



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
ESTADO DO PARANÁ

Manual de orientações para elaboração do Plano  
Plurianual PPA 2026-2029 e  
Lei Orçamentária Anual 2026

**Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia**  
**Diretoria de Orçamento**



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

## 1. INTRODUÇÃO

O presente manual visa detalhar como se deu a elaboração do Plano Plurianual-PPA e da Lei Orçamentária Anual-LOA, que via de regra, independentemente de ser um novo PPA ou uma adequação anual do mesmo, sempre durante a elaboração da LOA, o processo básico descrito neste manual será utilizado, mantendo-se a compatibilidade entre os dois instrumentos de planejamento.

Ao iniciar um novo ciclo de gestão a administração pública se depara com a responsabilidade de definir e planejar estrategicamente as ações que guiarão o governo ao longo dos próximos quatro anos.

Para que as políticas públicas não sofram interrupções e possam avançar é importante se ater aos instrumentos de planejamento já existentes. Neste sentido, faz-se necessário observar os planos de médio e longo prazo em andamento e estabelecer as ações prioritárias a serem desenvolvidas, tendo como parâmetro o Plano Diretor Municipal conforme estabelece o § 1º do artigo 40 da Lei 10.257 de 10 de julho de 2001- Estatuto das Cidades.

*“Art. 40. O plano diretor, aprovado por lei municipal, é o instrumento básico da política de desenvolvimento e expansão urbana.*

*§ 1o O plano diretor é parte integrante do processo de planejamento municipal, devendo o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual incorporar as diretrizes e as prioridades nele contida.”*

Além do Plano Diretor o Plano Plurianual 2026-2029, buscará promover a integração entre o plano de governo do prefeito e a agenda municipal, os Plano Municipais das diversas políticas públicas, retratadas nos seus instrumentos de planejamento.

***Quer saber mais?***

***Clique no link abaixo e veja um vídeo explicativo sobre o PPA:***

***[https://www.youtube.com/watch?v=hG1Vd\\_SsgCc](https://www.youtube.com/watch?v=hG1Vd_SsgCc)***

## **ESTRUTURA E METODOLOGIA DO PPA**

### **1. Dimensões do Plano**

O papel do Plano Plurianual é declarar as escolhas do governo e da sociedade, indicar os meios para a implementação das políticas públicas, bem como orientar taticamente a ação do Estado para a consecução dos objetivos pretendidos. Nesse sentido, o Plano estrutura-se nas seguintes dimensões:

**1.1 Dimensão Estratégica:** antecede a elaboração dos Programas do Plano Plurianual e é composta a partir do diagnóstico (situação atual) e do prognóstico (visão de futuro), estabelecido no plano de governo, nos planos municipais, nas conferências e no plano Diretor. Podemos dizer que nesta fase se tem uma visão mais macro do processo, tentando responder as seguintes indagações: aonde o município quer chegar? Como quer ser reconhecido nos próximos 4 anos? Nesta fase, buscará centralizar as discussões das políticas públicas municipais em seis grandes eixos, com o objetivo de maximizar as ações demandadas nos planos e conferências municipais desenvolvidas de forma transversal.

#### **EIXO 1. Saúde e Bem-Estar**

- a. Foco: Saúde, Qualidade de Vida e Inclusão Social.
- b. Objetivo: Ampliar o acesso a serviços públicos de saúde eficientes, com ênfase na atenção básica, na promoção da qualidade de vida, no acolhimento de populações vulneráveis, no cuidado integral e na redução das filas de espera por atendimentos e procedimentos eletivos.

#### **EIXO 2. Educação e Promoção Cultural**

- a. Foco: Educação de Qualidade, Cultura e Formação Integral.
- b. Objetivo: Promover uma educação pública de qualidade, centrada na inclusão e no desenvolvimento integral, bem como ações que ampliem o acesso à cultura com iniciativas que reconheçam o público como protagonista das políticas culturais e a cultura como um direito essencial e vetor de transformação social.

#### **EIXO 3. Desenvolvimento Econômico, Inovação e Desburocratização**

- a. Foco: Indústria, Comércio, Agro, Turismo, Tecnologia e Liberdade Econômica.
- b. Objetivo: Reequilibrar a matriz econômica de Londrina impulsionando o desenvolvimento

de áreas estratégicas como indústria, agro, turismo e tecnologia, e apoiando o setor produtivo com ações de desburocratização e desregulamentação, estímulo à inovação, valorização da atividade empreendedora/empresarial e qualificação profissional.

#### **EIXO 4. Segurança Pública e Desenvolvimento Humano**

- a. Foco: Segurança, Formação Cidadã e Prevenção Social.
- b. Objetivo: Fortalecer a segurança pública por meio de ações integradas de prevenção, com foco na formação cidadã, na inclusão social e na ocupação qualificada dos espaços urbanos, promovendo o desenvolvimento humano como estratégia duradoura de enfrentamento à violência.

