

SISTEMA ELETRÔNICO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Secretaria Municipal de Recursos Humanos
Diretoria de Desenvolvimento Humano
Gerência de Carreiras



Sistema Eletrônico de Avaliação de Desempenho

CHEFIA IMEDIATA

Cadastro do Servidor Subordinado

Sistema Eletrônico de Avaliação de Desempenho



(Unidade)Matricula Servidor :

Senha :

Entrar

Unidade + Matrícula EX: (19)123456

Senha do ponto eletrônico

Clique em Entrar

19150975-MAICON-Chefia Imediata

Gerência de Carreiras

Chefia-19160954-FERNANDA YURI MORITA

Autenticação Eletrônica

Bem vindo!!! Navegação Principal.

Ações

Minhas Avaliações

MAICON BATISTA DA SILVA

Avaliações que Participo

Avaliações Subordinados

1-PATRICIA KIKUTI (19-158496)



Sistema Eletrônico de Avaliação de Desempenho



Clique em Ações



Muito Insatisfatório



Insatisfatório



Razoável



Satisfatório



Muito Satisfatório

19150975-MAICON-Chefia Imediata
Gerência de Carreiras
Chefia-19160954-FERNANDA YURI MORITA
Autenticação Eletrônica

Bem vindo!!! Navegação Principal.

Ações

Cadastro de Subordinados

Minhas Avaliações
MAICON BATISTA DA SILVA

Avaliações que Participo

Avaliações Subordinados
1-PATRICIA KIKUTI (19-158496)



Sistema Eletrônico de Avaliação de Desempenho



Clique em Cadastro de Subordinados



Muito Insatisfatório



Insatisfatório



Razoável



Satisfatório



Muito Satisfatório

Cadastro dos Subordinados Editar

Adicionar Mais Subordinados

Salvar



Clique no botão verde ADICIONAR MAIS SUBORDINADOS

Cadastro dos Subordinados Editar

19	158496	PATRICIA KIKUTI	Excluir
----	--------	-----------------	---------

Adicionar Mais Subordinados

Salvar

Insira a Unidade e a Matrícula

**Depois que o nome aparecer, clique em Salvar.
Repita a operação quantas vezes forem necessárias.**



19150975-MAICON-Chefia Imediata
Assessor
Chefia-19150975-RAIZ-Assessor
Autenticação Eletrônica
Bem vindo!!! Navegação Principal.

Cadastro dos Subordinados Editar

Para SAIR do sistema clique no seu Nome



19	158496	PATRICIA KIKUTI	Excluir
19	154326	MARLVIA GONCALES DOS SANTOS	Excluir

Adicionar Mais Subordinados

Salvar

MAICON
Subordinado à Assessor

Chefia Imediata
19150975

Sair

Clique em SAIR



- Ações
- Minhas Avaliações
MAICON BATISTA DA SILVA
- Avaliações que Participo
PATRICIA KIKUTI
MARLVIA GONCALES DOS SANTOS
- Avaliações Subordinados
1-MARLVIA GONCALES DOS SANTOS (19-154326)
2-PATRICIA KIKUTI (19-158496)

Sistema Eletrônico de Avaliação de Desempenho

CHEFIA IMEDIATA

Preenchimento do Formulário Eletrônico de Avaliação de Desempenho

Sistema Eletrônico de Avaliação de Desempenho



Clique em Entrar →

(Unidade)Matricula Servidor :

Senha :

Unidade + Matrícula EX: (19)123456

Senha do ponto eletrônico

Entrar

19150975-MAICON-Chefia Imediata

Gerência de Carreiras

Chefia-19160954-FERNANDA YURI MORITA

Autenticação Eletrônica

Bem vindo!!! Navegação Principal.

Ações

Minhas Avaliações

MAICON BATISTA DA SILVA

Avaliações que Participo

Avaliações Subordinados

1-MARLVIA GONCALES DOS SANTOS (19-154326)

2-PATRICIA KIKUTI (19-158496)



Sistema Eletrônico de Avaliação de Desempenho



Muito Insatisfatório



Insatisfatório



Razoável



Satisfatório



Muito Satisfatório



Avaliações Subordinados
Clique no servidor que será avaliado

Processo de Avaliação de Desempenho

Formulário de Avaliação de Desempenho



Formulário de Avaliação de Desempenho Geral 202X

Nome: MARLVIA GONCALES DOS SANTOS

Confira o Nome

Unidade/Matricula: 19/154326

Confira a Matrícula

INSTRUÇÕES

- 1.O formulário deverá ser preenchido até 01/11/202X
- 2.Assinale a opção que melhor descreva a atuação do servidor diante dos fatores em avaliação.
- 3.Indique apenas a alternativa correspondente para cada fator avaliado.
- 4.Seja o mais objetivo e imparcial possível em suas escolhas.
- 5.Não deixe nenhum fator sem avaliação. Confira bem o preenchimento.

