



# Prefeitura do Município de Londrina

## Estado do Paraná

### EDITAL Nº 167/2025

Considerando as Decisões do Chefe do Executivo e demais documentos constantes nos processos 19.003.010514/2025-38, 19.008.072590/2025-97, 19.020.010790/2025-98, 19.020.011151/2025-40, 43.000763/2025-11 e 84.000502/2025-14.

Desclassifica, reclassifica e convoca candidatos aprovados no Concurso Público aberto pelo **Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH** para provimento de vagas no cargo de **TGPA01 - Técnico de Gestão Pública, Assistência de Gestão**.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a **reclassificação**, a pedido, dos candidatos abaixo relacionados.

TGPA01 - Técnico de Gestão Pública - Assistência de Gestão			
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato	Reclassificação
118º Ampla	87318987810-9	NATASHA GONCALVES LIMA	2947º Ampla
119º Ampla	87318944950-8	BRUNA OKI EXPOSITO	2948º Ampla
128º Ampla	87318953016-9	WESLEY ANTONIO DA SILVA MARQUES	2949º Ampla
9º PcD (683º Ampla)	87318020948-2	RENAN RIBEIRO SOCCOLOSKI	35º PcD (2950º Ampla)

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a **desclassificação** dos candidatos abaixo relacionados, por desistência ou descumprimento do Edital de Convocação.

TGPA01 - Técnico de Gestão Pública - Assistência de Gestão		
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato
115º Ampla	87318027799-3	JOSIANE COSTA FEDATTO DE SOUSA
116º Ampla	87318945302-0	ADELIRENE ESTEFANE DE SOUZA MELO
122º Ampla	87318954189-0	ANA CAROLINA CORSO CONTATO
134º Ampla	87318972580-7	VERONICA BEATRIZ PALUDO
16º Afro (275º Ampla)	87318028771-3	ADRIANO JUNIOR ALVES
18º Afro (287º Ampla)	87318943453-5	LUCAS VINICIUS DA SILVA PANTA

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a **convocação** do candidato abaixo relacionado para **Protocolo de Documentos, Aceite da Vaga e Perícia Admissional Oficial**, conforme respectiva classificação no Concurso Público aberto pelo Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH.

TGPA01 - Técnico de Gestão Pública - Assistência de Gestão			
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato	Perícia Admissional Oficial
135º Ampla	87318014183-7	HELDER SHINITY PEREIRA	16/12/2025 às 13:00
136º Ampla	87318990899-5	JOSE RICARDO DA SILVA BARON	16/12/2025 às 14:00
137º Ampla	87318991818-6	ANDREIA MOREIRA DA FONSECA BOECHAT	16/12/2025 às 14:15
138º Ampla	87318007034-2	RENAN WILIAN DA CONCEICAO FERREIRA	17/12/2025 às 13:00

139º Ampla	87318023801-1	JESSICA NATHALIA FONTOLAN BOSSA	17/12/2025 às 14:00
140º Ampla	87318022713-6	THAIS CRISTINA FERREIRA SANTOS	17/12/2025 às 14:15
141º Ampla	87318001310-0	RHIAN BRAGANTINE FERREIRA	18/12/2025 às 13:00
19º Afro (292º Ampla)	87318937948-3	LUCAS ALEXANDRE MOYSES DE ASSIS	17/12/2025 às 13:15
20º Afro (305º Ampla)	87318967440-3	LAYNIFE CRISTINY DE LIMA NASCIMENTO	18/12/2025 às 13:15
11º PcD (750º Ampla)	87318000909-9	GABRIELLY ODIZIO AMICHI	16/12/2025 às 13:15

## 1. DO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS

O candidato convocado deverá **cadastrar-se** e **preencher** os campos exigidos no *layout* do [Portal do Candidato](#) e protocolar, por meio eletrônico (*upload*) na aba de “Convocação”, os documentos necessários ao assentamento funcional, indicados na **Relação de Documentos**, no período de **18 de novembro a 06 de dezembro de 2025**. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade.

Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, o candidato terá o prazo de 02 dias úteis para cumprimento. A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos acima implicará na desclassificação automática do candidato.

## 2. DO ACEITE DA VAGA

Para o **Aceite da Vaga** o candidato deverá comparecer no dia **04 de dezembro de 2025, às 15h30min**, no **Auditório** da sede da Prefeitura Municipal de Londrina, localizado na **Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Jardim Mazzei 1, Londrina-PR** munido de documento de identificação com foto, contendo o nº de RG e CPF.