#### **EIXO 5. Gestão Inteligente, Transparente e Inovadora**

- a. Foco: Transformação Digital, Transparência, Participação e Eficiência.
- b. Objetivo: Facilitar o acesso do cidadão a todos os serviços municipais por meio da inovação tecnológica, promovendo uma gestão mais transparente, participativa e eficiente, com foco no combate à corrupção e na entrega de serviços públicos ágeis, acessíveis e alinhados às reais necessidades da população.

#### **EIXO 6. Meio Ambiente e Sustentabilidade**

- a. Foco: Parques Lineares, Sustentabilidade e Resiliência ambiental e Proteção Animal.
- b. Objetivo: Implantar parques lineares como eixo estruturante de uma cidade mais verde, resiliente ambientalmente, socialmente e economicamente, promovendo a conservação dos recursos naturais, bem como a proteção responsável dos animais.

**1.2 Dimensão Tática:** define o caminho que será traçado para as transformações da realidade que estão anunciadas na dimensão estratégica, considerando as variáveis inerentes à política pública e reforçando a apropriação, pelo PPA, das principais agendas de governo, definidas nos planos e conferências municipais e também no plano de governo da atual gestão. A Dimensão Tática é expressa nos Programas de Governo, elaborados pelas Secretarias/ Órgãos, para o PPA 2026-2029 vinculados aos objetivos que se pretende atingir.

**1.3 Dimensão Operacional:** relaciona-se com o conjunto de ações e metas que definem os objetivos, expressos na dimensão tática, com o intuito de oferecer bens e serviços a sociedade, buscando a otimização na aplicação dos recursos disponíveis e a qualidade dos produtos entregues, sendo especialmente tratada na Lei do Orçamento.

**1.4 Dimensão de Avaliação:** Essa fase acontecerá paralelamente à dimensão operacional, buscando acompanhar se as ações estão sendo executadas e atingindo os objetivos propostos, devendo ser observada constantemente.

## **2. Programas do PPA (Programas de Governo)**

A partir das discussões, entre as diversas áreas, constantes nos Eixos Estratégicos, serão definidos os diferentes objetivos que constarão nos programas do PPA, buscando revelar as transversalidades e multissetorialidades próprias das políticas públicas, com o propósito de refletir as prioridades dos planos setoriais, para os próximos quatro anos e suas fontes de financiamento.

Resumindo, os programas visam solucionar problemas, atender demandas ou ainda criar oportunidades de desenvolvimento e crescimento para a cidade. No PPA 2026-2029 constarão quatro tipos de Programas, a saber: Programas Finalísticos, Programas de Apoio a Gestão Governamental, Operações Especiais, Programas para as Reservas de Contingências:

**Programas Finalísticos:** Retratam as prioridades de governo organizadas por recortes selecionados de Políticas Públicas, vinculadas a uma Secretaria / Órgãos, orientando a ação governamental para os próximos 4 anos. É importante que os Programas Finalísticos reflitam as prioridades dos planos setoriais.

Elaborarão programas finalísticos as Secretarias ou Órgãos cujas atividades resultam em bens ou serviços ofertados diretamente à sociedade pela administração pública municipal, onde o desempenho deve ser passível de aferição por indicadores coerentes com os objetivos perseguidos.

**Programas de Apoio a Gestão Governamental:** instrumento que classifica um conjunto de iniciativas destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental, bem como aquelas não tratadas nos Programas Finalísticos.

Participarão desse Programa as Secretarias e Órgão que realizam suporte operacional as atividades finalísticas, ou seja, as que desenvolvem as atividades meio. O PPA 2026-2029 trabalhará com um Programa englobando todas as secretarias-meios, um Programa para a CAAPSML e outro para a Câmara Municipal de Londrina.

**Operações Especiais:** são despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

Representa basicamente o detalhamento da função “Encargos Especiais”, enquadrando-se as despesas relativas a pagamento de sentenças judiciais, precatórios, PIS, Amortização e Encargos da Dívida. Será demonstrado no PPA com o código numérico 0 (zero), porém não possuirá todos os atributos que um Programa possui.

**A Reserva de Contingência e a Reserva do RPPS,** destinadas ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos, bem como eventos fiscais imprevistos.

Assim, como as Operações Especiais, as Reservas de Contingência e do RPPS não possuirá todos os atributos de um programa. Serão classificadas no PPA pelo código numérico 9 (nove) no que se refere ao grupo de natureza de despesa.

## 2.1. Estruturação dos Programas

Os **Programas Finalísticos** possuem os seguintes atributos: código, título, contextualização do programa, objetivos do programa, ações/metastas e indicadores.

