



Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

RELATÓRIO DE ATIVIDADES



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E TECNOLOGIA



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E TECNOLOGIA - SMPOT

1. Síntese das competências institucionais da SMPOT

Em conformidade com a Lei Municipal 11.610, de 11 de junho de 2012 e suas alterações, regulamentada pelo Decreto nº 275, de 5 de março de 2020, compete a esta Secretaria de Planejamento, Orçamento e Tecnologia - SMPOT:

- Realizar estudos e pesquisas para o planejamento das atividades do Governo Municipal;
- Elaborar o Plano Plurianual de Investimentos;
- Elaborar a Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- Elaborar o Orçamento Fiscal do Município, compreendendo a Administração Direta e Indireta, orçamento de investimento das empresas públicas e orçamento da seguridade social;
- Controlar a execução orçamentária da administração direta e indireta e dos fundos municipais;
- Implementar a integração das atividades e dos programas do governo municipal;
- Elaborar projetos e estudos que visem à captação de recursos perante as instituições públicas ou privadas;
- Coordenar e executar as atividades na área de informática da administração municipal;
- Efetuar outras atividades afins, no âmbito de sua competência.

2 - Diretoria de Planejamento

2.1. - Atribuições

- Elaborar projetos e estudos que visem à captação de recursos, perante as Instituições Públicas ou Privadas;
- Realizar estudos e pesquisas para o planejamento das atividades do Governo Municipal;
- Coordenar, orientar e supervisionar atividades, programas e projetos no âmbito da Secretaria Municipal de Planejamento, bem como os assuntos de competência das gerências que lhe estão subordinadas;
- Proferir despachos interlocutórios em processos de sua atribuição e despachos decisórios em processos de sua alçada;



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- Propor medidas que aumentem a eficácia dos programas e projetos da Prefeitura do Município;
- e;
- Efetuar outras atividades afins, no âmbito de sua competência.

2.2. Relatório de atividades - exercício de 2025

No exercício de 2025, a Diretoria de Planejamento desenvolveu atividades estratégicas voltadas ao planejamento governamental, à captação de recursos, ao acompanhamento de instrumentos de transferência e financiamento, à sistematização de dados institucionais e ao atendimento de demandas técnicas de apoio à gestão municipal.

2.2.1 Captação de recursos e gestão de convênios

- Acompanhamento e monitoramento dos Planos de Ação na Plataforma TRANSFEREGOV - Transferências Especiais - exercício de 2025;
- Acompanhamento e monitoramento das propostas cadastradas na Plataforma TRANSFEREGOV, no âmbito das Transferências Discricionárias - exercício 2025;
- Elaboração e encaminhamento de expedientes de solicitação de recursos a parlamentares federais e estaduais, com vistas à indicação de emendas parlamentares ao Orçamento Geral da União e ao orçamento estadual;
- Atualização diária e verificação do funcionamento do Sistema de Convênios e do banco de dados institucional “Convênios”, inclusive com orientação a servidores de outros órgãos quanto à sua utilização;
- acompanhamento dos prazos de vigência, execução e prestação de contas de convênios federais, contratos de repasse, operações de crédito e instrumentos congêneres vinculados ao Município;
- Apoio técnico na elaboração de documentos destinados à captação de recursos e à execução de convênios;
- Habilitação do Município junto a Ministérios e demais órgãos concedentes, com vistas ao cadastramento de propostas e projetos relativos a emendas parlamentares;
- Atualização e acompanhamento da situação do Município de Londrina junto ao CAUC/STN e ao CAUC/CAIXA;
- Apoio na regularização do Município junto ao CAUC;
- Divulgação, junto às unidades administrativas, das emendas do OGU 2025 e OGE 2025;



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- Elaboração de pesquisas e prospecções de fontes financiadoras;
- Orientação às unidades administrativas quanto à identificação e seleção de programas disponíveis na Plataforma Transferegov;
- Acompanhamento de convênios e obras executadas com recursos próprios, por meio de processos administrativos eletrônicos no SEI/PML;
- Monitoramento da execução de projetos vinculados a contratos, convênios e financiamentos do Município;
- Apoio à realização de reuniões técnicas necessárias à execução de convênios, contratos de repasse e financiamentos;
- Cadastramento e acompanhamento de processos no sistema E-protocolo do Governo do Estado do Paraná.

