



# Prefeitura do Município de Londrina

## Estado do Paraná

### **EDITAL Nº 258/2023**

Considerando o Edital nº 055/2023-CMDCA, de homologação final do **Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar Gestão 2024/2028** do Município de Londrina;

**CONVOCA** candidatos do Processo de Escolha aberto pelo **Edital nº 002/2023-CMDCA** e eleitos pela comunidade, para Aceite do Cargo e Apresentação dos Documentos necessários ao assentamento funcional, que precedem a designação e a posse.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a convocação dos candidatos eleitos relacionados a seguir para **Aceite do Cargo e Protocolo dos Documentos** necessários ao assentamento funcional.

<b>Classificação</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Nome de Candidatura</b>
1	LETICIA ROCHA DOS SANTOS MENEGON	Leticia Menegon
2	IZABELA ARANEGA FABIANO DE ALMEIDA	Izabela Aranega
3	MARCIA POLVORA ALJARILLA FERREIRA	Marcia Aljarilla
4	NAARA TARSIS DOS SANTOS GRECCO	Naara Grecco
5	BRUNA JAQUELINE DE MOURA LIMA	Bruna Moura
6	THATIANE APARECIDA RODRIGUES	Thatiane Rodrigues
7	CELIA AP DA SILVA ANDRADE	Célia Andrade
8	ELEN FABIANA TENORIO CAMILO LUZ	Elen Luz
9	FELIPE GIOVANNE DE ALMEIDA SANTOS RODRIGUES	Felipe Giovanne

Classificação	Nome Completo	Nome de Candidatura
10	KAROLINE GARCIA LOMBARDI	Professora Karol Lombardi
11	PATRICIA MAFALDA ANGELUCI	Patricia Mafalda
12	DANIELLE CRUDE BONFATI	Danielle Crude
13	ISABELA SANCHEZ MORENO	Isabela Moreno
14	PATRICIA CRISTINA DE OLIVEIRA	Patricia Oliveira
15	VALMIRETE ALVES DA SILVA	Valmirete Alves
16	FERNANDA TASSIA DO NASCIMENTO OLIVEIRA SANTOS	Fernanda Oliveira
17	CARLA CRISTINA GIMENEZ DE SA	Carla Gimenez
18	ANA PAULA ROCHA PORTO	Ana Paula Porto
19	ROSANGELA ALVES FERREIRA	Rosangela/Rosinha
20	NILZA FERREIRA E ARAUJO	Nilza Ferreira
21	SUELI APARECIDA LOPES	Prof. Sueli Lopes
22	ANDREIA CRISTINA DE SOUZA PEREIRA	Andreia
23	PATRICIA APARECIDA COCATTO DIAS	Patricia Cocatto
24	RAFAEL PLATH	Rafael Plath
25	WAGNER DUARTE	Mestre Vagão

## 1. DO ACEITE DO CARGO

Todos os candidatos deverão comparecer no dia **11 de dezembro de 2023 às 18h00** no **Auditório da Prefeitura do Município de Londrina**, localizado na **Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Jardim Mazzei 1, Londrina - PR**, munidos de:

- a) RG; e
- b) CPF.

O candidato que não comparecer no dia da convocação terá os dias 12 e 13 de dezembro de 2023, para comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos para proceder ao Aceite do Cargo no período das 12h30min às 17h30min.

O não comparecimento do candidato no prazo estabelecido neste Edital implicará na renúncia do cargo, gerando o direito à convocação e assunção da vaga ao próximo candidato eleito, respeitada rigorosamente a ordem classificatória do certame.

## 2. DO PROTOCOLO DOS DOCUMENTOS

O candidato convocado deverá **cadastrar-se e preencher** os campos exigidos no *layout* do [Portal do Candidato](#) e protocolar, por meio eletrônico (*upload*) na aba de “Convocação”, os documentos necessários ao assentamento funcional, arrolados no **Anexo Único**, no período de 05 a 12 de dezembro de 2023. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade.

Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, o candidato terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para cumprimento.

O não apresentação dos documentos exigidos no prazo estabelecido neste Edital implicará na renúncia da vaga, gerando o direito à convocação e assunção da vaga ao próximo candidato eleito, respeitada rigorosamente a ordem classificatória do certame.

### 3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Até o dia **10 de janeiro de 2024** todos os candidatos deverão ter cadastrado e ativado o [Acesso de Usuário Externo](#) no Sistema Eletrônico de Informações - SEI!. As instruções para o cadastramento estão disponíveis no [Manual de Usuário Externo](#).

