



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Recursos Humanos

Edital nº 104/2017 - DDH/SMRH

Convoca candidatos aprovados no Concurso Público aberto pelo Edital n.º 172/2015-DDH/SMRH para provimento de vagas no cargo de **Técnico de Gestão Pública – Assistência em Segurança do Trabalho e Agente de Gestão Pública/Operacional/Serviço C18 – Preparador de Cadáveres.**

Faço pública para conhecimento dos(as) interessados(as), a convocação dos(as) candidatos(as) relacionados(as) no Anexo Único deste Edital, para comparecerem no dia **10 de julho de 2017, as 13h00min**, no(a) **Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH, Prefeitura Municipal de Londrina, localizada na Av. Duque de Caxias, nº. 635, 2º andar, Londrina-PR**, para aceitação de vaga conforme respectiva classificação no Concurso Público e posterior encaminhamento aos exames admissionais que precedem a nomeação.

Técnico de Gestão Pública – Assistência Técnica em Segurança do Trabalho

Classificação	Inscrição	Nome do Candidato(a)
1º	73918685	LUCIANA APARECIDA BORDIGNON

Agente de Gestão Pública/Operacional/Serviço C18 – Preparador de Cadáver

Classificação	Inscrição	Nome do Candidato(a)
1º	73841617	VERONICA OSVALDO DOS SANTOS
2º	73832849	WILLIANS ROGERIO GIMENES
3º	73807730	CHRISTIANE KROMINSKI AURICHIO

O candidato terá o prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da data de **10 de julho de 2017**, para comparecer na **Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH, Prefeitura Municipal de Londrina, Av. Duque de Caxias, no. 635, 2º andar, Londrina-PR, no horário das 12h00min às 18h00min**, para aceite da vaga. O não comparecimento implicará na desclassificação automática do(a) candidato(a).

Será considerado desistente e desclassificado do concurso público o(a) candidato(a) que não comparecer ao setor de medicina e saúde ocupacional do Município, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da data da guia de encaminhamento, para proceder ao agendamento da perícia admissional.

O candidato deverá ainda, sob pena de desclassificação, realizar os exames admissionais indicados pelo setor de medicina e saúde ocupacional do Município, no prazo de **15 (quinze) dias**, contados da data da guia de encaminhamento, ficando as despesas oriundas destes as expensas do candidato.

O prazo para entrega da documentação exigida para a nomeação será de até **02 (dois) uteis** após a data de emissão do laudo médico oficial, certificado pela Diretoria de Saúde Ocupacional, implicando, o não comparecimento no prazo estabelecido, na desclassificação automática do(a) candidato(a).

Londrina, 3 de julho de 2017.