



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Recursos Humanos

Edital n° 163/2017 - DDH/SMRH

Desclassifica e convoca candidato aprovado no Concurso Público aberto pelo Edital n.º 172/2015-DDH/SMRH para provimento de vaga no cargo de **Agente de Gestão Pública, na função Serviço C18 – Preparador de Cadáveres.**

Faço pública para conhecimento dos interessados, a desclassificação do candidato abaixo relacionado, por desistência ou descumprimento do Edital de convocação.

Agente de Gestão Pública - Serviço C18 – Preparador de Cadáveres

Classificação	Inscrição	Nome do Candidato(a)
8º	73846109	LUCINEIA PINHEIRO

Faço pública para conhecimento dos interessados, a convocação do candidato abaixo relacionado para comparecer no dia **09 de outubro de 2017, as 15h00min**, na **Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH, Prefeitura Municipal de Londrina, Av. Duque de Caxias, nº. 635, 2º andar, Londrina-PR**, para aceitação de vaga conforme respectiva classificação e posterior encaminhamento aos exames admissionais que precedem a nomeação.

Agente de Gestão Pública - Serviço C18 – Preparador de Cadáveres

Classificação	Inscrição	Nome do Candidato(a)
9º	73822344	LUCIANA REGINA TILLVITZ

O candidato terá o prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados após **09 de outubro de 2017**, para comparecer na **Diretoria de Desenvolvimento Humano/SMRH, Prefeitura Municipal de Londrina, Av. Duque de Caxias, no. 635, 2º andar, Londrina-PR, no horário das 12h00min às 18h00min**, para aceite da vaga. O não comparecimento implicará na desclassificação automática do candidato.

Será considerado desistente e desclassificado do concurso público o candidato que não comparecer ao setor de medicina e saúde ocupacional do Município, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da data da guia de encaminhamento, para proceder ao agendamento da perícia admissional.



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Recursos Humanos

O candidato deverá ainda, sob pena de desclassificação, realizar os exames admissionais indicados pelo setor de medicina e saúde ocupacional do Município, no prazo de **15 (quinze) dias**, contados da data da guia de encaminhamento, ficando as despesas oriundas destes as expensas do candidato.

O prazo para entrega da documentação exigida para a nomeação será de até **02 (dois) dias úteis** após a data de emissão do laudo médico oficial, certificado pela Diretoria de Saúde Ocupacional, implicando, o não comparecimento no prazo estabelecido, na desclassificação automática do candidato.

Londrina, 29 de setembro de 2017.

Margareth Socorro de Oliveira
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Cintia Mara Fujii
**Diretora de Desenvolvimento Humano
(Em exercício)**