



Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná

EDITAL Nº 114/2026

Considerando as Decisões do Chefe do Executivo e demais documentos constantes nos processos 19.007.077928/2026-98, 19.024.000013/2026-86, 19.021.044115/2026-33, 19.023.032300/2026-65 e 19.025.067521/2026-34.

Convoca candidatos aprovados no Concurso Público aberto pelo **Editais nº 024/2024 - DDH/SMRH** para provimento de vaga no cargo de **ASIU01 - Analista de Sistemas, Serviço de Análise em Informática, GCTU01 - Gestor Cultural, Serviço de Biblioteconomia, GCTU04 - Gestor Cultural, Serviço de Programação Cultural, GEAU02 - Gestor de Engenharia e Arquitetura, Serviço de Engenharia Civil, GEAU07 - Gestor de Engenharia e Arquitetura, Serviço de Engenharia Química e PSPAPSI - Promotor de Saúde Pública, Serviço de Psicologia.**

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a **convocação** dos candidatos abaixo relacionados para **Protocolo de Documentos, Aceite da Vaga e Perícia Admissional Oficial**, conforme respectiva classificação no Concurso Público aberto pelo Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH.

| ASIU01 - Analista de Sistemas, Serviço de Análise em Informática | | | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Classificação | Inscrição | Nome do Candidato | Aceite da vaga | Perícia Admissional Oficial |
| 5º Ampla | 87329021415-4 | ROGERIO PAZETTO SALDANHA DA GAMA | 20/07/2026 às 15:00 | 05/08/2026 às 12:30 |

| GCTU01 - Gestor Cultural, Serviço de Biblioteconomia | | | | |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Classificação | Inscrição | Nome do Candidato | Aceite da vaga | Perícia Admissional Oficial |
| 1º Ampla (1º Afro) | 87331009767-0 | ANNA CAROLINA ANTUNES DE MORAES | 20/07/2026 às 15:00 | 05/08/2026 às 13:00 |
| 2º Ampla | 87331947188-3 | ELIANE AKEMI HIRAMA | 20/07/2026 às 15:00 | 05/08/2026 às 13:15 |
| 3º Ampla | 87331936542-8 | TATIANE BATISTA DOS SANTOS | 20/07/2026 às 15:00 | 05/08/2026 às 14:00 |

| GCTU04 - Gestor Cultural, Serviço de Programação Cultural | | | | |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Classificação | Inscrição | Nome do Candidato | Aceite da vaga | Perícia Admissional Oficial |
| 1º Ampla | 87332028959-5 | HELEN ALINE DOS SANTOS MANHAES | 20/07/2026 às 15:00 | 05/08/2026 às 14:15 |
| 2º Ampla | 87332996508-1 | INGRIT MACHADO JAMPIETRI DE PAIVA | 20/07/2026 às 15:00 | 06/08/2026 às 12:30 |

| GEAU02 - Gestor de Engenharia e Arquitetura, Serviço de Engenharia Civil | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------|-----------------------------|
| Classificação | Inscrição | Nome do Candidato | Aceite da vaga | Perícia Admissional Oficial |
| 6º Ampla | 87334975494-8 | MARIANA ROLIM GUERRA | 20/07/2026 às 15:00 | 06/08/2026 às 13:00 |

| GEAU07 - Gestor de Engenharia e Arquitetura, Serviço de Engenharia Química | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------------|-----------------------------|
| Classificação | Inscrição | Nome do Candidato | Aceite da vaga | Perícia Admissional Oficial |
| 1º Ampla | 87339941100-9 | RENAM LUIS ACORSI | 20/07/2026 às 15:00 | 06/08/2026 às 13:15 |

| PSPAPSI - Promotor de Saúde Pública, Serviço de Psicologia | | | | |
|------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Classificação | Inscrição | Nome do Candidato | Aceite da vaga | Perícia Admissional Oficial |
| 18º Ampla | 87349950814-0 | WELINGTON HAYASHI | 20/07/2026 às 15:00 | 06/08/2026 às 13:30 |
| 19º Ampla | 87349013223-0 | EBENEZER TEIXEIRA DE SOUZA JUNIOR | 20/07/2026 às 15:00 | 06/08/2026 às 14:00 |

1. DO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS

O candidato convocado deverá **cadastrar-se** e **preencher** os campos exigidos no *layout* do [Portal do Candidato](#) e protocolar, por meio eletrônico (*upload*) na aba de “Convocação”, os documentos necessários ao assentamento funcional, indicados na [Relação de Documentos](#), no período de **01 de julho a 22 de julho de 2026**. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade.

Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos, o candidato terá o prazo de 02 dias úteis para cumprimento contados da notificação. A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos acima implicará na desclassificação automática do candidato.

2. DO ACEITE DA VAGA

Para o **Aceite da Vaga** o candidato deverá comparecer na data horário disposto na tabela acima, no **Auditório**, da sede da Prefeitura Municipal de Londrina, localizado na **Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Jardim Mazzei 1, Londrina - PR** munido de documento de identificação com foto, contendo o nº de RG e CPF.

O candidato que não comparecer no dia da convocação terá 02 (dois) dia úteis para comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos para proceder ao Aceite de Vaga no período das 12h30min às 17h30min. O não comparecimento nestes prazos ou o candidato que não proceder o aceite de vaga, será desclassificado automaticamente.

3. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E DA PERÍCIA ADMISSIONAL OFICIAL

Na data e horário do aceite da vaga, 20/07/2026 às 15:00, o candidato deverá protocolar na **Gerência de Perícias de Saúde (GPS)**, da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, localizada na sede da **Prefeitura Municipal de Londrina, Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Jardim Mazzei 1, Londrina - PR, das 12h00min às 17h00min**, ou no prazo de 02 (dois) dias úteis:

a) [Ficha de Informação para Exame Pré-Admissional](#) preenchida; e

b) **Perfil Profissiográfico Psicológico Admissional**, protocolado em envelope lacrado, realizado por psicólogo devidamente registrado no Conselho Federal de Psicologia (CFP), conforme [Anexo II da Portaria Municipal nº 11.988/2026](#).

Para a realização da Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na data e horário indicado na tabela acima, impreterivelmente, na **Diretoria de Saúde Ocupacional/SMRH, localizada na sede da CAAPSML, Avenida Duque de Caxias, nº 333, Jardim Mazzei 1, Londrina - PR**, com todos os exames admissionais arrolados na [Portaria nº 11.988/2026 e seus anexos](#). As despesas dos respectivos exames admissionais ocorrerão às expensas do candidato.

A data e o horário determinados para a entrega do Perfil Profissiográfico Psicológico Admissional e da realização da Perícia Admissional Oficial não poderão ser alterados a critério do candidato. O não comparecimento ou ausência de qualquer exame médico exigido pelo Médico Perito implicará na desclassificação automática do candidato.

Após a Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos para entrega do Laudo da Perícia Admissional Oficial (ASO) e orientações referentes à nomeação, posse e exercício no cargo, das 12h30min às 18h00min ou no prazo máximo de 02 dias úteis, sob pena de desclassificação.

Dúvidas acerca da Perícia Admissional poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3372-4035 e 3372-4392, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail pericias.rh@londrina.pr.gov.br.

4. DO PEDIDO DE RECLASSIFICAÇÃO OU DESISTÊNCIA

Conforme estabelecido nos subitens 12.9, 12.10 e 12.10.1 do Edital de Abertura nº 024/2024 - SMRH, no período que compreende a publicação deste Edital até a data estabelecida no item 2. DO ACEITE DA VAGA, o candidato poderá solicitar reclassificação ou desistência da convocação. Para tanto, deverá encaminhar o [Formulário de Reclassificação](#) ou [Desistência Voluntária](#), contendo assinatura com firma reconhecida por verdadeiro em cartório, por certificação digital passível de autenticação (Gov.br) ou pelo [Sistema Eletrônico de Informações - SEI](#). (tipo processual "Requerimento ao RH"). A reclassificação posicionará o candidato no final em todas as listas que figura como classificado. E a desistência antecipada resultará na desclassificação do certame público.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Até a data de posse todos os candidatos deverão cadastrar o [Acesso de Usuário Externo](#) no Sistema Eletrônico de Informações-SEI!. As instruções para o cadastramento estão disponíveis no [Manual de Usuário Externo](#). Outras informações relativas à fase admissional estão disponíveis na [Página do Candidato](#).

Demais dúvidas poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3372-4850 e 3372-4037, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail: recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br.

Londrina, 30 de junho de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Victoria Yukari Kawa, Técnico(a) de Gestão Pública - Assistência de Gestão**, em 01/07/2026, às 12:11, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Wagner Aparecido Pereira, Coordenador(a) de Recrutamento**, em 01/07/2026, às 13:07, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Velei de Aquino, Gerente de Provimento**, em 01/07/2026, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Marco Aurelio Henriques da Silva, Diretor(a) de Desenvolvimento Humano**, em 01/07/2026, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Altair Silva e Souza, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos**, em 01/07/2026, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **18753303** e o código CRC **C3218E72**.