Leia atentamente as instruções

PADRÃO DE DESEMPENHO

20

Muito Insatisfatório

40

Insatisfatório

60

Razoável

80

Satisfatório

100

Muito Satisfatório

PONTUAÇÃO MÁXIMA DO PROCESSO:100 pontos

MÉDIA MÍNIMA DO PROCESSO:75 pontos

Servidor não será avaliado conforme artigo 6º do Decreto 1127/2021

FATORES DE AVALIAÇÃO

PADRÃO DE DESEMPENHO

20 40 60 80 100

Muito Insatisfatório

Insatisfatório

Razoável

Satisfatório

Muito Satisfatório

PONTUAÇÃO MÁXIMA DO PROCESSO:100 pontos

MÉDIA MÍNIMA DO PROCESSO:75 pontos

Servidor não será avaliado conforme artigo 6º do Decreto 1127/2021

Leia as questões

Atribua a pontuação

PADRÃO DE DESEMPENHO

FATORES DE AVALIAÇÃO

20 40 60 80 100

ASSIDUIDADE: Avalia a frequência diária e a permanência no local de trabalho.

1 - Comparece regularmente ao trabalho, mostrando-se presente em seus compromissos de maneira constante e confiável.

2 - Comunica previamente à chefia imediata de eventuais ausências, de modo a não gerar transtorno ao andamento dos trabalhos.

3 - Evita ausentar-se do local de trabalho, utilizando adequadamente seu tempo nas atividades que lhe são confiadas.

PONTUALIDADE: Avalia o cumprimento do horário de trabalho.

4 - Cumpre o horário de trabalho, respeitando o horário de entrada e saída.

ÉTICA: Refere-se à atitude pautada pelo respeito ao próximo, integridade, senso de justiça, impessoalidade nas ações e valorização do conceito de cidadania e bem público.

5 - Executa suas ações com honestidade, dignidade, justiça e cuidado com o bem público.

6 - Comporta-se de forma a respeitar o próximo, mantendo o sigilo devido às informações que possam de alguma forma expor o outro.

DISCIPLINA: Avalia como o servidor cumpre as normas, regulamentos e orientações dos órgãos e da chefia imediata.

7 - Cumpre as normas, as regras, os regulamentos e as orientações de trabalho.

8 - Mantém a organização do ambiente e dos materiais, facilitando a execução de suas atividades e dos demais colegas.

9 - Cuida da higiene pessoal e veste-se adequadamente ao ambiente de trabalho. Para os que utilizam uniforme, este está sempre completo e adequado ao padrão exigido.

CONHECIMENTO DO TRABALHO: Conhecimento de processos e de rotinas de trabalho sob sua responsabilidade.

10 - Conhece e aplica adequadamente as técnicas e procedimentos necessários à realização de suas atividades.

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL: Capacidade de identificar e lidar com emoções e sentimentos pessoais e de outros indivíduos.

24 - Administra bem as suas emoções em situações inesperadas, de conflitos e/ou de mudanças, apresentando resposta emocional adequada nas diferentes situações.

25 - Demonstra atitude aberta e flexível na discussão de diferentes pontos de vista, sendo capaz de aceitar críticas e sugestões.

Observações da Chefia Imediata

Digite aqui observações da Chefia Imediata



Após o preenchimento da avaliação, caso seja necessário, preencha o campo Observações da Chefia Imediata. Exemplo: Servidora em Licença Maternidade.

Comissão

Os membros da Comissão, abaixo identificados, declaram que esta avaliação foi realizada em conformidade com o Decreto N 1127/2021

Membros	Matricula	Nome	Senha	Status
1 - Chefia Imediata	19150975	MAICON BATISTA DA SILVA		
2 - Membro 1	<input type="text" value="Digite a Unidade Matricula ou o Nome"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="Nome"/>		
3 - Membro 2	<input type="text" value="Digite a Unidade Matricula ou o Nome"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="Nome"/>		

Salvar

**Insira os 02
membros da
Comissão
Avaliadora
Digite a
Unidade,
a Matrícula e
Pressione
ENTER**



INTELIGÊNCIA EMOCIONAL: Capacidade de identificar e lidar com emoções e sentimentos pessoais e de outros indivíduos.

