



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

EDITAL Nº 184/2025

Considerando as Decisões do Chefe do Executivo e demais documentos constantes nos processos 27.000126/2025-42, 19.003.010514/2025-38 e 19.008.072590/2025-97.

Desclassifica, reclassifica e convoca candidatos aprovados no Concurso Público aberto pelo **Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH** para provimento de vagas no cargo de **AGFU02 - Agente Funerário, Serviço de Coveiro, AOPA03 - Agente Operacional Público, Serviço de Operário I e TGPA01 - Técnico de Gestão Pública, Assistência de Gestão.**

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a **reclassificação**, a pedido, do candidato abaixo relacionado.

TGPA01 - Técnico de Gestão Pública, Assistência de Gestão			
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato	Reclassificação
139º Ampla	87318023801-1	JESSICA NATHALIA FONTOLAN BOSSA	2951º Ampla

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a **desclassificação** dos candidatos abaixo relacionados, por desistência ou descumprimento do Edital de Convocação.

TGPA01 - Técnico de Gestão Pública, Assistência de Gestão		
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato
136º Ampla	87318990899-5	JOSE RICARDO DA SILVA BARON
137º Ampla	87318991818-6	ANDREIA MOREIRA DA FONSECA BOECHAT
140º Ampla	87318022713-6	THAIS CRISTINA FERREIRA SANTOS
19º Afro (292º Ampla)	87318937948-3	LUCAS ALEXANDRE MOYSES DE ASSIS

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a **convocação** do candidato abaixo relacionado para **Protocolo de Documentos, Aceite da Vaga e Perícia Admissional Oficial**, conforme respectiva classificação no Concurso Público aberto pelo Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH.

AGFU02 - Agente Funerário, Serviço de Coveiro			
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato	Perícia Admissional Oficial
3º Ampla	87307936984-3	STENIO SERPELONI SANTOS <i>sub judice</i> ^[1]	15/01/2026 às 12:30
4º Ampla	87307982839-7	<i>Candidato Convocado pelo Edital nº 248/2024</i>	
5º Ampla	87307965120-6	RAFAEL TEIXEIRA CARLOS	15/01/2026 às 13:30
1º Afro (11º Ampla)	87307023253-2	<i>Candidato não convalidado como Afro-brasileiro, conforme Edital nº 189/2024</i>	
2º Afro (13º Ampla)	87307994894-4	<i>Candidato não convalidado como Afro-brasileiro, conforme Edital nº 189/2024</i>	
3º Afro (28º Ampla)	87307987738-1	DAMIAO FRANCISCO GOMES	15/01/2026 às 14:30

AOPA03 - Agente Operacional Público, Serviço de Operário I			
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato	Perícia Admissional Oficial

3º Ampla (2º Afro)	87310973533-3	WASHINGTON FELIPE DOS SANTOS	15/01/2026 às 13:00
4º Ampla	87310941225-4	RAFAEL DE MATTOS DOMINGOS	15/01/2026 às 14:00

TGPA01 - Técnico de Gestão Pública, Assistência de Gestão			
Classificação	Inscrição	Nome do Candidato	Perícia Admissional Oficial
126º Ampla	87318942671-0	ANA PAULA DAMIAN sub judice ^[2]	15/01/2026 às 15:00
143º Ampla	87318936462-7	FLAVIA MARCELA DOS SANTOS GNECCO	16/01/2026 às 12:30
144º Ampla	87318008553-1	LIDIANE DIAS SONODA	16/01/2026 às 13:00
145º Ampla	87318942523-1	GREICI KELLY DE PAIVA CHAVES DE ALMEIDA DA SILVA	16/01/2026 às 13:30
146º Ampla	87318015040-3	MATHEUS SALLI RODRIGUES	16/01/2026 às 14:00
147º Ampla	87318997426-3	ANA BEATRIZ DE OLIVEIRA PEREIRA ^[3]	16/01/2026 às 14:30
21º Afro (308º Ampla)	87318988018-7	MARCO AURELIO RODRIGUES	16/01/2026 às 15:00

1. DO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS

O candidato convocado deverá **cadastrar-se** e **preencher** os campos exigidos no *layout* do [Portal do Candidato](#) e protocolar, por meio eletrônico (*upload*) na aba de “Convocação”, os documentos necessários ao assentamento funcional, indicados na **Relação de Documentos**, no período de **16 de dezembro a 07 de janeiro de 2026**. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade.

Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, o candidato terá o prazo de 02 dias úteis para cumprimento contados da notificação. A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos acima implicará na desclassificação automática do candidato.