2.2.2 Produção de dados, estudos e instrumentos de planejamento

No campo da produção de dados, estudos e apoio ao planejamento, foram realizadas as seguintes atividades:

- Elaboração do Perfil do Município de Londrina - 2025;
- Atualização do material “Londrina em Dados” (ano-base 2025);
- Elaboração e expedição de correspondências internas, ofícios, e-mails e processos SEI voltados à solicitação de dados junto aos órgãos municipais;
- Levantamento e consolidação de dados por região para atendimento às Secretarias e órgãos da Prefeitura, especialmente no contexto dos Planos Decenais e do Plano Plurianual 2022-2025;
- Atendimento a solicitações de informações formuladas por empresas, estudantes, órgãos públicos e munícipes, por diferentes canais institucionais;
- Atendimento às demandas internas da Secretaria;
- Coleta de dados e preenchimento do MUNIC 2025, do IBGE;
- Coleta de dados e preenchimento do SINISA 2024 (Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento);
- Elaboração e atualização da Análise Comparativa de Cidades - 2025;
- Elaboração e atualização do Boletim Econômico de Londrina;
- Elaboração e atualização do Caderno de Indicadores - 2025;
- Elaboração e atualização do Caderno de Obras e Ações da Prefeitura Municipal de Londrina - 2025; e



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- Atualização de publicações institucionais, tais como o Caderno das Pessoas com Deficiência, o Perfil dos Distritos e Perfil da Região Metropolitana de Londrina.

2.2.3 Atividades administrativas e de articulação institucional

Além das atividades finalísticas, a Diretoria executou rotinas administrativas contínuas, compreendendo a elaboração de correspondências oficiais, ofícios, comunicações internas, despachos e articulação institucional com órgãos da Administração Municipal e entidades externas, em apoio às ações de planejamento, monitoramento e suporte à decisão.

2.2.4 Considerações finais

As atividades desenvolvidas pela Diretoria de Planejamento, no exercício de 2025, evidenciam aderência às competências previstas no art. 22 do Regimento Interno, especialmente no que se refere à formulação de estudos e projetos, à captação de recursos, à produção de informações estratégicas e ao suporte técnico ao planejamento governamental. Tais entregas contribuíram para o fortalecimento da capacidade institucional do Município em matéria de planejamento, monitoramento e coordenação de ações intersetoriais.

3. Diretoria de Orçamento

3.1 Atribuições

Compete à Diretoria de Orçamento:

- Coordenar a elaboração do Plano Plurianual da Administração Direta e Indireta, Fundação, Fundos Municipais e Empresas Públicas;
- Coordenar a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias da Administração Direta e Indireta, Fundação, Fundos Municipais e Empresas Públicas;
- Coordenar a elaboração do Orçamento da Administração Direta e Indireta, Fundação, Fundos Municipais e Empresas Públicas, preparando os atos que, por qualquer forma, modifiquem ou alterem esse documento;
- Promover estudos e pesquisas que visem ao aperfeiçoamento das técnicas de elaboração do orçamento público; e
- Coordenar e executar demais atribuições designadas à Diretoria.

3.2 Relatório de atividades - exercício de 2025



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

No exercício de 2025, a Diretoria de Orçamento concentrou suas atividades na formulação dos principais instrumentos de planejamento e orçamento do Município, na elaboração de atos normativos de alteração orçamentária, na produção de pareceres técnicos e no cumprimento dos prazos legais impostos pela Constituição Federal, pela Lei Complementar nº 101/2000 e pela Lei Orgânica do Município.

3.2.1 Principais entregas

Destacam-se as seguintes entregas:

- Realização de estudos e pesquisas que visem ao aperfeiçoamento das técnicas de elaboração dos instrumentos de planejamento público
- Elaboração PPA 2026 / 2029 (Lei n. 14065/2025)
- Elaboração LDO 2026 (Lei n. 13963/2025)
- Elaboração LOA 2026 (Lei n. 14066/2025)
- Elaboração Programação Financeira (Decreto n. 1/2026)
- Elaboração do Cronograma Mensal de Desembolso (Decreto n. 2/2026)
- Elaboração Projetos de Lei: Lei n. 13987/2025 – Crédito Especial/SMOP, Lei n. 13938/2025 – Crédito Especial/FUNREBOM, Lei n. 13956/2025 – Crédito Especial/SMF, Lei n. 13997/2025 - Crédito Especial/SMAS.
- Elaboração Decretos: 498 Decretos de alteração orçamentária e 49 Decretos de alteração de Cronograma de Desembolso
- Elaboração de 42 Pareceres e 3 Cálculos de Impacto orçamentário.

3.2.2 Resultados alcançados

A atuação da Diretoria de Orçamento está fortemente associada ao cumprimento de marcos legais e prazos normativos, o que confere elevada criticidade e responsabilidade técnica às suas entregas. Nesse contexto, os principais resultados alcançados decorreram do atendimento tempestivo às exigências legais relativas à elaboração, consolidação, alteração e acompanhamento dos instrumentos de planejamento e orçamento, assegurando a regularidade formal e material dos processos orçamentários do Município.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

3.2.3 Informações orçamentárias e financeiras

A Diretoria de Orçamento não opera, em regra, com dotações específicas vinculadas a projetos finalísticos individualizados, uma vez que sua atuação possui natureza eminentemente técnica, normativa e transversal. Assim, as despesas relacionadas ao seu funcionamento inserem-se nas dotações de manutenção administrativa da estrutura da SMPOT, não havendo segregação orçamentária específica por produto ou entrega.