O candidato que não comparecer no dia da convocação terá 02 (dois) dias úteis para comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos para proceder ao Aceite de Vaga no período das 12h30min às 17h30min. O não comparecimento nestes prazos ou o candidato que não proceder o aceite de vaga, será desclassificado automaticamente.

## 3. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E DA PERÍCIA ADMISSSIONAL OFICIAL

No dia **04 de dezembro de 2025** deverá o candidato protocolar na **Gerência de Perícias de Saúde (GPS)**, da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, localizada na sede da **Prefeitura Municipal de Londrina, Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Jardim Mazzei 1, Londrina-PR, das 12h00min às 17h00min**, ou no prazo de 02 (dois) dias úteis:

- [Ficha de Informação para Exame Pré-Admissional](#) preenchida; e
- Perfil Profissiográfico Psicológico Admissional**, em envelope lacrado, conforme [Anexo VI da Portaria Municipal nº 420/2024](#).

Para a realização da Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na data e horário indicado na tabela acima, impreterivelmente, na **Diretoria de Saúde Ocupacional/SMRH, localizada na sede da CAAPSML, Avenida Duque de Caxias, nº 333, Jardim Mazzei 1, Londrina-PR**, com todos os exames admissionais arrolados na [Portaria nº 420/2024 e seus anexos](#). As despesas dos respectivos exames admissionais ocorrerão às expensas do candidato.

A data e o horário determinados para a entrega do Perfil Profissiográfico Psicológico Admissional e da realização da Perícia Admissional Oficial não poderão ser alterados a critério do candidato. O não comparecimento ou ausência de qualquer exame médico exigido pelo Médico Perito implicará na desclassificação automática do candidato. Após a Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos para entrega do Laudo da Perícia Admissional Oficial (ASO) e orientações referentes à nomeação, posse e exercício no cargo, das 12h30min às 18h00min ou no prazo máximo de 02 dias úteis, sob pena de desclassificação.

Dúvidas acerca da Perícia Admissional poderão ser sanadas por meio dos telefones (43)3372-4035 e 3372-4392, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail [pericias.rh@londrina.pr.gov.br](mailto:pericias.rh@londrina.pr.gov.br).

#### 4. DO PEDIDO DE RECLASSIFICAÇÃO OU DESISTÊNCIA

Conforme estabelecido nos subitens 12.9, 12.10 e 12.10.1 do Edital de Abertura nº 023/2024 - SMRH, no período que compreende a publicação deste Edital até a data estabelecida no item 2. DO ACEITE DA VAGA, o candidato poderá solicitar reclassificação ou desistência da convocação. Para tanto, deverá encaminhar o [Formulário de Reclassificação](#) ou [Desistência Voluntária](#), contendo assinatura com firma reconhecida por verdadeiro em cartório, por certificação digital passível de autenticação (Gov.br) ou pelo [Sistema Eletrônico de Informações - SEI](#). (tipo processual "Requerimento ao RH"). A reclassificação posicionará o candidato no final em todas as listas que figura como classificado. E a desistência antecipada resultará na desclassificação do certame público.

#### 5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Até a data de posse todos os candidatos deverão cadastrar o [Acesso de Usuário Externo](#) no Sistema Eletrônico de Informações-SEI!. As instruções para o cadastramento estão disponíveis no [Manual de Usuário Externo](#). Outras informações relativas à fase admissional estão disponíveis na [Página do Candidato](#).

Demais dúvidas poderão ser sanadas por meio dos telefones (43)3372-4850 e 3372-4037, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail: [recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br](mailto:recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br).

Londrina, 17 de novembro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Velei de Aquino, Gerente de Provimento**, em 17/11/2025, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Victoria Yukari Kawa, Técnico(a) de Gestão Pública - Assistência de Gestão**, em 17/11/2025, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Wagner Aparecido Pereira, Coordenador(a) de Recrutamento e Seleção**, em 17/11/2025, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Lilian Vieira, Diretor(a) de Desenvolvimento Humano**, em 17/11/2025, às 17:31, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Altair Silva e Souza, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos**, em 17/11/2025, às 18:33, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **17082033** e o código CRC **D07FC9B2**.

AVENIDA DUQUE DE CAXIAS, 635 - CENTRO CÍVICO - BAIRRO PETRÓPOLIS - CEP: 86015-901 - LONDRINA - PR - BRASIL

Referência: Processo nº 19.009.011081/2025-88

SEI nº 17082033