24 - Administra bem as suas emoções em situações inesperadas, de conflitos e/ou de mudanças, apresentando resposta emocional adequada nas diferentes situações.

25 - Demonstra atitude aberta e flexível na discussão de diferentes pontos de vista, sendo capaz de aceitar críticas e sugestões.

Observações da Chefia Imediata

Digite aqui observações da Chefia Imediata, se houver.

Comissão

Os membros da Comissão, abaixo identificados, declaram que esta avaliação foi realizada em conformidade com o Decreto N 1127/2021

Membros	Matricula	Nome	Senha	Status
1 - Chefia Imediata	<input type="text" value="19150975"/>	<input type="text" value="MAICON BATISTA DA SILVA"/>		
2 - Membro 1	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>		
3 - Membro 2	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>		

Salvar



Após o preenchimento do formulário CLIQUE EM SALVAR

Comissão

Os membros da Comissão, abaixo identificados, declaram que esta avaliação foi realizada em conformidade com o Decreto Nº 1127/2021

Membros	Matricula	Nome	Senha	Status
1 - Chefia Imediata	<input type="text" value="19150975"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="MAICON BATISTA DA SILVA"/>	<input type="text" value="Senha"/> <input type="button" value="Assinar"/>	
2 - Membro 1	<input type="text" value="19160954"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="FERNANDA YURI MORITA"/>		
3 - Membro 2	<input type="text" value="19154288"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="KATIA ROBERTA YUKIE TAKENAKA"/>		

Pontuação Total = 96,00






**Role a tela até o final
para ver a pontuação
do servidor**

Salvar Pontuação

Comissão

Os membros da Comissão, abaixo identificados, declaram que esta avaliação foi realizada em conformidade com o Decreto Nº 1127/2021

Membros	Matricula	Nome	Senha
1 - Chefia Imediata	19150975 	MAICON BATISTA DA SILVA	Senha 
2 - Membro 1	19160954 	FERNANDA YURI MORITA	
3 - Membro 2	19154288 	KATIA ROBERTA YUKIE TAKENAKA	



É possível fazer alterações das respostas do formulário ANTES da assinatura digital da chefia imediata. Para isso, faça as alterações necessárias e clique em Salvar Pontuação

Pontuação Total = 93,60



Salvar Pontuação

Comissão

Os membros da Comissão, abaixo identificados, declaram que esta avaliação foi realizada em conformidade com o Decreto N° 1127/2021

Membros	Matricula	Nome	Senha	Status
1 - Chefia Imediata	19150975 	MAICON BATISTA DA SILVA	Senha 	
2 - Membro 1	19160954 	FERNANDA YURI MORITA		
3 - Membro 2	19154288 	KATIA ROBERTA YUKIE TAKENAKA		

Para finalizar a avaliação assine eletronicamente o formulário digitando a sua senha do ponto eletrônico

Pontuação Total = 93,60



Sistema Eletrônico de Avaliação de Desempenho

COMISSÃO AVALIADORA

Assinatura da Comissão no Formulário Eletrônico do Servidor Avaliado

Sistema Eletrônico de Avaliação de Desempenho



Clique em Entrar →

(Unidade)Matricula Servidor :

Senha :

Entrar

← **Unidade + Matrícula EX: (19)123456**

← **Senha do ponto eletrônico**

19160954-FERNANDA-Chefia Imediata
Diretoria de Desenvolvimento Humano / SM
Chefia-19148423-HALINE KAWASSAKI BARB
Autenticação Eletrônica

Bem vindo!!! Navegação Principal.

Ações

Minhas Avaliações

Avaliações que Participo

- KATIA ROBERTA YUKIE TAKENAKA
- PATRICIA KIKUTI
- MAICON BATISTA DA SILVA
- MARLVIA GONCALES DOS SANTOS

Avaliações Subordinados

- 1-MARCIA ELIANE DA SILVA (19-388521)
- 2-MAICON BATISTA DA SILVA (19-150975)
- 3-KATIA ROBERTA YUKIE TAKENAKA (19-154288)



Sistema Eletrônico de Avaliação de Desempenho

No menu, em AVALIAÇÕES QUE PARTICIPO, clique no servidor avaliado



Muito Insatisfatório



Insatisfatório



Razoável



Satisfatório



Muito Satisfatório

Comissão

Os membros da Comissão, abaixo identificados, declaram que esta avaliação foi realizada em conformidade com o Decreto Nº 1127/2021

