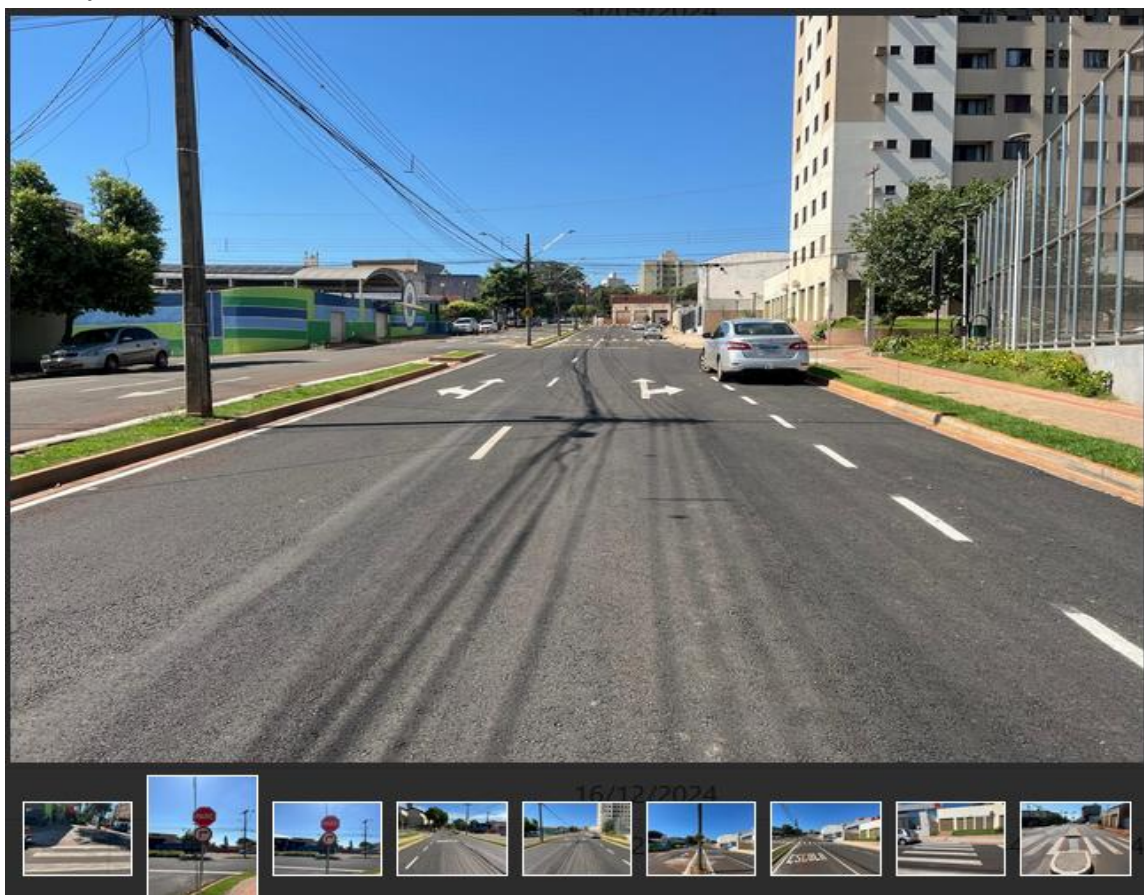




● Av. Octávio Genta:



● Rua Itajaí:



