



**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**  
**Concurso Público nº 024/2024 - DDH/SMRH**

**OS REQUISITOS PARA A NOMEAÇÃO DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MEIO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS**

(Todas as informações e os documentos deverão ser protocolados eletronicamente no Portal do Candidato - aba de "Convocação")

	<b>1. Preencher Ficha de Cadastro, Dependentes (se houver) e Bens/Valores (se houver) no <a href="#">Portal do Candidato</a>.</b>
	<b>2. Comprovante do número da conta salário do BANCO ITAÚ, vinculado ao CNPJ da Prefeitura do Município de Londrina (75.771.477/0001-70) para crédito do pagamento;</b>
	<b>3. Certidão de nascimento, casamento, com as respectivas averbações, se for o caso, ou escritura pública declaratória de união estável registrada no cartório civil;</b>
	<b>4. Comprovante de residência;</b>
	<b>5. Carteira de Identidade - RG ou Carteira de Identidade Nacional - CIN (é obrigatória a inserção da Cédula de Identidade);</b>
	<b>6. Número do PIS/PASEP (Cartão Cidadão; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS; ou Comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal ou pelo aplicativo MeuINSS);</b>
	<b>7. Certidão de Quitação Eleitoral (expedir a <i>Certidão</i> no site <a href="http://www.tse.jus.br">www.tse.jus.br</a>), emitida em até 120 dias da convocação;</b>
	<b>8. Cadastro de Pessoa Física - CPF ou CIN;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Em caso de alteração de nome é <b>obrigatória</b> a apresentação do CPF atualizado junto à Receita Federal;</li></ul>
	<b>9. Certidão Negativa Unificada ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa <b>da cidade de Londrina</b> (para emissão <a href="#">clique aqui</a>); em caso de inconsistência, verificar junta à Praça de Atendimento da Secretaria Municipal de Fazenda por meio do <a href="#">Agendamento Eletrônico</a>;</b>
	<b>10. <u>Certidão de Antecedentes Criminais</u> para "fins judiciais" e de <b>Execuções Penais (SEEU)</b>, emitida pelo <b>Cartório Distribuidor</b> da Comarca de Londrina ou do Cartório/Ofício Distribuidor da cidade de residência em até 120 dias da convocação.  <i>Aos residentes em Londrina, entrar no site: <a href="https://distribuidorlondrina.com.br/">https://distribuidorlondrina.com.br/</a> e atentar-se às instruções do Tutorial para solicitação da Certidão. Tipo de Certidão: CRIMINAL; Finalidade: PARA FINS JUDICIAIS.</i></b>
	<b>11. <u>Certidão de Antecedentes Criminais Unificada</u>, expedida pela <b>Justiça Federal</b>, emitida em até 120 dias da convocação; para emissão acesse o site do <a href="#">Conselho da Justiça Federal</a>;</b>
	<b>12. Declaração de Ajuste Anual (<b>completa</b>) de Imposto de Renda - Pessoa Física, Exercício do ano vigente (no caso de isenção, expedir o "<i>Comprovante de Situação Cadastral no CPF</i>" no site <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a>);</b>
	<b>13. Certidão de Nascimento e CPF/CIN de filhos menores de 21 anos (se tiver);</b>
	<b>14. Para filho(a) ou enteado(a) de 21 até 24 anos de idade - para fins de dedução de imposto de renda:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de Nascimento;</li><li>• CPF;</li><li>• Atestado de matrícula em curso de ensino superior ou escola técnica de segundo grau.</li></ul>
	<b>15. <u>Atestado de Saúde Ocupacional</u> (protocolado após a realização da Perícia Admissional com a reabertura do Portal do Candidato pelo Órgão de RH).</b>
	<b>16. Requisito de ingresso, de acordo com o cargo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ADMU01 - Administrador - Serviço de Administração</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Diploma de Graduação em Administração de Empresas;</li><li>b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria;</li></ol></li></ul>