### I. Código

Será adotado um código numérico que representa o programa no PPA. Esse mesmo código comporá a classificação funcional programática da Lei Orçamentária Anual - LOA.

### II. Título

O título é o nome do programa e está vinculado ao código numérico do programa.

O título deve expressar o tema a ser tratado.

### **III. Contextualização do Programa**

A contextualização descreve sucintamente a política, levantando os problemas ou oportunidades e expõe quais os objetivos serão perseguidos, o porquê dos objetivos terem sido priorizados, como eles se relacionam entre si e como se pretende alterar a realidade a partir da atuação do Governo Municipal em torno deles.

Neste sentido, o programa será o instrumento de organização da ação governamental, a partir dos objetivos delineados, para o enfrentamento de um problema.

### **IV. Objetivo Geral:**

Objetivo principal do Programa, descrito de forma resumida, sintetizando os objetivos elencados no programa. Visa atender o Sistema de Informações Municipais - SIM do Tribunal de Contas do Paraná, que restringe a quantidade em 250 caracteres.

### **V. Objetivos do Programa**

O objetivo deve expressar as escolhas de políticas públicas para a transformação de determinada realidade, orientando taticamente a atuação do governo para o que deve ser feito frente aos desafios, demandas e oportunidades atribuídos para o desenvolvimento da cidade e para a melhoria da qualidade de vida da população.

Deve ser escrito de forma clara e direta a fim de facilitar sua comunicação, não deve ser apenas o enunciado de uma intenção, considerando que é o conjunto de Objetivos de um Programa que revela a estratégia do governo em determinada política pública. Neste sentido o objetivo, deverá ser expresso a partir do verbo no infinitivo no início da frase.

Será o elemento de ligação do Programa com as ações/metasp incluídas na Dimensão Operacional do PPA, as quais se materializarão no Anexo 06 da Lei Orçamentária Anual quando da execução orçamentária.

### **VI. Ações:**

As ações fazem parte da Dimensão Operacional do PPA estabelecem a ligação entre os objetivos propostos e o que deve ser executado para atingir estes objetivos. Estabelece um elo entre o PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e a Lei

Orçamentária Anual - LOA, sendo especialmente tratada na LOA.

Como memória para a elaboração das ações será necessário elaborar “subações” que serão denominadas “iniciativas”.

**Iniciativas** são as etapas que necessitam ser executadas para que a ação possa ser realizada. Detalham, por exemplo as iniciativas de manutenção da despesa com pessoal, despesas com contratos e construção espaços / equipamentos públicos.

### **VII. Metas:**

A meta está vinculada a ação, pois indica sua quantificação física e financeira, onde será realizada (regionalização) e ainda o período de sua realização. Busca-se demonstrar o montante de aplicação dos recursos e a quantidade dos produtos entregues à sociedade.

### **VIII. Indicadores:**

Conjunto de parâmetros que permite acompanhar a evolução de um programa. Cada indicador permite identificar, mensurar e comunicar, de forma simples, a evolução de determinado aspecto da intervenção proposta pelo programa. Nessa linha, devem buscar dialogar com o conjunto dos Objetivos propostos. As atividades finalísticas obrigatoriamente terão indicadores para avaliação do seu programa. Faz parte da Dimensão Avaliativa e será composto dos seguintes atributos:

- Nome: forma pela qual o indicador será apresentado à sociedade.
- Gerente: Responsável pela geração e divulgação do indicador.
- Metodologia: apontar onde e como as variáveis são obtidas e são calculadas.
- Fonte: Onde são obtidos os dados utilizados.
- Unidade de Medida: padrão escolhido para mensuração da relação adotada como Indicador. Ex.: percentual.
- Índice de Referência: consiste na aferição de um indicador em um dado momento, mensurado com a unidade de medida escolhida, que servirá de base para projeção do indicador ao longo do PPA.
- Data de Apuração: data em que o índice de referência foi apurado.

- Índice Anual a ser atingido: apuração anual do indicador.
- Periodicidade de Apuração: frequência com que o indicador é apurado e divulgado pela fonte. Por exemplo: anual
- Público Alvo: segmentos da sociedade aos quais o programa se destina e que se beneficiam direta e legitimamente com sua execução, sendo atingidos diretamente pelos resultados do programa. A definição do público-alvo é importante para identificar e focar as ações que devem compor o programa.

### **3. Atividades práticas para a elaboração do PPA 2026-2029.**

Após toda a contextualização acima, na sequência, descreveremos as atividades práticas para a elaboração do PPA 2026-2029.

O processo técnico de elaboração seguiu utilizando o Sistema Eletrônico de Informações – SEI! para que os processos permaneçam organizados, com fluxos e responsáveis definidos e com a centralização de documentos em um único processo para facilitar a organização, compreensão e acompanhamento de todo processo de elaboração, bem como dar transparência no processo como um todo.

