



# Prefeitura do Município de Londrina

## Estado do Paraná

### EDITAL Nº 148/2025

Considerando a Decisão - Chefe do Executivo 15 e demais documentos constantes nos processos 19.025.021387/2025-44.

Convoca candidatos aprovados no Concurso Público aberto pelo **Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH** para provimento de vagas no cargo de **TOSU01 - Técnico Orientador Social - Assistência Técnica em Orientação Social**.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a **convocação** dos candidatos abaixo relacionados para **Protocolo de Documentos, Aceite da Vaga e Perícia Admissional Oficial**, conforme respectiva classificação no Concurso Público aberto pelo Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH.

TOSU01 - Técnico Orientador Social - Assistência Técnica em Orientação Social			
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato	Perícia Admissional Oficial
1º Ampla	87319999616-6	<i>Candidato reclassificado pelo Edital nº 129/2025.</i>	
2º Ampla	87319956613-5	<i>Candidato NÃO convocado. Conforme subitem 11.1.2 e 11.1.3 do Edital de Abertura nº 023/2024 - DDH/SMRH.</i>	
3º Ampla	87319027757-4	<i>Candidato reclassificado pelo Edital nº 129/2025.</i>	
4º Ampla	87319025667-2	PEDRO RACHID DE PAULA REINO	03/12/2025 às 12:30
5º Ampla	87319981366-9	<i>Candidato desclassificado pelo Edital nº 129/2025.</i>	
6º Ampla	87319997227-2	<i>Candidato NÃO convocado. Conforme subitem 11.1.2 e 11.1.3 do Edital de Abertura nº 023/2024 - DDH/SMRH.</i>	
7º Ampla	87319987303-8	<i>Candidato NÃO convocado. Conforme subitem 11.1.2 e 11.1.3 do Edital de Abertura nº 023/2024 - DDH/SMRH.</i>	
8º Ampla	87319977192-1	<i>Candidato NÃO convocado. Conforme subitem 11.1.2 e 11.1.3 do Edital de Abertura nº 023/2024 - DDH/SMRH.</i>	
9º Ampla	87319014842-9	<i>Candidato NÃO convocado. Conforme subitem 11.1.2 e 11.1.3 do Edital de Abertura nº 023/2024 - DDH/SMRH.</i>	
10º Ampla	87319018982-4	<i>Candidato NÃO convocado. Conforme subitem 11.1.2 e 11.1.3 do Edital de Abertura nº 023/2024 - DDH/SMRH.</i>	
11º Ampla	87319013613-3	<i>Candidato NÃO convocado. Conforme subitem 11.1.2 e 11.1.3 do Edital de Abertura nº 023/2024 - DDH/SMRH.</i>	
12º Ampla	87319934870-5	<i>Candidato NÃO convocado. Conforme subitem 11.1.2 e 11.1.3 do Edital de Abertura nº 023/2024 - DDH/SMRH.</i>	
13º Ampla	87319021540-3	<i>Candidato desclassificado pelo Edital nº 129/2025.</i>	
14º Ampla	87319969830-0	<i>Candidato NÃO convocado. Conforme subitem 11.1.2 e 11.1.3 do Edital de Abertura nº 023/2024 - DDH/SMRH.</i>	
15º Ampla	87319008626-8	<i>Candidato NÃO convocado. Conforme subitem 11.1.2 e 11.1.3 do Edital de Abertura nº 023/2024 - DDH/SMRH.</i>	
16º Ampla	87319023081-2	<i>Candidato reclassificado pelo Edital nº 129/2025.</i>	
17º Ampla	87319966978-1	<i>Candidato NÃO convocado. Conforme subitem 11.1.2 e 11.1.3 do Edital de Abertura nº 023/2024 - DDH/SMRH.</i>	
18º Ampla	87319997198-2	MARCIO DE OLIVEIRA LUCENTE	03/12/2025 às 13:00
19º Ampla	87319945243-9	<i>Candidato NÃO convocado. Conforme subitem 11.1.2 e 11.1.3 do Edital de Abertura nº 023/2024 - DDH/SMRH.</i>	
20º Ampla	87319948292-9	THAUAN SANTOS SOARES	03/12/2025 às 13:15
21º Ampla	87319996342-0	<i>Candidato NÃO convocado. Conforme subitem 11.1.2 e 11.1.3 do Edital de Abertura nº 023/2024 - DDH/SMRH.</i>	

22º Ampla	87319944588-7	Candidato NÃO convocado. Conforme subitem 11.1.2 e 11.1.3 do Edital de Abertura nº 023/2024 - DDH/SMRH.	
23º Ampla	87319948381-8	GUILHERME BENTO SOBRAL	03/12/2025 às 13:30

## 1. DO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS

O candidato convocado deverá **cadastrar-se** e **preencher** os campos exigidos no *layout* do [Portal do Candidato](#) e protocolar, por meio eletrônico (*upload*) na aba de “Convocação”, os documentos necessários ao assentamento funcional, indicados na **Relação de Documentos**, no período de **31 de outubro a 19 de novembro de 2025**. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade.

Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, o candidato terá o prazo de 02 dias úteis para cumprimento. A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos acima implicará na desclassificação automática do candidato.

## 2. DO ACEITE DA VAGA

Para o **Aceite da Vaga** o candidato deverá comparecer no dia **17 de novembro de 2025, às 15h30min**, no **Auditório** da sede da Prefeitura Municipal de Londrina, localizado na **Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Jardim Mazzei 1, Londrina-PR** munido de documento de identificação com foto, contendo o nº de RG e CPF.

O candidato que não comparecer no dia da convocação terá 02 (dois) dias úteis para comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos para proceder ao Aceite de Vaga no período das 12h30min às 17h30min. O não comparecimento nestes prazos ou o candidato que não proceder o aceite de vaga, será desclassificado automaticamente.

## 3. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E DA PERÍCIA ADMISSIONAL OFICIAL

No dia **17 de novembro de 2025** deverá o candidato protocolar na **Gerência de Perícias de Saúde (GPS)**, da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, localizada na sede da **Prefeitura Municipal de Londrina, Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Jardim Mazzei 1, Londrina-PR, das 12h00min às 17h00min**, ou no prazo de 02 (dois) dias úteis:

- a) [Ficha de Informação para Exame Pré-Admissional](#) preenchida; e
- b) **Perfil Profissiográfico Psicológico Admissional**, em envelope lacrado, conforme [Anexo VI da Portaria Municipal nº 420/2024](#).

Para a realização da Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na data e horário indicado na tabela acima, impreterivelmente, na **Diretoria de Saúde Ocupacional/SMRH, localizada na sede da CAAPSML, Avenida Duque de Caxias, nº 333, Jardim Mazzei 1, Londrina-PR**, com todos os exames admissionais arrolados na [Portaria nº 420/2024 e seus anexos](#). As despesas dos respectivos exames admissionais ocorrerão às expensas do candidato.

A data e o horário determinados para a entrega do Perfil Profissiográfico Psicológico Admissional e da realização da Perícia Admissional Oficial não poderão ser alterados a critério do candidato. O não comparecimento ou ausência de qualquer exame médico exigido pelo Médico Perito implicará na desclassificação automática do candidato. Após a Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos para entrega do Laudo da Perícia Admissional Oficial (ASO) e orientações referentes à nomeação, posse e exercício no cargo, das 12h30min às 18h00min ou no prazo máximo de 02 dias úteis, sob pena de desclassificação.

Dúvidas acerca da Perícia Admissional poderão ser sanadas por meio dos telefones (43)3372-4035 e 3372-4392, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail [pericias.rh@londrina.pr.gov.br](mailto:pericias.rh@londrina.pr.gov.br).

## 4. DO PEDIDO DE RECLASSIFICAÇÃO OU DESISTÊNCIA

Conforme estabelecido nos subitens 12.9, 12.10 e 12.10.1 do Edital de Abertura nº 023/2024 - SMRH, no período que compreende a publicação deste Edital até a data estabelecida no item 2. DO ACEITE DA VAGA, o candidato poderá solicitar reclassificação ou desistência da convocação. Para tanto, deverá encaminhar o [Formulário de Reclassificação](#) ou [Desistência Voluntária](#), contendo assinatura com firma reconhecida por verdadeiro em cartório, por certificação digital passível de autenticação (Gov.br) ou pelo [Sistema Eletrônico de Informações - SEI](#). (tipo processual "Requerimento ao RH"). A reclassificação posicionará o candidato no final em todas as listas que figura como classificado. E a desistência antecipada resultará na desclassificação do certame público.

## 5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Até a data de posse todos os candidatos deverão cadastrar o [Acesso de Usuário Externo](#) no Sistema Eletrônico de Informações-SEI!. As instruções para o cadastramento estão disponíveis no [Manual de Usuário Externo](#). Outras informações relativas à fase admissional estão disponíveis na [Página do Candidato](#).

Demais dúvidas poderão ser sanadas por meio dos telefones (43)3372-4850 e 3372-4037, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail: [recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br](mailto:recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br).

Londrina, 30 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Velei de Aquino, Gerente de Provimento**, em 30/10/2025, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Wagner Aparecido Pereira, Coordenador(a) de Recrutamento e Seleção**, em 30/10/2025, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Altair Silva e Souza, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos**, em 31/10/2025, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Haline Kawassaki Barbosa, Diretor(a) de Desenvolvimento Humano**, em 31/10/2025, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **16932420** e o código CRC **DB523D2C**.

AVENIDA DUQUE DE CAXIAS, 635 - CENTRO CÍVICO - BAIRRO PETRÓPOLIS - CEP: 86015-901 - LONDRINA - PR - BRASIL

Referência: Processo nº 19.009.011081/2025-88

SEI nº 16932420