- **AFTU01 - Auditor Fiscal de Tributos - Serviço de Auditoria Fiscal de Tributos**
  - a. Diploma de Graduação em: Direito; Administração; Ciências Econômicas; Ciências Contábeis; Arquitetura; Engenharia; Matemática; ou Informática.
- **APCDU01 - Analista de Proteção e Defesa do Consumidor - Serviço de Proteção e Defesa do Consumidor**
  - a. Diploma de Graduação em: Direito; Administração; Administração Pública; Tecnologia em Gestão Pública; Ciências Econômicas; ou Ciências Contábeis.
- **ASIU01 - Analista de Sistemas - Serviço de Análise em Informática**
  - a. Diploma de Graduação em Análise de Sistemas ou curso correlato conforme Catálogo Nacional de Cursos Superiores do MEC.
- **CONU01 - Contador - Serviço de Contabilidade**
  - a. Diploma de Graduação em Ciências Contábeis;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **GCTU01 - Gestor Cultural - Serviço de Biblioteconomia**
  - a. Diploma de Graduação em Biblioteconomia;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **GCTU04 - Gestor Cultural - Serviço de Programação Cultural**
  - a. Diploma de Graduação em Sociologia; História; Pedagogia; Comunicação Social; Educação Artística; Artes Plásticas; Música; Artes Cênicas ou Filosofia.
- **GCTU06 - Gestor Cultural - Serviço de Arquivista**
  - a. Diploma de Graduação em Arquivologia;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **GEAU02 - Gestor de Engenharia e Arquitetura - Serviço de Engenharia Civil**
  - a. Diploma de Graduação em Engenharia Civil;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **GEAU03 - Gestor de Engenharia e Arquitetura - Serviço de Engenharia Ambiental**
  - a. Diploma de Graduação em Engenharia Ambiental;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **GEAU04 - Gestor de Engenharia e Arquitetura - Serviço de Engenharia Agrônoma**
  - a. Diploma de Graduação em Engenharia Agrônoma;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **GEAU05 - Gestor de Engenharia e Arquitetura - Serviço de Arquitetura Urbanista**
  - a. Diploma de Graduação em Arquitetura;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **GEAU06 - Gestor de Engenharia e Arquitetura - Serviço de Engenharia Elétrica**
  - a. Diploma de Graduação em Engenharia Elétrica;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **GEAU07 - Gestor de Engenharia e Arquitetura - Serviço de Engenharia Química**
  - a. Diploma de Graduação em Engenharia Química;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **GSOU01 - Gestor Social - Serviço de Sociologia**
  - a. Diploma de Graduação em Ciências Sociais;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **GSOU05 - Gestor Social - Serviço de Pedagogia**
  - a. Diploma de Graduação em Pedagogia.
- **GSOU06 - Gestor Social - Serviço de Gestão do Esporte, da Educação Física e do Lazer**
  - a. Diploma de Bacharel em Educação Física ou Ciência do Esporte
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **GTEU03 - Gestor Territorial - Serviço de Geologia**
  - a. Diploma de Graduação em Geologia;



b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.

- **PSPAENF - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Enfermagem**
  - a. Diploma de Graduação em Enfermagem;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **PSPAFAR - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Farmacêutica**
  - a. Diploma de Graduação em Farmácia;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **PSPAFBI - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Farmacêutica Bioquímica**
  - a. Diploma de Graduação em Farmácia e Bioquímica;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **PSPAFON - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Fonoaudiologia**
  - a. Diploma de Graduação em Fonoaudiologia;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **PSPANUT - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Nutrição**
  - a. Diploma de Graduação em Nutrição;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.
- **PSPAPSI - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Psicologia**
  - a. Diploma de Graduação em Psicologia;
  - b. Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho da Categoria.

**ATENÇÃO:** as informações prestadas pelos candidatos, bem como os documentos apresentados eletronicamente deverão ser verdadeiros, sob pena de que qualquer omissão, declaração falsa ou documentos inverídicos sujeitará à ação criminal, pelo cometimento dos crimes de falsidade documental, do Capítulo III do Código Penal.

### **PRAZO E FORMA DE PROTOCOLO DA DOCUMENTAÇÃO**

Os documentos deverão carregados (*upload*) conforme o *layout* disponibilizado no Portal do Candidato, na aba de "Convocação", até o prazo máximo estabelecido no Edital de Convocação.

A ausência de quaisquer dos documentos, acima relacionados, dentro do prazo estabelecido no Edital de Convocação, caracterizará o descumprimento das regras editalícias e, conseqüentemente, a desclassificação automática do candidato.

**Em caso de dúvidas, contatar-nos nos telefones 3372-4033, 4037 ou 4038.**