



Prefeitura do Município de Londrina
Estado do Paraná

EDITAL Nº 199/2022

DIVULGA CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS TÍTULOS ESCOLARES/ACADÊMICOS E PROFISSIONAIS, REFERENTE AO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO, POR PRAZO DETERMINADO, DE EDUCADOR DO ENSINO FUNDAMENTAL I – EJA LÍNGUA PORTUGUESA E INGLESA, EDUCADOR DO ENSINO FUNDAMENTAL I – EJA CIÊNCIAS DA NATUREZA, EDUCADOR DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL PARA FORMAÇÃO TÉCNICA GERAL – FTG E FORMAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA – FTE, e EDUCADOR DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ, ABERTO PELO EDITAL Nº 176/2022-DDH/SMRH.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, nos termos do subitem 6.3 do Edital nº 176/2022-DDH/SMRH, a divulgação da forma, data, horário e local de apresentação dos títulos escolares/acadêmicos e profissionais pelos candidatos inscritos no Teste Seletivo Simplificado, destinado à contratação, por prazo determinado, de profissionais nas funções de **EDUCADOR DO ENSINO FUNDAMENTAL I – EJA LÍNGUA PORTUGUESA E INGLESA, EDUCADOR DO ENSINO FUNDAMENTAL I – EJA CIÊNCIAS DA NATUREZA, EDUCADOR DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL PARA FORMAÇÃO TÉCNICA GERAL – FTG E FORMAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA – FTE, e EDUCADOR DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ**, conforme segue:

Local	PRAÇA DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE FAZENDA
Endereço	Avenida Duque de Caxias, nº 635 - Londrina / PR
Data	11 de dezembro de 2022 (domingo)
Horário	Anexo I - Cronograma de entrega dos títulos, candidatos relacionados por ordem alfabética
Forma de Apresentação	Todos os Títulos deverão estar acondicionados em ENVELOPE PADRÃO OFÍCIO - A4, devidamente identificado com o "Comprovante de Inscrição/Protocolo Entrega de Títulos" emitido no Portal do Candidato, conforme modelo disposto no Anexo VI do Edital nº 176/2022-DDH/SMRH
Obs.	A cópia do documento de identificação pessoal deverá ser entregue no mesmo envelope de títulos

Esclareço, ainda, que o candidato com a inscrição efetivada **deverá, obrigatoriamente, realizar a impressão personalizada do Protocolo Entrega de Títulos que estará disponível em seu comprovante de inscrição**. O comprovante de inscrição consta agregado ao Protocolo Entrega de Títulos do candidato, podendo ser acessado a qualquer momento na página de inscrição, no endereço eletrônico: <https://www.londrina.pr.gov.br>.

Os envelopes contendo TODOS OS TÍTULOS, se assim o candidato os possuir, elencados no [Anexo I do Edital nº 176/2022-DDH/SMRH](#), DEVERÃO SER PROTOCOLADOS pessoalmente pelo candidato, ou por intermédio de procurador legalmente constituído, cuja procuração deverá ter reconhecimento de firma em cartório e estar acompanhada de cópia do documento de identidade do candidato e do representante legal.

Os Títulos deverão ser entregues em **cópia simples, frente e verso, legível e sem cortes, não havendo necessidade de autenticação**, sendo que a Prefeitura de Londrina **realizará a conferência do documento original no momento da Entrega**, conforme subitem 6.3, do Edital nº 176/2022-DDH/SMRH.

Não serão aceitos cópias desacompanhadas de suas vias originais, ou que sejam impossíveis de validação.

Não será admitida a entrega de títulos por nenhum outro meio, prazo ou condição, que não a estabelecida pelo Edital nº 176/2022-DDH/SMRH.

Os Títulos apresentados, no dia 11 de dezembro de 2022, serão rigorosamente conferidos pela Prefeitura Municipal de Londrina, e analisados a compatibilidade nos termos do Anexo I, do Edital nº 176/2022-DDH/SMRH. E quando da eventual contratação, poderão ser solicitados a representação de suas vias originais, se assim for necessário.

Em atendimento ao **Cronograma - Anexo I**, e ao subitem 6.3 do Edital nº 176/2022-DDH/SMRH, fica determinado o atendimento para entrega de Títulos, até às 17h, para as situações excepcionais.

Para fins de comprovação dos critérios de desempate, de que trata o **item 8**, do Edital nº 176/2022-DDH/SMRH, no momento da entrega dos títulos escolares/acadêmicos e profissionais, os candidatos deverão apresentar:

Critério	Documento Comprobatório
Maior idade	Cópia e original do documento de identificação

Londrina, 06 de dezembro de 2022.

Julliana Faggion Bellucci
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Haline Kawassaki Barbosa
Diretora de Desenvolvimento Humano



Documento assinado eletronicamente por **Julliana Faggion Bellucci, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos**, em 06/12/2022, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Haline Kawassaki Barbosa, Diretor(a) de Desenvolvimento Humano**, em 06/12/2022, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9129812** e o código CRC **222C2B0F**.