A elaboração do PPA se deu em quatro etapas, sendo que em cada uma foi anexado ao processo um documento interno SEI com orientações textuais (com anexos de outros documentos, como Plano Diretor, Plano de Governo...) bem como links para acesso aos vídeos tutoriais. As etapas foram as seguintes:

Etapa 1: Elaboração do Diagnóstico do Programa

Etapa 2: Elaboração de Ações e Iniciativas

Etapa 3: Alocação de Metas Físicas e Financeiras

Etapa 4: Compatibilização das Ações (Metas) com a elaboração da LOA 2026

Destaca-se que o processo de Elaboração do PPA tramitou concomitantemente com a Elaboração da Lei Orçamentária Anual 2026, pois ambos instrumentos de planejamento devem ser compatíveis. Portanto, este Manual demonstra as instruções técnicas para elaboração do PPA 2026/2029 e da LOA 2026.

## **1. Instituição da Equipe Técnica Municipal para elaboração do Plano Plurianual – PPA / 2026-2029**

Inicialmente, foi instituída a Equipe Técnica para elaboração do PPA 2026/2029. Em seguida, foi tramitado um processo SEI que resultou na emissão de uma Portaria Conjunta, a qual definiu os membros de cada Secretaria e Órgão que atuariam no processo de elaboração do PPA 2026/2029.

## **2. Reunião de Apresentação da Metodologia e Cronograma de Execução (PPA 2026 - 2029) e Etapas de Elaboração**

Após instituição da Equipe Técnica foi realizada uma reunião de apresentação da metodologia e cronograma previsto de execução dos trabalhos. A convocação se deu por meio de abertura de um processo SEI para cada Secretaria/Órgão, sendo que todos os demais desdobramentos da elaboração ocorreram no mesmo processo, para que todo o processo seja documentado e possibilite a organização da Secretaria/Órgão.

Destaca-se que, de forma concomitante a convocação para a reunião, foi disponibilizada uma orientação contendo vídeos tutoriais a respeito das orientações gerais para início dos trabalhos e o para elaboração da 1ª Etapa, bem como documentos essenciais para leitura (eixos estratégicos definidos, Plano de Governo, Plano Diretor, Masterplan, demandas recebidas da população...)

A seguir, apresentamos os documentos que foram encaminhados às Secretarias/Órgãos durante a elaboração do PPA:



Prefeitura do Município de Londrina  
Estado do Paraná



## SMPOT: Instrumentos de Planejamento SMPOT-DO

50 / 2025

**Assunto: Reunião de Apresentação da Metodologia e Cronograma de Execução (PPA 2026 - 2029)**

Em continuidade ao processo de elaboração do Plano Plurianual - PPA 2026 - 2029, a Diretoria de Orçamento promoverá uma reunião de apresentação da metodologia e cronograma de execução dos trabalhos para o PPA.

Os servidores que participarão da reunião devem ser aqueles previamente indicados como membros da equipe responsável pela elaboração do PPA.

A reunião será realizada no Auditório da prefeitura, no dia **23/05/2025, às 14 horas**.

Para maior aproveitamento da reunião, solicitamos aos participantes que já tenham tomado conhecimento dos materiais e orientações enviadas [15587739](#), assim como tenham dado início à elaboração do Diagnóstico.

Atenciosamente,

SECRETÁRIO MUNICIPAL  
DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO  
E TECNOLOGIA

*Convocação para reunião de início dos trabalhos*



**SMPOT: Instrumentos de Planejamento SMPOT-DO**

48 / 2025

**ASSUNTO: ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL 2026-2029**

Para início dos trabalhos do PLANO PLURIANUAL 2026-2029, junto ao poder Legislativo e Executivo municipal (administração direta e indireta), segue um vídeo de introdução para execução destes trabalhos:

[Link do Vídeo de Introdução aos Trabalhos](#) (Duração 14min e 20s)

Para início da 1ª etapa dos trabalhos, segue um vídeo para elaboração desta etapa:

[Link do tutorial da 1ª Etapa dos Trabalhos](#) (Duração 15min e 42s)

Segue o documento a ser preenchido e os materiais essenciais de leitura para elaboração da 1ª etapa dos trabalhos.

**Documento de preenchimento:**

Diagnósticos do Programas de Trabalho [15588589](#)

**Documentos essenciais de leitura:**

[Eixos Estratégicos da Administração](#)

[Plano de Trabalho do Chefe do Poder Executivo](#)

[Plano Diretor Municipal \(Lei 13.339/2022\)](#)

[MASTERPLAN](#)

[Demandas recebidas da população](#)

Diagnóstico do Programa do PPA 2022-2025 [15588415](#)

**IMPORTANTE:** Considerando que os prazos para elaboração do Plano Plurianual 2026 – 2029 e da Lei Orçamentária Anual de 2026, são delimitados nos termos estabelecidos na Lei Orgânica do Município de Londrina, recomenda-se que os trabalhos sejam iniciados tão logo este documento seja recebido.