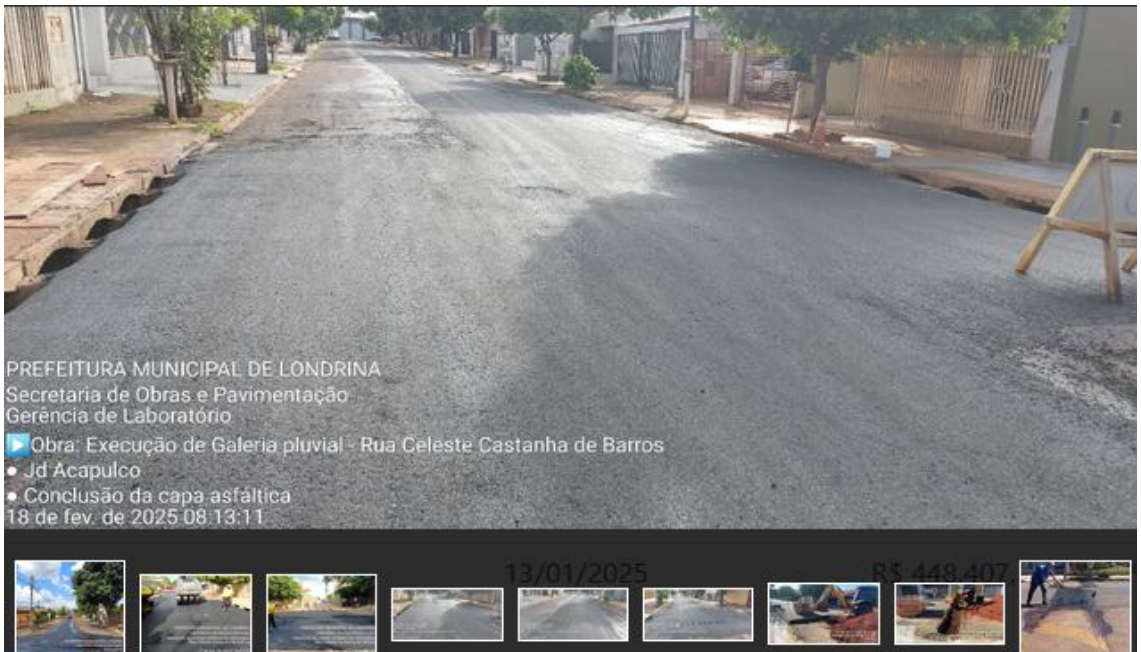


- Av. Saul Elkind:



No sistema de Drenagem:

- Celeste Castanha de Barros:





3.2 Obras em Espaços Públicos e Equipamentos Urbanos

Foram realizadas diversas intervenções, com destaque para:

- Implantação de quadras esportivas e arenas “Meu Campinho”:





- Reformas em prédios públicos (Terminal Urbano, CML);



- melhorias em acessibilidade urbana (calçadas e espaços públicos);
- revitalização de centros culturais e comunitários.

Destacam-se:

- revitalização do Centro Cultural da Zona Sul;
- implantação de iluminação e melhorias no Estádio do Café;
- execução de obras em praças e avenidas centrais;
- avanço na construção da Cidade Industrial de Londrina – CILON

3.3 Iluminação Pública

No exercício de 2025, foram desenvolvidas ações voltadas à modernização e ampliação do sistema:

- continuidade da substituição por luminárias LED;
- ampliação da iluminação em áreas públicas;
- execução de projetos especiais (iluminação decorativa e ornamental);



- implantação e modernização da rede elétrica em baixa e média tensão.

Foram modernizados e ampliados, em 2024, **1.966 pontos de iluminação pública**, e graças a todo investimento realizado, foi possível atingir a meta prevista e chegar a 100% dos pontos atendidos dentro do prazo estipulado, em 2025.

A manutenção do sistema permaneceu sob responsabilidade da concessionária Londrina Iluminação S.A.





3.4 Gestão Administrativa

A Secretaria manteve, ao longo do exercício, as atividades administrativas essenciais, incluindo o cumprimento das obrigações contratuais, aquisição de materiais e gestão dos recursos necessários ao seu funcionamento.

Destaca-se, ainda, a atualização do parque tecnológico, com a aquisição de equipamentos de informática, visando garantir maior eficiência e continuidade das atividades administrativas.

Essas ações garantiram o funcionamento contínuo da estrutura administrativa da Secretaria.

4. RESULTADOS ALCANÇADOS

Os resultados demonstram o cumprimento das metas institucionais:

Infraestrutura

- expressiva ampliação e recuperação da malha viária;
- melhoria das condições de drenagem urbana;
- ampliação de equipamentos públicos e espaços urbanos.

Iluminação Pública

- manutenção do processo de modernização com LED;
- melhoria nos índices de atendimento.

Indicadores:

- Atendimento de chamados: **98,43% em 2025**
- Prazo de execução de obras: **100% dentro do prazo**

Os resultados indicam eficiência na prestação dos serviços e melhoria na qualidade da infraestrutura urbana.

5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

A execução das ações ocorreu por meio de diversas fontes de recursos:

- recursos próprios do Município;
- financiamentos (FINISA);



- convênios estaduais (SECID);
- recursos federais.

Os investimentos foram direcionados principalmente para:

- recuperação e ampliação da malha viária;
- obras de drenagem;
- execução de equipamentos públicos;
- modernização da iluminação pública.

6. GOVERNANÇA E CONTROLE

A Secretaria adota medidas de governança e controle, incluindo:

- fiscalização contratual das obras e serviços;
- acompanhamento de metas físicas e operacionais;
- controle da execução orçamentária;

6.1 Capacitação e Segurança do Trabalho

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação promoveu ações voltadas à capacitação dos servidores e ao cumprimento das normas de segurança do trabalho, em atendimento às exigências legais e compromissos institucionais firmados.

