



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA Estado do Paraná

EDITAL Nº 212/2015-DDH/SMRH

CUMPRIMENTO DE DECISÃO JUDICIAL. APELAÇÃO CÍVIL Nº 1.185.741-3, 4ª CAMARA CIVEL/TJPR. CONVOCA CANDIDATO(A) APROVADO(A) NO CONCURSO PUBLICO ABERTO PELO EDITAL Nº 021/2008- DGPP/SMGP PARA PROVIMENTO DE VAGA NO CARGO DE TÉCNICO DE GESTAO PUBLICA NA FUNÇÃO DE ASSISTÊNCIA DE GESTÃO:

Faço pública para conhecimento dos interessados, em cumprimento à decisão proferida nos Autos n.º 1.185.741-3, de apelação civil proposta por **Almir Rogério dos Santos Escatambulo**, onde a 4ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, determina pela nomeação e investidura do impetrante no cargo de Técnico de Gestão Pública – Assistência de Gestão, do Concurso Público aberto pelo Edital n.º 021/2008-DGPP/SMGP;

Nestes termos, faço pública, a revogação da desclassificação ocorrida por meio do Edital n.º 165/2012 – DGP/SMGP publicado no Jornal Oficial n.º 1964, de 4 de setembro de 2012, considerando decisão proferida em sede de recurso sobre os autos originais n.º 52597-63.2012.8.16.0014, 2ª Vara da Fazenda Pública de Londrina/PR, impetrado pelo (a) candidato (a);

Classificação	Inscrição	Nome do Candidato(a)
580º	54015557	ALMIR ROGERIO DOS SANTOS ESCATAMBULO

O (a) candidato (a) deverá comparecer no **prazo de 30 (trinta) dias**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente a data da publicação no Jornal Oficial do Município de Londrina do ato de provimento, no(a) **Diretoria de Desenvolvimento Humano – DDH, Prefeitura Municipal de Londrina, Av. Duque de Caxias, nº. 635, 2º andar, Londrina-PR**, para apresentação dos seguintes documentos exigidos para a posse (xerox simples e originais):

1. Ficha Cadastral (DIGITADA) devidamente preenchida (disponível no site oficial da Prefeitura de Londrina, www1.londrina.pr.gov.br – <i>Concursos e Testes Seletivos – Página do Candidato – Entrega de documentos – Ficha Cadastral</i>);
2. Comprovante (IMPRESSO) do nº da conta bancária tipo SALÁRIO (SOMENTE OPERAÇÃO 037) , do banco Caixa Econômica Federal ;
3. Certidão de nascimento ou de casamento, com as respectivas averbações, se for o caso;
4. Comprovante de residência;
5. Carteira de Identidade;
6. Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP;
7. Título Eleitoral e Certidão de quitação eleitoral (imprimir a <i>Certidão</i> no site www.tse.jus.br);
8. Certificado de reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
9. Cadastro de Pessoa Física (CPF);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
LONDRINA
Estado do Paraná

- | |
|---|
| 10. Certidão (<i>original</i>) negativa de débitos de tributos municipais da cidade de Londrina; (Solicitar com antecedência no Pronto Atendimento da Secretaria de Fazenda da Prefeitura de Londrina); |
| 11. Certidão (<i>original</i>) de antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis a ser retirada no FÓRUM; |
| 12. Comprovante de Imposto de Renda – Pessoa Física, Exercício do ano vigente; (no caso de isenção, imprimir “ <i>Comprovante de Situação Cadastral no CPF</i> ” site www.receita.fazenda.gov.br); |
| 13. Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 anos (se tiver); |
| 14. Certificado do Ensino Médio Completo (2º grau) |
| 15. Comprovante de pagamento de contribuição sindical do ano corrente, se for o caso; |

Londrina, 19 de outubro de 2015.

Kátia Regina Mathias Marcos Gomes
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Luciana Aparecida Zanella Gusmao
Diretora de Desenvolvimento Humano