Dada a limitação legal dos prazos, a observância dos cronogramas disponibilizados é fundamental para o cumprimento de todas as etapas de elaboração.

Solicitamos de Vossa Senhoria que as informações sejam enviadas à Diretoria de Orçamento, da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia, até o dia 28 de maio, impreterivelmente, dada a necessidade de validação e consolidação pelo Poder Executivo e para que não haja comprometimento de prazo nas etapas seguintes.

A Diretoria de Orçamento coloca-se à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

SECRETÁRIO MUNICIPAL  
DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO  
E TECNOLOGIA

*Despacho com orientações para elaboração da 1ª Etapa*



**SMPOT: Instrumentos de Planejamento SMPOT-DO**

121 / 2025

**ASSUNTO: ETAPA 2 - ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL 2026-2029**

Neste momento encaminhamos a **2ª etapa** de elaboração do PLANO PLURIANUAL 2026-2029.

Para a 2ª etapa dos trabalhos, assista ao vídeo do link abaixo e faça a leitura dos documentos essenciais de leitura.

[Link do Vídeo da Etapa 2](#) (Duração 18min)

**Documento de preenchimento:**

Planilha para preenchimento [15744120](#)

**Documentos Essenciais de Leitura:**

[Eixos Estratégicos da Administração](#)

[Plano de Trabalho do Chefe do Poder Executivo](#)

[Plano Diretor Municipal \(Lei 13.339/2022\)](#)

[MASTERPLAN](#)

[\\*Demandas recebidas da população](#) (com atualizações)

**IMPORTANTE:** Considerando que os prazos para elaboração do Plano Plurianual 2026 - 2029 e da Lei Orçamentária Anual de 2026 são delimitados nos termos estabelecidos na Lei Orgânica do Município de Londrina, recomenda-se que os trabalhos sejam iniciados tão logo este documento seja recebido.

Dada a limitação legal dos prazos, a observância dos cronogramas disponibilizados é fundamental para o cumprimento de todas as etapas de elaboração.

Solicitamos de Vossa Senhoria que as informações sejam enviadas à Diretoria de Orçamento, da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia, **até o dia 13 de junho, impreterivelmente**, dada a necessidade de validação e consolidação pelo Poder Executivo e para que não haja comprometimento de prazo nas etapas seguintes.

A Diretoria de Orçamento coloca-se à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

*Despacho com orientações para elaboração da 2ª Etapa*



## SMPOT: Instrumentos de Planejamento SMPOT-DO

143 / 2025

### ASSUNTO: ETAPA 3 - ELABORAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL 2026-2029

Neste momento encaminhamos a **3ª etapa** de elaboração do PLANO PLURIANUAL 2026-2029.

No Órgão gerenciado, constam recursos advindos de convênios ou de outras vinculações conforme informado por esta secretaria à época da elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2026.

No que diz respeito à Fonte 000, seguem abaixo os valores projetados.

Ressaltamos a necessidade de priorização das ações a serem executadas em 2026, visto a limitação de recursos livres, conforme tratado exaustivamente em reunião realizada na manhã de 02/07/2025, no auditório da Prefeitura, com a presença do Prefeito e de todos os titulares das pastas da Administração Direta e Indireta e Empresas Públicas. Lembrando que os recursos livres disponibilizados para o Plano Plurianual será o mesmo para a Lei Orçamentária Anual.

Fonte de Recursos 000	2026	2027	2028	2029
TOTAL	.000,00	.000,00	.000,00	.000,00

Do montante total, seguem os valores pré-definidos:

Fonte de Recursos 000	2026	2027	2028	2029
Manutenção da despesa com pessoal	.000,00	.000,00	1.000,00	.000,00
TOTAL	1.000,00	.000,00	1.000,00	12.321.000,00

Para a 3ª etapa dos trabalhos, assista ao vídeo do link abaixo e faça a leitura dos documentos essenciais de leitura.

[Link do Vídeo da Etapa 3 \(Duração 14 min\)](#)

Documento de preenchimento:

Planilha para preenchimento [15980526](#)

Documentos Essenciais de Leitura:

[Eixos Estratégicos da Administração](#)

[Plano de Trabalho do Chefe do Poder Executivo](#)

[Plano Diretor Municipal \(Lei 13.339/2022\)](#)

[MASTERPLAN](#)

\*[Demandas recebidas da população](#) (Finalizado)

**IMPORTANTE:** Considerando que os prazos para elaboração do Plano Plurianual 2026 - 2029 e da Lei Orçamentária Anual de 2026 são delimitados nos termos estabelecidos na Lei Orgânica do Município de Londrina, recomenda-se que os trabalhos sejam iniciados tão logo este documento seja recebido.