Foram realizados treinamentos obrigatórios relacionados às Normas Regulamentadoras, com destaque para:

- NR 35 – Trabalho em Altura (cursos realizados em outubro de 2025);
- NR 33 – Espaços Confinados (cursos realizados entre outubro e dezembro de 2025);
- NR 33 – Formação de Supervisores (realizado em janeiro de 2026);
- Treinamentos de salvamento em espaço confinado;
- Cursos de primeiros socorros.





Além disso, encontram-se em andamento processos administrativos voltados à melhoria das condições de trabalho, incluindo:

- aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- aquisição de Equipamentos Rodoviários.

As ações desenvolvidas demonstram o alinhamento da Secretaria com as normas de segurança e saúde ocupacional, contribuindo para a redução de riscos e melhoria das condições de trabalho.

6.2 Modernização Administrativa e Tecnológica

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação promoveu ações voltadas à modernização de sua estrutura tecnológica, com o objetivo de aumentar a eficiência, transparência e celeridade na prestação dos serviços públicos.

Dentre as medidas adotadas, destaca-se a substituição de equipamentos de informática considerados obsoletos, com a renovação significativa do parque computacional da Secretaria.

Foram adquiridos:

- 70 computadores;
- 26 monitores;
- 10 notebooks.

A atualização dos equipamentos proporcionou melhoria no desempenho dos sistemas utilizados, maior agilidade na execução das atividades administrativas e melhores condições de trabalho aos servidores.

Adicionalmente, a Secretaria realizou a aquisição de dois drones, destinados ao apoio nas atividades de fiscalização, monitoramento e acompanhamento de obras e loteamentos.





Paralelamente, foi implantado o sistema informatizado **Aprova Digital**, solução tecnológica em ambiente web e em nuvem, na modalidade SaaS (Software as a Service), voltada à gestão digital de processos administrativos relacionados ao licenciamento de obras.

A plataforma permite a tramitação integralmente digital dos processos, incluindo:

- protocolo eletrônico;
- análise técnica;
- emissão de documentos;
- acompanhamento em tempo real pelos usuários.

Além disso, o sistema possibilita a automação de fluxos de trabalho, padronização de procedimentos e integração de informações, contribuindo para a redução do uso de papel e maior controle das atividades administrativas.

A implantação da solução envolveu parametrização dos processos, treinamento de servidores e disponibilização de suporte técnico contínuo, garantindo a adequada utilização da ferramenta no âmbito da Secretaria.

As ações desenvolvidas integram o conjunto de iniciativas voltadas à modernização da gestão pública, promovendo maior eficiência operacional, transparência e melhoria no atendimento ao cidadão.

6.3 Implementação da Metodologia BIM (Building Information Modeling)

A Prefeitura de Londrina vem implantando a metodologia BIM de forma estruturada desde 2022, com a criação do Núcleo BIM-LD e, depois, com a Estratégia BIM-LD oficializada em 2024. O objetivo é tornar projetos de obras públicas mais precisos, integrados e eficientes, especialmente nas áreas de engenharia e arquitetura. O processo começou com a organização interna da Prefeitura e a criação de um núcleo específico para coordenar a adoção do BIM na Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação. Em fevereiro de 2024, o Município instituiu por decreto a Estratégia BIM-LD e ampliou a governança da iniciativa para outras estruturas da administração municipal, autarquias e empresas públicas.

No exercício de 2025, as ações da Secretaria ocorreram no contexto de ações institucionais de âmbito estadual e nacional e internacional, com a participação em eventos técnicos objetivando a disseminação e a adoção da metodologia nos processos de elaboração, análise e execução de projetos de engenharia voltadas à ampliação do uso da metodologia BIM (Building Information Modeling) na gestão de obras públicas.

Em janeiro, membros do Núcleo BIM da Secretaria de Obras receberam o engenheiro civil Gustavo Tsay, doutor em engenharia pela University of British Columbia, no Canadá, e Gestor de Informações de Ativos da Fraser Health Authority, uma das maiores instituições de saúde da Colúmbia Britânica. Na ocasião, foram apresentados cases de projetos na área da saúde desenvolvidos pela empresa, além de um importante momento de troca de experiências técnicas.