3.2.4 Governança, controle e transparência

No campo da governança e controle, destacam-se:

- padronização de procedimentos internos;
- elaboração e utilização de manuais, fluxos e cronogramas de atividades;
- fortalecimento de mecanismos de controle e mitigação de riscos operacionais;
- tramitação de informações e documentos por meio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, assegurando rastreabilidade, registro, memória institucional e integridade processual; e
- adoção de medidas de transparência ativa, mediante publicação e atualização de informações na página institucional da Secretaria e no Portal da Transparência.

3.2.5 Considerações finais

A atuação da Diretoria de Orçamento em 2025 foi determinante para a formalização dos instrumentos centrais de planejamento e gestão fiscal do Município, bem como para a operacionalização das alterações orçamentárias necessárias à execução governamental. A produção normativa e técnica realizada demonstra capacidade institucional de coordenação do ciclo orçamentário, com observância aos princípios da legalidade, responsabilidade fiscal, transparência e eficiência administrativa.

4. Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI

4.1 Atribuições

- Planejar, propor, executar e administrar a política de informática do município;
- Elaborar, propor, executar e administrar projetos de Tecnologia da Informação;
- Zelar e garantir o funcionamento dos sistemas instalados no datacenter do município;



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- Zelar e garantir o funcionamento da rede de comunicação de dados do município;
- Zelar e garantir a segurança das bases de dados instaladas no datacenter do município;
- Gerir os contratos de informática do município;
- Colaborar na captação de recursos para projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Propor o orçamento anual da diretoria e colaborar com as secretarias e órgãos da Administração para a confecção dos seus respectivos orçamentos de Tecnologia da Informação;
- Proferir despachos interlocutórios e decisórios em processos da área de informática;
- Promover o uso integrado da tecnologia da informação na Administração, propondo alterações que visem a melhoria do serviço, normas e procedimentos, encaminhando e fazendo publicar, através do órgão competente, atos administrativos de competência da diretoria;
- Administrar e buscar o funcionamento harmônico dos serviços subalternos;
- Cumprir e fazer cumprir as normas de Segurança e Medicina do Trabalho, instruindo seus servidores e servidoras, quanto às precauções, no sentido de evitar acidentes de trabalho ou doenças ocupacionais;
- Cumprir e fazer cumprir atos, normas, ordens de serviço e demais instruções regulamentares emanadas das autoridades superiores;
- Promover e cobrar a participação das gerências, coordenadorias e profissionais da diretoria em reuniões, seminários, palestras, treinamentos, feiras, congressos e outros eventos similares, o contato com outros serviços, usuários, profissionais e quaisquer interlocutores, para tratar de assuntos pertinentes à área de informática do município e defesa do interesse público, e, ainda, a participação

4.2 Relatório de atividades - exercício de 2025

No exercício de 2025, a DTI atuou de forma estruturante e transversal na modernização tecnológica da Administração Municipal, promovendo iniciativas voltadas à transformação digital, ao fortalecimento da infraestrutura crítica, à sustentação de sistemas essenciais, à governança de dados e à ampliação da eficiência administrativa.

4.2.1 Desenvolvimento de sistemas e soluções digitais

No campo do desenvolvimento de sistemas e soluções digitais, destacam-se:



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- Acelera Londrina: desenvolvimento de plataforma digital destinada à análise de viabilidade para atividades econômicas, com integração a bases de zoneamento urbano e uso do solo. A solução contribuiu para a redução do tempo de abertura de empresas para aproximadamente 2,4 horas e para a diminuição do estoque de processos em cerca de 90%.
- ISS Digital: implantação de novo sistema de gestão do Imposto Sobre Serviços, aderente ao padrão nacional da NFS-e, promovendo modernização da administração tributária municipal, simplificação de obrigações acessórias e aprimoramento dos mecanismos de controle fiscal.
- Regulariza Londrina: desenvolvimento de plataforma voltada à regularização de débitos municipais, permitindo renegociação digital de tributos e resultando na negociação de aproximadamente R\$ 273,7 milhões no exercício.
- ITBI Digital: implantação de solução digital para emissão de guias do ITBI, reduzindo o tempo de processamento de até três dias para poucos minutos.
- Clica e Confirma - Saúde: desenvolvimento de sistema de gestão da fila de espera da saúde, permitindo confirmação prévia de consultas, redução do absenteísmo e ampliação da transparência na gestão do atendimento ao cidadão.