Dada a limitação legal dos prazos, a observância dos cronogramas disponibilizados é fundamental para o cumprimento de todas as etapas de elaboração.

Solicitamos de Vossa Senhoria que as informações sejam enviadas à Diretoria de Orçamento, da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia, até o dia 11 de julho, impreterivelmente, dada a necessidade de validação e consolidação pelo Poder Executivo e para que não haja comprometimento de prazo nas etapas seguintes.

A Diretoria de Orçamento coloca-se à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

*Despacho com orientações para elaboração da 3ª Etapa*



## SMPOT: Instrumentos de Planejamento SMPOT-DO

183 / 2025

ASSUNTO: ETAPA 4 – ELABORAÇÃO DA LOA 2026 ADEQUADA AO PLANO PLURIANUAL 2026-2029

Neste momento encaminhamos a 4ª etapa de elaboração do PLANO PLURIANUAL 2026-2029.

No Orçamento gerenciado, constam recursos advindos de convênios ou de outras vinculações conforme informado por esta secretaria à época da elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2026.

No que diz respeito à Fonte 000, seguem abaixo os valores projetados.

Ressaltamos a necessidade de priorização das ações a serem executadas em 2026, visto a limitação de recursos livres, conforme tratado exaustivamente em reunião realizada na manhã de 02/07/2025, no auditório da Prefeitura, com a presença do Prefeito e de todos os titulares das pastas da Administração Direta e Indireta e Empresas Públicas. Lembrando que os recursos livres disponibilizados para o Plano Plurianual será o mesmo para a Lei Orçamentária Anual.

Fonte de Recursos 000	2026
TOTAL	.000,00

Do montante total, seguem os valores pré-definidos:

Fonte de Recursos 000	2026
Manutenção de despesa com pessoal	.000,00

Para a 4ª etapa dos trabalhos, assista ao tutorial do link a seguir, preencha o documento para preenchimento e posteriormente cumpra com as orientações da orientação técnica constante abaixo.

[Link do Vídeo da Etapa 4 \(Duração 29 min\)](#)

**Documento de preenchimento:**

Planilha para preenchimento [16092516](#)

**Orientações técnicas, documento [16084135](#)**, para é viabilizar a proposta orçamentária de 2026 dentro dos limites fiscais disponíveis, ajustar a execução orçamentária de 2025.

**IMPORTANTE:** Considerando que os prazos para elaboração do Plano Plurianual 2026 - 2029 e da Lei Orçamentária Anual de 2026 são delimitados nos termos estabelecidos na Lei Orgânica do Município de Londrina, recomenda-se que os trabalhos sejam iniciados tão logo este documento seja recebido.

Dada a limitação legal dos prazos, a observância dos cronogramas disponibilizados é fundamental para o cumprimento de todas as etapas de elaboração.

Solicitamos de Vossa Senhoria que o documento de preenchimento seja enviado à Diretoria de Orçamento, da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia, até o dia 30 e julho, **impreterivelmente**, dada a necessidade de validação e consolidação pelo Poder Executivo e resposta a orientação técnica até 15 de agosto.

A Diretoria de Orçamento coloca-se à disposição de Vossa Senhoria para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

*Despacho com orientações para elaboração da 4ª Etapa*

Para maior clareza do desenvolvimento dos trabalhos com as equipes técnicas de cada Secretária/Órgão da Administração Direta e Indireta, inclusive as Empresas Públicas, todas as etapas dos trabalhos contaram com um **vídeo tutorial** para auxiliar na construção do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, transcritos resumidamente abaixo:

## **Introdução**

### **O que estaremos trabalhando?**

- Plano Plurianual PPA 2026 - 2029 (Foco)
- Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2026
- Lei Orçamentária Anual - LOA 2026

O PPA, com vigência de quatro anos, tem como função estabelecer as diretrizes, objetivos e metas de médio prazo da administração pública.

Cabe à LDO, anualmente, estabelecer parâmetros necessários à alocação dos recursos no orçamento anual, de forma a garantir, dentro do possível, a realização das metas e objetivos contemplados no PPA.

Já a LOA tem como principais objetivos estimar a receita e fixar a programação das despesas para o exercício financeiro.

Assim, a LDO torna-se o elo entre o PPA, que funciona como um plano de médio prazo do governo, e a LOA, que é o instrumento que viabiliza a execução do plano de trabalho do exercício a que se refere.