Membros	Matricula	Nome	Senha	Status
1 - Chefia Imediata	<input type="text" value="19150975"/> v	<input type="text" value="MAICON BATISTA DA SILVA"/>	<input type="text"/>	Assinatura Eletronica em:03/10/2021 16:55:58 ✎
2 - Membro 1	<input type="text" value="19160954"/> v	<input type="text" value="FERNANDA YURI MORITA"/>	<input type="text" value="Senha"/> <input type="button" value="Assinar"/>	
3 - Membro 2	<input type="text" value="19154288"/> v	<input type="text" value="KATIA ROBERTA YUKIE TAKENAKA"/>		



Para finalizar a avaliação, role a tela até o final e assine eletronicamente o formulário digitando a sua senha do ponto eletrônico.

Pontuação Total = 96,00



Sistema Eletrônico de Avaliação de Desempenho

SERVIDORES AVALIADOS

Ciência do Servidor na Avaliação de Desempenho Assinatura no Formulário Eletrônico

Sistema Eletrônico de Avaliação de Desempenho



Clique em Entrar →

(Unidade)Matricula Servidor :

Senha :

Entrar

← **Unidade + Matrícula EX: (19)123456**

← **Senha do ponto eletrônico**

19154326-MARLVIA
Coordenadoria de Promoções Funcionais
Chefia-19150975-MAICON BATISTA DA SILVA
Autenticação Eletrônica
Bem vindo!!! Navegação Principal.



Sistema Eletrônico de Avaliação de Desempenho

 **No Menu, em Minhas Avaliações, clique no seu nome.**

Minhas Avaliações
MARLVIA GONCALES DOS SANTOS
Avaliações que Participo
PATRICIA KIKUTI



Processo de Avaliação de Desempenho

Formulário de Avaliação de Desempenho



Formulário de Avaliação de Desempenho Geral 202X

Nome: MARLVIA GONCALES DOS SANTOS

Unidade/Matricula: 19/154326

INSTRUÇÕES

- 1.O formulário deverá ser preenchido até 01/11/2021.
- 2.Assinale a opção que melhor descreva a atuação do servidor diante dos fatores em avaliação.
- 3.Indique apenas a alternativa correspondente para cada fator avaliado.
- 4.Seja o mais objetivo e imparcial possível em suas escolhas.
- 5.Não deixe nenhum fator sem avaliação. Confira bem o preenchimento.

Observe as Notas do Padrão de Desempenho



PADRÃO DE DESEMPENHO

20

Muito Insatisfatório

40

Insatisfatório

60

Razoável

80

Satisfatório

100

Muito Satisfatório

PONTUAÇÃO MÁXIMA DO PROCESSO:100 pontos

MÉDIA MÍNIMA DO PROCESSO:75 pontos

Servidor não será avaliado conforme artigo 6º do Decreto 1127/2021

FATORES DE AVALIAÇÃO

PADRÃO DE DESEMPENHO

20 40 60 80 100

4. Seja o mais objetivo e imparcial possível em suas escolhas.
 5. Não deixe nenhum fator sem avaliação. Confira bem o preenchimento.

PADRÃO DE DESEMPENHO

20

Muito Insatisfatório

40

Insatisfatório

60

Razoável

80

Satisfatório

100

Muito Satisfatório

PONTUAÇÃO MÁXIMA DO PROCESSO: 100 pontos

MÉDIA MÍNIMA DO PROCESSO: 75 pontos







Servidor não será avaliado conforme artigo 6º do Decreto 1127/2021

FATORES DE AVALIAÇÃO	PADRÃO DE DESEMPENHO				
	20	40	60	80	100
ASSIDUIDADE: Avalia a frequência diária e a permanência no local de trabalho.					
1 - Comparece regularmente ao trabalho, mostrando-se presente em seus compromissos de maneira constante e confiável.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2 - Comunica previamente à chefia imediata de eventuais ausências, de modo a não gerar transtorno ao andamento dos trabalhos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 - Evita ausentar-se do local de trabalho, utilizando adequadamente seu tempo nas atividades que lhe são confiadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
PONTUALIDADE: Avalia o cumprimento do horário de trabalho.					
4 - Cumpre o horário de trabalho, respeitando o horário de entrada e saída.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
ÉTICA: Refere-se à atitude pautada pelo respeito ao próximo, integridade, senso de justiça, impessoalidade nas ações e valorização do conceito de cidadania e bem público.					
5 - Executa suas ações com honestidade, dignidade, justiça e cuidado com o bem público.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6 - Comporta-se de forma a respeitar o próximo, mantendo o sigilo devido às informações que possam de alguma forma expor o outro.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
DISCIPLINA: Avalia como o servidor cumpre as normas, regulamentos e orientações dos órgãos e da chefia imediata.					
7 - Cumpre as normas, as regras, os regulamentos e as orientações de trabalho.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Tome conhecimento de todo o conteúdo de sua avaliação rolando a tela para baixo