Demais dúvidas poderão ser sanadas por meio do telefone (43) 3372-4850, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail [recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br](mailto:recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br)

**Londrina, 04 de dezembro de 2023.**

#### ANEXO ÚNICO DO EDITAL Nº 258/2023 - DDH/SMRH

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROVIMENTO NO CARGO DE CONSELHEIRO TUTELAR

(Todos os documentos deverão ser protocolados eletronicamente no Portal do Candidato - aba de "Convocação")

1. Preencher <b>Ficha de Cadastro, Dependentes</b> (se houver) e <b>Bens/Valores</b> no <a href="#">Portal do Candidato</a> ;
2. Comprovante do número da conta bancária do BANCO ITAÚ vinculado ao CNPJ da Prefeitura do Município de Londrina (75.771.477/0001-70) para crédito do pagamento;
3. Certidão de nascimento, casamento, com as respectivas averbações, se for o caso, ou declaração de união estável;
4. Comprovante de residência;
5. Carteira de Identidade - RG (é obrigatória a inserção da Cédula de identidade);
6. Número do PIS/PASEP (Cartão Cidadão; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS; ou Comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal);
7. Certidão de Quitação Eleitoral, emitida em até 120 dias da data de convocação (expedir a Certidão no site <a href="http://www.tse.jus.br">www.tse.jus.br</a> );
8. Cadastro de Pessoa Física (CPF);

1. Preencher **Ficha de Cadastro, Dependentes** (se houver) e **Bens/Valores** no [Portal do Candidato](#);

9. Certidão Negativa Unificada ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa da cidade de Londrina (expedir a Certidão no site <https://portal.londrina.pr.gov.br/> > Serviços Online > Certidões > Certidão Negativa Unificada e Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa) e, em caso de inconsistência, solicitar com antecedência na Praça de Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Fazenda, localizada no piso térreo da Prefeitura de Londrina);

10. Certidão de Antecedentes Criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis, emitida em até 120 dias da data de convocação pelo **CARTÓRIO DISTRIBUIDOR** da Comarca de Londrina (site: <https://distribuidorlondrina.com.br/> - atentar-se às instruções do Tutorial para solicitação da Certidão. Prazo de emissão - 72 horas;

11. Declaração de Ajuste Anual (completa) de Imposto de Renda - Pessoa Física, Exercício do ano vigente (no caso de isenção, expedir o "Comprovante de Situação Cadastral no CPF" no site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

12. Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de 21 anos (se tiver);

13. Para filho(a) ou enteado(a) de 21 até 24 anos de idade - para fins de dedução de imposto de renda:

- Certidão de Nascimento;
- CPF;
- Atestado de matrícula em curso de ensino superior ou escola técnica de segundo grau;

14. Termo de Responsabilidade - declaração de ciência acerca da proibição de acumulação de atividade remunerada, na forma do art. 34 e seguintes da Lei Municipal nº 13.545/2022, conforme modelo anexo.

**ATENÇÃO:** as informações prestadas pelos candidatos, bem como os documentos apresentados eletronicamente deverão ser verdadeiros, sob pena de que qualquer omissão, declaração falsa ou documentos inverídicos sujeitará à ação criminal, pelo cometimento dos crimes de falsidade documental, do Capítulo III do Código Penal.

### PRAZO E FORMA DE PROTOCOLO DA DOCUMENTAÇÃO

Os documentos deverão ser carregados (*upload*) conforme o *layout* disponibilizado no Portal do Candidato, na aba de "Convocação", até o prazo máximo estabelecido no Edital de Convocação. A ausência de quaisquer dos documentos, acima relacionados, dentro do prazo estabelecido no Edital de Convocação, caracterizará o descumprimento das regras editalícias e, conseqüentemente, implicará na renúncia do cargo, gerando o direito à convocação e assunção da vaga ao próximo candidato eleito, respeitada rigorosamente a ordem classificatória do certame.

Em caso de dúvidas, contatar-nos nos telefones 3372-4033, 4037 ou 4038.



Documento assinado eletronicamente por **Haline Kawassaki Barbosa, Diretor(a) de Desenvolvimento Humano**, em 05/12/2023, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Julliana Faggion Bellusci, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos**, em 06/12/2023, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **11709133** e o código CRC **ABB214AB**.

AVENIDA DUQUE DE CAXIAS, 635 - CENTRO CÍVICO - BAIRRO PETRÓPOLIS - CEP: 86015-901 - LONDRINA - PR - BRASIL

Referência: Processo nº 19.009.211482/2023-74

SEI nº 11709133