### **Como serão os trabalhos?**

Como o montante de trabalho para elaboração destas 3 ferramentas exige muitas atividades exclusivas aos trabalhos internos da Diretoria de Orçamento, estaremos focando nestes materiais que estaremos repassando e trabalhando com vocês, o que iremos trabalhar em conjunto para elaboração destas leis.

Como o foco destes materiais é a elaboração do PPA, o que trataremos em relação a LDO e LOA é apenas o que influência a elaboração do PPA, mas os trabalhos específicos a LDO e LOA serão encaminhados em momento oportuno.

Neste momento estamos numa fase de preparação para os trabalhos do PPA, através da:

- Coleta e tabulação das demandas da população (audiências públicas e formulário eletrônico)
- Nomeação das equipes responsáveis pela elaboração do PPA.
- Treinamento das equipes.

Os trabalhos serão elaborados por etapas bem específicas, onde para cada etapa estará vinculada a entrega de determinada tarefa. O vínculo entre as etapas será realizado e coordenado pela Diretoria de Orçamento. Trabalhando assim, todos poderão executar as atividades necessárias e compreender o que cada etapa corresponde no processo geral à medida que são executadas e se vinculam a etapa anterior.

Então concentre-se na etapa, entregue no prazo, pois cada etapa influencia no andamento do processo e também está vinculada a diversas operações exclusivas a Diretoria de Orçamento.

### **Quais os prazos para cada etapa de trabalho?**

Serão encaminhados e informados via processo SEI.

## **ETAPA 1**

### **PROGRAMA**

Em resumo o programa é o conjunto de ações para prestação dos serviços vinculados a um objetivo a ser alcançado.

Nesta etapa ainda não chegaremos as Ações dos Programas, o propósito neste momento é a elaboração dos “Diagnósticos dos Programas”, da contextualização. Será enviado um arquivo para preenchimento das informações necessárias.

Para o início dos trabalhos é importante que leia o plano de trabalho do chefe do executivo, pois todos os programas devem estar em conformidade com o plano de governo atual, leia também o anexo III dos programas do PPA vigente até 2025 vinculados ao seu tema, para se ambientar aos serviços e problemas já abordados.

Cabe destacar também o Plano Diretor do Município, Planos Nacionais, Estaduais e Municipais da Política Pública relacionada ao tema.

Lembrando que para cada programa deve ser preenchido um documento, dado que cada programa apresenta seus próprios Indicadores, Objetivo Geral e objetivos específicos.

### **Quais são as informações a serem preenchidas:**

#### Nome do Programa

O nome do programa e deve comunicar de forma simples e objetiva o tema de atuação.

#### Tipo do Programa (Finalístico ou Não Finalístico)

Programa Finalístico: resulta em bens e serviços ofertados diretamente à sociedade.

#### Diagnóstico do Programa

Este campo é uma explanação sobre o:

- Cenário Atual
- Problema Público a enfrentar
- Objetivo
- Público Alvo
- Resultados Esperados

#### Objetivo Geral

Expressa a transformação na realidade econômica e/ou social que o programa visa promover ao enfrentar os problemas diagnosticados.

#### Objetivos específicos

Define cada resultado esperado para o alcance do objetivo do programa, decorrente das entregas de bens ou serviços. Estes objetivos específicos devem ser suficientes para vincular todas as ações do programa para cumprimento do objetivo geral.

#### Indicadores

Instrumento que permite medir objetivamente o alcance do objetivo geral planejado.

### **Materiais enviados para elaboração desta etapa:**

- Anexo III – Programas de Governo – Diagnóstico / Objetivos / Indicadores

(Documento Word para preenchimento).

- Anexos III dos programas do PPA em vigor para análise estrutural e exemplificação.
- Plano de Governo do chefe do executivo.
- Vídeo tutorial desta etapa.
- Link com as demandas da população.

## ETAPA 2

### O que fazer?

A elaboração desta etapa é baseada na elaboração das Ações dos Programas do PPA.

Será enviada uma planilha para preenchimento das ações dos programas que foram informados na Etapa 1. Ou seja, os programas e objetivos específicos enviados pelo Diagnóstico do Programa (arquivo enviado na etapa 1) serão passados para esta planilha para montagem do PPA.

Neste primeiro momento serão elaboradas as ações no seu aspecto qualitativo, não colocando, ainda, os valores, dado que estão sendo nesta época levantados os montantes disponíveis para posterior alocação. E também trabalhando a estrutura para depois alocar os recursos pode reduzir um possível retrabalho de realocação de recursos caso as ações não estejam em conformidade com a estrutura adotada.

Para facilitar os trabalhos a planilha conterá as informações do PPA em vigência.