Em março, durante evento do lançamento das Ações de Aceleração da Estratégia BIM Paraná para 2025-2026 foi firmado o termo de cooperação entre a SEIL, o Corpo de Bombeiros Militar do Paraná e a Prefeitura de Londrina trata da automatização da análise de projetos de prevenção e combate a incêndio usando a metodologia BIM. A ideia é tornar a avaliação técnica mais rápida, padronizada e integrada, reduzindo retrabalho e dando mais eficiência ao fluxo interno de aprovação. Na prática, o termo cria uma parceria para desenvolver e testar soluções em BIM voltadas à análise de projetos contra incêndio. Isso envolve a troca de conhecimento entre os órgãos e o uso de modelos digitais para apoiar a fiscalização e a validação técnica dos projetos. Ao integrar esse esforço ao lado da SEIL e do CBMPR, a Prefeitura de Londrina fortalece seu papel como referência na implantação do BIM no Paraná



No mês de maio, a Secretaria de Obras enviou servidores ao evento **BIM FORUM CONFERENCE 2025** em São Paulo - SP. A participação reforça o esforço do município em consolidar a metodologia BIM na gestão pública e em acompanhar práticas mais avançadas de digitalização de obras. O evento é uma das principais referências do setor no Brasil e reúne debates sobre inovação, integração de tecnologias e eficiência na construção civil.





Em setembro, servidores da Prefeitura de Londrina participaram do **Fórum BIM Maringá 2025**, em um movimento alinhado à estratégia municipal de fortalecimento do BIM. O evento, promovido pelo Sebrae/PR, teve caráter técnico e foi voltado à disseminação da metodologia Building Information Modelling para empresas da construção civil na região. O 4º Fórum BIM Maringá teve uma programação técnica dividida em dois dias, com foco em disseminar a metodologia BIM, apresentar cases e discutir desafios da implantação na cadeia da construção civil. A abertura contou com palestra de Rodrigo Koerich, presidente do BIM Fórum Brasil, sobre estratégias e a importância do BIM Forum Brasil no desenvolvimento do BIM no país.

Em outubro, Servidores da Secretaria de Obras de Londrina participaram da **Jornada BIM Paraná 3.0: Presente e Futuro das Obras Públicas**, evento voltado à capacitação de servidores públicos para o uso da metodologia BIM na elaboração, contratação e fiscalização de estudos, projetos e obras. A iniciativa integra a Estratégia BIM PR e reforça a modernização da gestão de obras públicas no Paraná. Nesta ocasião, o município de Londrina foi contemplado com o Certificado de Reconhecimento pela conclusão do 1º ciclo de capacitação do Canal BIM PR.





CERTIFICADO
DE RECONHECIMENTO

O Governo do Estado, por meio do Comitê Gestor BIM Paraná, certifica que o município de

Londrina

Concluiu o 1º Ciclo de Capacitação do Canal BIM PR mediante a apresentação de
Quadro de Ações para a implantação do BIM na Prefeitura Municipal

Curitiba, 27 de outubro de 2025.

SANDRO ALEX
Presidente do Comitê Gestor BIM PR

JOSÉ TIAGO CAMARGO DO AMARAL
Prefeito Municipal



Em novembro, servidores engenheiros e arquitetos das Secretarias de Obras e Educação e do Instituto de Pesquisa e Planejamento urbano de Londrina, participaram do treinamento do software Archicad, ministrado pelo Engenheiro Civil Laercio Adriano Benazzi Junior, instrutor certificado pela Graphisoft e Especialista em Engenharia Digital e Tecnologia BIM. O software Archicad é uma das ferramentas mais conhecidas dentro da metodologia Building Information Modeling, sendo um dos principais softwares adotados pela prefeitura para o desenvolvimento dos seus projetos.



A adoção gradual do BIM no âmbito da Secretaria representa um avanço significativo na modernização da gestão de obras públicas, possibilitando:

- aprimoramento na elaboração e análise de projetos;
- redução de inconsistências e retrabalho;
- maior integração entre equipes técnicas;
- aumento da transparência e rastreabilidade das informações;
- suporte à tomada de decisão com base em dados mais precisos.

As ações desenvolvidas demonstram o alinhamento da Administração Municipal com as diretrizes nacionais de modernização da gestão pública e com as boas práticas de engenharia, contribuindo para o aumento da eficiência e qualidade das obras públicas.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O exercício de 2025 foi marcado pela continuidade e ampliação das ações estruturantes voltadas à melhoria da infraestrutura urbana do Município de Londrina, com resultados expressivos na execução de obras, manutenção da malha viária e modernização dos serviços públicos.