2. DO ACEITE DA VAGA

Para o **Aceite da Vaga** o candidato deverá comparecer no dia **05 de janeiro de 2026, às 15h30min**, no **Auditório** da sede da Prefeitura Municipal de Londrina, localizado na **Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Jardim Mazzei 1, Londrina-PR** munido de documento de identificação com foto, contendo o nº de RG e CPF.

O candidato que não comparecer no dia da convocação terá 02 (dois) dia úteis para comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos para proceder ao Aceite de Vaga no período das 12h30min às 17h30min. O não comparecimento nestes prazos ou o candidato que não proceder o aceite de vaga, será desclassificado automaticamente.

3. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E DA PERÍCIA ADMISSINAL OFICIAL

No dia **05 de janeiro de 2026** deverá o candidato protocolar na **Gerência de Perícias de Saúde (GPS)**, da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, localizada na sede da **Prefeitura Municipal de Londrina, Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Jardim Mazzei 1, Londrina-PR, das 12h00min às 17h00min**, ou no prazo de 02 (dois) dias úteis:

- a) [Ficha de Informação para Exame Pré-Admissional](#) preenchida; e
- b) **Perfil Profissiográfico Psicológico Admissional**, em envelope lacrado, conforme [Anexo VI da Portaria Municipal nº 420/2024](#).

Para a realização da Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na data e horário indicado na tabela acima, impreterivelmente, na **Diretoria de Saúde Ocupacional/SMRH, localizada na sede da CAAPSML, Avenida Duque de Caxias, nº 333, Jardim Mazzei 1, Londrina-PR**, com todos os exames admissionais arrolados na [Portaria nº 420/2024 e seus anexos](#). As despesas dos respectivos exames admissionais ocorrerão às expensas do candidato.

A data e o horário determinados para a entrega do Perfil Profissiográfico Psicológico Admissional e da realização da Perícia Admissional Oficial não poderão ser alterados a critério do candidato. O não comparecimento ou ausência de qualquer exame médico exigido pelo Médico Perito implicará na desclassificação automática do candidato. Após a Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos para entrega do Laudo da Perícia Admissional Oficial (ASO) e orientações referentes à nomeação, posse e exercício no cargo, das 12h30min às 18h00min ou no prazo máximo de 02 dias úteis, sob pena de desclassificação.

Dúvidas acerca da Perícia Admissional poderão ser sanadas por meio dos telefones (43)3372-4035 e 3372-4392, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail pericias.rh@londrina.pr.gov.br.

4. DO PEDIDO DE RECLASSIFICAÇÃO OU DESISTÊNCIA

Conforme estabelecido nos subitens 12.9, 12.10 e 12.10.1 do Edital de Abertura nº 023/2024 - SMRH, no período que compreende a publicação deste Edital até a data estabelecida no item 2. DO ACEITE DA VAGA, o candidato poderá solicitar reclassificação ou desistência da convocação. Para tanto, deverá encaminhar o [Formulário de Reclassificação](#) ou [Desistência Voluntária](#), contendo assinatura com firma reconhecida por verdadeiro em cartório, por certificação digital passível de autenticação (Gov.br) ou pelo [Sistema Eletrônico de Informações - SEI](#). (tipo processual "Requerimento ao RH"). A reclassificação posicionará o candidato no final em todas as listas que figura como classificado. E a desistência antecipada resultará na desclassificação do certame público.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Até a data de posse todos os candidatos deverão cadastrar o [Acesso de Usuário Externo](#) no Sistema Eletrônico de Informações-SEI. As instruções para o cadastramento estão disponíveis no [Manual de Usuário Externo](#). Outras informações relativas à fase admissional estão disponíveis na [Página do Candidato](#).

Demais dúvidas poderão ser sanadas por meio dos telefones (43)3372-4850 e 3372-4037, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail: recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br.

Londrina, 12 de dezembro de 2025.

[1] 0073488-85.2024.8.16.0014

[2] 0077998-10.2025.8.16.0014

[3] 0036361-16.2024.8.16.0014



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Velei de Aquino, Gerente de Provimento**, em 12/12/2025, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Victoria Yukari Kawa, Técnico(a) de Gestão Pública - Assistência de Gestão**, em 12/12/2025, às 17:19, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Altair Silva e Souza, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos**, em 12/12/2025, às 18:32, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Marco Aurelio Henriques da Silva, Diretor(a) de Desenvolvimento Humano**, em 15/12/2025, às 08:23, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **17288885** e o código CRC **EF569290**.