

TUTORIAL PARA ABERTURA DE PROCESSO SEI

COMISSÕES E METAS DE DESEMPENHO

Secretaria Municipal de Recursos Humanos
Diretoria de Desenvolvimento Humano
Gerência de Carreiras

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

- Tarefas das Chefias Imediatas:
- As chefias imediatas ficarão responsáveis por gerenciar todo o processo de envio das Comissões e Metas de Desempenho para a SMRH.
- Tipo de processo SEI:
 - “SMRH: Comissões e metas de avaliação de desempenho”
- Documentos internos:
 - “SMRH: Comissões de Avaliação de Desempenho” e
 - “SMRH: Metas de desempenho”.

INICIANDO O PROCESSO

- Entre no Sistema SEI e clique em “Iniciar Processo”

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

sei.

Controle de Processos

Iniciar Processo ←

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas ▶

Grupos ▶

Relatórios ▶

Controle de Processos



Ver processos atribuídos a mim Ver por marc

<input checked="" type="checkbox"/>		Recebidos
<input type="checkbox"/>		19.009.163163/2021-83
<input type="checkbox"/>		19.009.022239/2021-11
<input type="checkbox"/>		19.009.163174/2021-63
<input type="checkbox"/>		19.009.163407/2021-28
<input type="checkbox"/>		60.023928/2021-91
<input type="checkbox"/>		60.004253/2021-81
<input type="checkbox"/>		19.009.163414/2021-20
<input type="checkbox"/>		19.009.143866/2021-95

INICIANDO O PROCESSO

- Clique no sinal de mais (+) para abrir mais opções e escolha o tipo de processo “SMRH: Comissões e metas de avaliação de desempenho”

Escolha o Tipo do Processo:

SMRH: Comissões e metas de avaliação de desempenho

SMRH: Contratação de estagiários

SMRH: Contratação de servidores

SMRH: Convênio de Estágio

SMRH: Emissão de Laudo médico para fins de Isenção IR/Prev

SMRH: Formalização de parcerias

SMRH: Notificação de Horas Excedentes

SMRH: Pagamento de Gratificação - Concurso Público

SMRH: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA)

SMRH: Questionamento ao RH



INICIANDO O PROCESSO

- Inserir especificação e “salvar” → Exemplo: Comissões e Metas – Gerência de Contas a Pagar

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
SMRH: Comissões e metas de avaliação de desempenho

Especificação:
Comissões e Metas - (nome do local de trabalho)

Classificação por Assuntos:
2.0 - ADMINISTRAÇÃO

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

INICIANDO O PROCESSO


- Clicar no ícone “Incluir documento”



↑
Processo aberto somente na unidade SMRH-CAD.

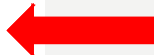
COMISSÕES DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- Escolha o tipo de documento “SMRH: Comissões de Avaliação de Desempenho (Formulário)”

Escolha o Tipo do Documento: 

SMPOT: Termo de aceite da entrega

SMPOT: Termo de encerramento de projeto

SMRH Comissões de Avaliação de Desempenho (Formulário) 

SMRH: Abertura de Prazo para Solicitação de Férias

SMRH: Acordo de cooperação

SMRH: Análise e Decisão Administrativa

SMRH: Aposent. Deferidas - Calc. verbas indenizat.

SMRH: Ata de Credenciamento

SMRH: Autorização de Chamamento

SMRH: Autorização de Pagamento de Substituição

SMRH: Cálculos de Verbas Indenizatórias

SMRH: Cancelamento de Vale Transporte (Formulário)

SMRH: Certidão Funcional para Aposentadoria

COMISSÕES DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

SMRH Comissões de Avaliação de Desempenho

OBS 1: Caso tenha dúvidas no preenchimento, favor consultar o Guia Básico da Avaliação de Desempenho: Portal do Servidor > Avaliação de Desempenho > Estáveis > Guia Básico da Avaliação de Desempenho.

OBS 2 Unidade Administrativa Avaliada: (Ex: Diretoria, Gerência, Coordenadoria, Unidade Escolar, Chefia Imediata e outros):

UNIDADE ADMINISTRATIVA AVALIADA:

←

Chefia Imediata:

←

Matrícula da Chefia Imediata:

←

2º avaliador:

←

Matrícula do 2º avaliador:

←

3º avaliador:

←

Matrícula do 3º avaliador:


←

Suplente:

←

Matrícula do Suplente:


←



- Preencher todos os itens do formulário;
- Poderão ser inseridas até 6 comissões por formulário;
- Após inserir as comissões, salvar em "Confirmar Dados"


COMISSÕES DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

ATENÇÃO

1. A chefia imediata e os membros da comissão avaliadora deverão ASSINAR  o formulário.

METAS DE DESEMPENHO

- Escolha o tipo de documento “SMRH: Metas de desempenho”

Escolha o Tipo do Documento: 

SMRH: Inform. para Cálculo de Verba Indenizatória

SMRH: Justificativa de Interesse Público

SMRH: Metas de desempenho

SMRH: Minuta de Edital de Chamamento Público

SMRH: Minuta de Termo de Renovação de Convênio

SMRH: Minuta de acordo de cooperação

SMRH: Minuta de termo aditivo/acordo de cooperação

SMRH: Notificação Administrativa

SMRH: Notificação de Horas Excedentes

SMRH: Ofício

SMRH: Pagamento de Gratificação - Concurso Público



METAS DE DESEMPENHO

- Inserir descrição e salvar em “Confirmar Dados”.

SMRH: Metas de desempenho

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Metas de desempenho – Gerência de Contas a Pagar

Descrição:
Metas de desempenho - (nome do local de trabalho)

Classificação por Assuntos:
2.0 - ADMINISTRAÇÃO

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Confirmar Dados Voltar

METAS DE DESEMPENHO

- Inserir as metas de desempenho acordadas com a equipe.





METAS DE DESEMPENHO / 2022 - ANEXO II - DECRETO Nº 022/2019

Setor avaliado:

Metas Negociadas
<ul style="list-style-type: none">•••••••

METAS DE DESEMPENHO

ATENÇÃO

1. A chefia imediata deverá ASSINAR  as metas de desempenho,
2. Após a assinatura, o documento é liberado para ciência;
3. TODOS os servidores, que irão participar da Avaliação de Desempenho 2022, deverão dar CIÊNCIA  nas metas de desempenho.

DICAS

- Para facilitar o acesso ao processo de Comissões e Metas de Desempenho, sugerimos colocar o processo em “Acompanhamento Especial”. Dessa forma, quando chegar na fase de preenchimento dos formulários de avaliação de desempenho, as comissões e metas estarão disponíveis para consulta facilmente.
- Confirme se todos os servidores tomaram CIÊNCIA das Metas de Desempenho e se as comissões avaliadoras ASSINARAM as Comissões de Avaliação de Desempenho.

FINALIZANDO O PROCESSO

- Encaminhar o processo para “SMRH-CAD” Coordenadoria de Avaliação de Desempenho
- Prazo final: 30 de abril de 2022



Coordenadoria de Avaliação de Desempenho

Contato: 3372-4070 / 3372/4095

E-mail: avaliacao.desempenho@londrina.pr.gov.br

Secretaria Municipal de Recursos Humanos
Diretoria de Desenvolvimento Humano
Gerência de Carreiras