Uma DICA muito importante, é antes de fazer qualquer alteração é analisar a estrutura do PPA vigente, suas ações e iniciativas. Analisar se estão de acordo com os novos programas, dado que o PPA atual está com estrutura bem abrangente para os serviços que estão sendo prestados. Outro ponto, é que todas as ações existentes já estão vinculadas a LOA onde constam todas as dotações orçamentárias para sua operacionalização.

As Ações que já constam cadastradas são referentes ao PPA vigente, elas podem ser editadas caso necessário dentro da sua especificidade, se tratar de outra ação totalmente diferente da estrutura vigente, uma nova ação deve ser cadastrada com um novo código, assim estas novas ações aparecerão na etapa 4 vinculadas a LOA com

projetos / atividades a serem inseridos, especificando as dotações orçamentárias necessárias.

**Materiais enviados para elaboração desta etapa:**

- Planilha para elaboração do PPA
- Vídeo tutorial desta etapa.
- Link com as demandas da população.

### **ETAPA 3**

Nesta fase as Ações dos Programas do PPA que foram elaboradas na etapa anterior, passam para a etapa 3 já analisadas e validadas. Neste momento com a projeção da receita elaborada na LDO e com as ações do PPA validadas, o objetivo desta fase é fazer a alocação dos recursos no PPA.

Nesta etapa será enviada uma planilha para preenchimento dos valores das ações do PPA que foram informados na Etapa 2, a planilha segue a mesma da etapa 2, porém alterada pela Diretoria de Orçamento com os recursos a alocar nos 4 exercícios do PPA.

Como as ações do PPA já foram validadas, as alterações na estrutura do PPA seguem bloqueadas, e caso seja necessária alguma alteração, que a mesma seja solicitada à Diretoria de Orçamento, controlando assim as alterações para que todas sejam conferidas, evitando divergências do que está sendo elaborado e o que está sendo lançado junto ao sistema.

**Materiais enviados para elaboração desta etapa:**

- Planilha para elaboração do PPA
- Vídeo tutorial desta etapa.
- Link com as demandas da população.

### **ETAPA 4**

Nesta fase as Ações dos Programas do PPA já estão consolidadas com os valores dos 4 exercícios e o PPA encontra-se com suas etapas encerradas. Assim, passamos para

a elaboração da LOA do 1º exercício do PPA, o objetivo desta fase é fazer a alocação dos recursos na Lei Orçamentária e adequação caso necessário dos recursos no 1º exercício do PPA, ou seja, deixando PPA e LOA em consonância.

Será enviada uma planilha para preenchimento dos valores das dotações da LOA, a planilha segue a mesma da etapa 2 e 3, porém alterada pela Diretoria de Orçamento com os recursos disponíveis para alocar na LOA, nos respectivos Projetos, Atividades e Operações especiais já abertos com a referência da ação correspondente do PPA, para que possa se fazer a mesma alocação de valores entre as Ações do PPA e os Projetos e Atividades da LOA. Ou seja, neste momento ainda vai ser possível alterar os valores alocados nas ações do PPA feitos na etapa 3, porém somente para o 1º exercício.

#### **Materiais enviados para elaboração desta etapa:**

- Planilha para elaboração do PPA
- Vídeo tutorial desta etapa.
- Link com as demandas da população.

Após a finalização do projeto de lei, o mesmo passará por audiência pública de apresentação e discussão e, após será encaminhado até 31 de agosto para análise e aprovação do Legislativo.

Abaixo informamos as audiências públicas realizadas para elaboração do PPA 2026-2029:

<b>Audiência</b>	<b>Forma</b>	<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Assunto</b>	<b>Local</b>
<a href="#">1ª Audiência (assistir a gravação)</a>	Presencial	24/04/2025	19:00h	GERAL	<a href="#">Auditório Prefeitura e Transmissão online (Escola de Governo de Londrina)</a>
<a href="#">2ª Audiência (assistir a gravação)</a>	Remota	08/05/2025	19:00h	Saúde, Meio Ambiente e Agricultura	<a href="#">Transmissão online (Escola de Governo de Londrina)</a>
<a href="#">3ª Audiência (assistir a gravação)</a>	Remota	15/05/2025	19:00h	Cultura, Assistência, Mulher, Idoso e Obras	<a href="#">Transmissão online (Escola de Governo de Londrina)</a>

<a href="#">4ª Audiência (assistir a gravação)</a>	Remota	22/05/2025	19:00h	Educação, Esportes, Segurança Pública, Desenvolvimento, Emprego e Habitação	<a href="#">Transmissão online (Escola de Governo de Londrina)</a>
<a href="#">5ª Audiência (assistir a gravação)</a>	Presencial	29/08/2025	15:00h	Apresentação Conjunta do Projeto de Lei do PPA e LOA	<a href="#">Auditório Prefeitura e Transmissão online (Escola de Governo de Londrina)</a>