4.2.2 Infraestrutura tecnológica e datacenter

No campo da infraestrutura crítica, destacam-se:

- Modernização do Datacenter - Oracle Exadata Cloud at Customer: implantação de solução de alta performance para processamento e armazenamento de dados, com investimento aproximado de R\$ 15 milhões, ampliando significativamente a capacidade computacional, a disponibilidade dos serviços e a robustez do ambiente tecnológico municipal.
- Contratação de link de internet dedicado: contratação de solução de conectividade de alta disponibilidade junto à Sercomtel S.A. Telecomunicações, assegurando estabilidade operacional e suporte aos serviços digitais corporativos.
- Manutenção do gerador do datacenter: contratação de manutenção preventiva e corretiva do gerador, visando assegurar continuidade operacional em situações de interrupção do fornecimento de energia.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

- Evolução do sistema de arquivos em rede: aprimoramento da estrutura de armazenamento corporativo, dos mecanismos de controle de acesso e das rotinas de backup, com reforço da segurança, da governança da informação e da organização dos ativos digitais institucionais.

4.2.3 Conectividade e telecomunicações

No eixo de conectividade e telecomunicações, foram desenvolvidas as seguintes ações:

- contratação de serviços de telecomunicação móvel corporativa, com fornecimento de chips de voz e dados ilimitados, associados a ferramentas de gestão e controle, assegurando conectividade às unidades administrativas;
- apoio técnico e processual à contratação e implantação de rede privada de comunicação de dados para o sistema de monitoramento urbano, fortalecendo a infraestrutura tecnológica voltada à segurança pública.

4.2.4 Equipamentos e modernização do parque tecnológico

Foi realizada contratação, por meio de registro de preços, para aquisição de estações de trabalho, notebooks e monitores, promovendo a renovação do parque tecnológico municipal, a substituição gradativa de equipamentos obsoletos e a melhoria das condições operacionais das unidades administrativas.

4.2.5 Governança e sistemas estruturantes

No campo da governança fiscal e dos sistemas estruturantes, destacam-se:

- Implantação do SIAFIC: contratação de solução integrada de execução orçamentária, financeira e contábil, em conformidade com o Decreto Federal nº 10.540/2020, assegurando padronização, interoperabilidade, transparência e integração das informações fiscais do Município.
- Integração de sistemas ao SIAFIC: execução de integrações entre sistemas tributários, sistemas de folha de pagamento e demais bases corporativas, com vistas à consistência, confiabilidade e rastreabilidade dos dados fiscais e contábeis.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

4.2.6 Suporte técnico e sustentação de serviços

A DTI realizou milhares de atendimentos de suporte técnico às unidades administrativas, contemplando manutenção de equipamentos, atendimento a incidentes, suporte a sistemas e resolução de demandas de conectividade, assegurando a continuidade operacional dos serviços públicos. Além disso, promoveu a sustentação e evolução de mais de 30 sistemas legados essenciais ao funcionamento da Administração Municipal, mediante correções, ajustes, integrações, adequações legais e melhorias evolutivas.

4.2.7 Apoio a projetos institucionais

A DTI prestou apoio técnico ao programa Orgulho do Meu Bairro, mediante disponibilização de infraestrutura tecnológica, conectividade e suporte operacional para realização de atendimentos descentralizados à população.

4.2.8 Considerações finais

As atividades desenvolvidas pela DTI em 2025 evidenciam papel estratégico na consolidação da transformação digital do Município, no fortalecimento da infraestrutura tecnológica crítica, na sustentação dos serviços digitais e na melhoria da governança informacional. As entregas realizadas contribuíram diretamente para a desburocratização, a ampliação da eficiência administrativa, o incremento da transparência e a melhoria da experiência do cidadão no acesso aos serviços públicos municipais.

5. Conclusão geral

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Tecnologia exerceu papel central na sustentação técnica da Administração Municipal, com atuação integrada nas frentes de planejamento governamental, captação de recursos, produção de informações estratégicas, formulação orçamentária e modernização tecnológica.

A Diretoria de Planejamento contribuiu para o fortalecimento da capacidade institucional de planejamento e monitoramento, bem como para a captação e gestão de recursos externos. A Diretoria de Orçamento assegurou a elaboração tempestiva dos instrumentos fiscais e orçamentários, bem como a operacionalização das alterações necessárias à execução governamental. A Diretoria de Tecnologia da Informação, por sua vez, desempenhou papel estruturante na transformação digital da Prefeitura, com impactos diretos sobre eficiência, controle, integração sistêmica e prestação de serviços ao cidadão.

Em conjunto, as ações desenvolvidas evidenciam a natureza transversal e estratégica da SMPOT no apoio à tomada de decisão, à governança pública, à responsabilidade fiscal e à modernização administrativa do Município de Londrina.