Comissão

Os membros da Comissão, abaixo identificados, declaram que esta avaliação foi realizada em conformidade com o Decreto N° 1127/2021

Membros	Matricula	Nome	Senha	Status
1 - Chefia Imediata	19150975 	MAICON BATISTA DA SILVA		Assinatura Eletronica em:03/10/2021 16:55:58 
2 - Membro 1	19160954 	FERNANDA YURI MORITA		Assinatura Eletronica em:03/10/2021 18:24:24 
3 - Membro 2	19154288 	KATIA ROBERTA YUKIE TAKENAKA		Assinatura Eletronica em:04/10/2021 12:08:34 

Pontuação Total = 96,00

Ao final, no canto inferior esquerdo do formulário, clique no Botão Verde ASSINAR para proferir a sua Ciência



Assinar

Comissão

Os membros da Comissão, abaixo identificados, declaram que esta a

Membros

Matricula

1 - Chefia Imediata

19150975

2 - Membro 1

19160954

3 - Membro 2

19154288

4 - Suplente

19158496

Termo de Ciência - Campo de preenchimento exclusivo do(a) Servidor(a) Avaliado(a) ✕

Eu, MARLVIA GONCALES DOS SANTOS, servidor(a) público(a) municipal, matrícula funcional nº 154326 da unidade 19-PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LONDRINA, DECLARO estar ciente de todo o conteúdo da presente avaliação.

DECLARO, ainda, estar ciente de que não concordando com esta avaliação, poderei solicitar sua revisão nos termos e prazos previstos pelo Decreto nº 22/2019, através de requerimento de recurso a ser protocolizado junto ao respectivo órgão de gestão de pessoas.

Senha do Servidor Avaliado (obrigatória)

Ciente

Fechar

Leia atentamente o Termo de Ciência

Clique no campo Senha do Servidor Avaliado e digite sua senha do ponto eletrônico

Clique no Botão Verde CIENTE

96

Assinar

2 - Membro 1	19160954	FERNANDA YURI MORITA	Assinatura Eletronica em:03/10/2021 18:24:24 ✎
3 - Membro 2	19154288	KATIA ROBERTA YUKIE TAKENAKA	Assinatura Eletronica em:04/10/2021 12:08:34 ✎

Pontuação Total = 96,00



Eu, MARLIVIA GONCALES DOS SANTOS, servidor(a) público(a) municipal, matrícula funcional nº 154326 da unidade 19-PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LONDRINA, DECLARO estar ciente de todo o conteúdo da presente avaliação.
Ciência em:04/10/2021 23:22:27 🗑

DECLARO, ainda, estar ciente de que não concordando com esta avaliação, poderei solicitar sua revisão nos termos e prazos previstos pelo Decreto nº 22/2019, através de requerimento de recurso a ser protocolizado junto ao respectivo órgão de gestão de pessoas. Assinatura Eletrônica em:04/10/2021 23:22:27 ✎



Para conferir a sua Assinatura Eletrônica, role a tela até o final

ALTERAÇÕES 2022



SistemaAvaliaçãoOnline



2021

2022

Existe um botão que permite a escolha do ano da avaliação de desempenho. O ano de 2021 é só para consulta, não permitindo alterações.

Cadastro dos Subordinados Editar

Início > Ações > Cadastro dos Subordinados > Editar

19

162868

FELIPE GODENY

Excluir

Adicionar Mais Subordinados

Salvar

Os subordinados são “aproveitados” da lista de 2021. Caso em sua lista conste algum servidor que não esteja mais entre seus subordinados, remova-o utilizando o botão excluir.

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO
GERÊNCIA DE CARREIRAS

Contato: 3372-4070 / 3372/4095
E-mail:
avaliacao.desempenho@londrina.pr.gov.br