Os resultados alcançados demonstram:

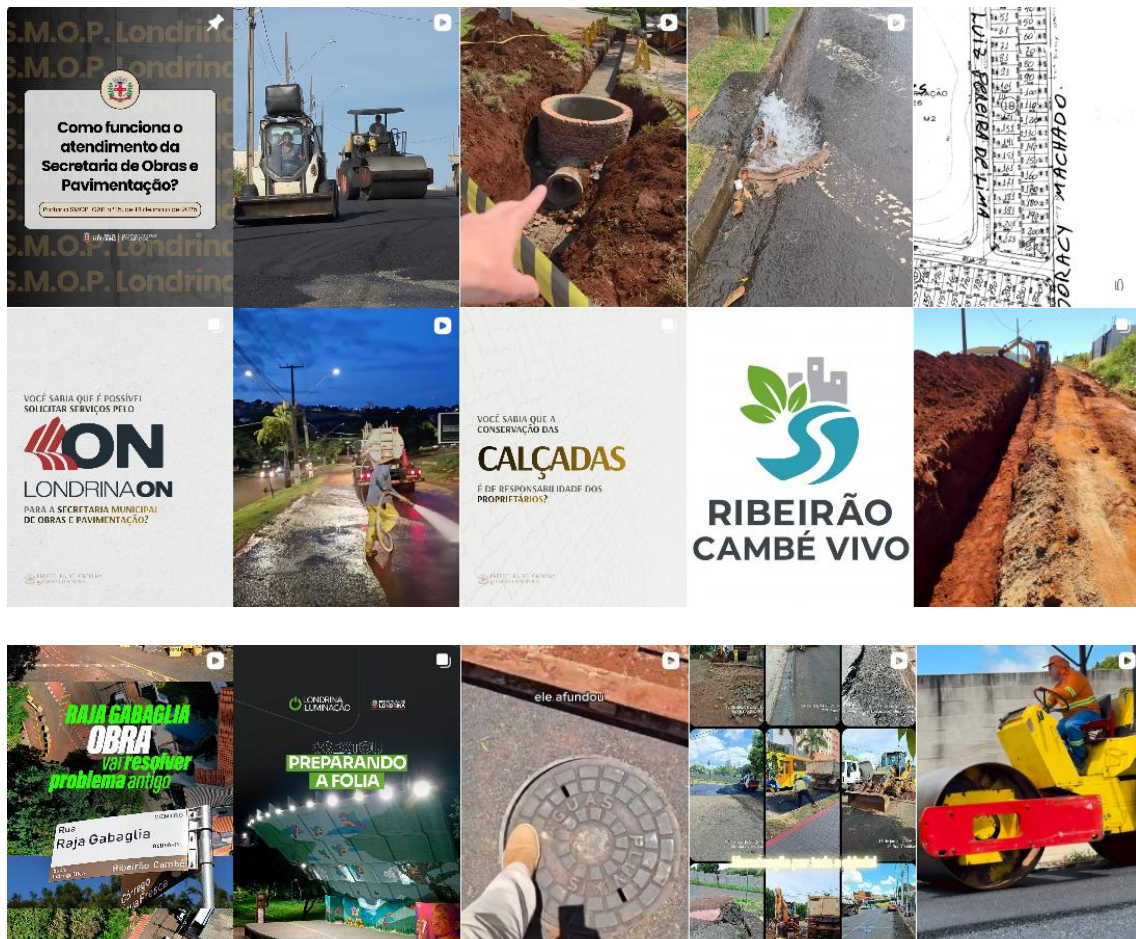
- evolução na recuperação e ampliação da malha viária;
- ampliação e melhoria de equipamentos públicos e espaços urbanos;
- modernização e eficiência do sistema de iluminação pública;



- melhoria na execução e controle das obras e serviços;
- avanço na digitalização de processos administrativos;
- fortalecimento das ações de capacitação e segurança do trabalho;
- adoção de iniciativas inovadoras na gestão de obras, com destaque para a implementação da metodologia BIM.

Destaca-se, ainda, o investimento em modernização tecnológica, com a renovação do parque computacional e implantação de sistemas digitais, contribuindo para maior eficiência administrativa, transparência e agilidade no atendimento ao cidadão.

A Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação também realizou a divulgação das ações, obras e serviços executados ao longo do exercício de 2025 por meio de canais oficiais de comunicação, contribuindo para a transparência e o acesso à informação por parte da população.



A Secretaria reafirma seu compromisso com a transparência, eficiência e qualidade na prestação dos serviços públicos, bem como com a adoção de boas práticas de gestão e inovação, visando o desenvolvimento contínuo da infraestrutura urbana do Município.