



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA
Estado do Paraná
Secretaria Municipal de Recursos Humanos

ANEXO ÚNICO – EDITAL Nº 176/2021-DDH/SMRH

| Vencimentos detalhados no subitem 1.6 do Edital de Abertura nº 035/2021-DDH/SMRH | |
|--|--------------|
| DESCONTOS | |
| Previdência - INSS - De acordo com a tabela progressiva vigente. | 7,5% a 14% |
| Auxílio Transporte - A dedução é opcional, a requerimento do servidor. | 6% |
| Imposto de Renda – Conforme tabela de IRRF da Receita Federal | 7,5% a 27,5% |

OS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MEIO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS
CÓPIA SIMPLES e ORIGINAIS (para conferência)

Candidato: **anotar "ok" nos documentos apresentados**

| | |
|-----|--|
| 1. | Ficha Cadastral (DIGITADA) devidamente preenchida (disponível no site oficial da Prefeitura de Londrina, https://portal.londrina.pr.gov.br/ > Concursos e Testes Seletivos > Prefeitura do Município > Página do Candidato > Entrega de documentos > Ficha Cadastral); (original) |
| 2. | Comprovante (IMPRESSO) do nº da conta bancária do BANCO ITAÚ para crédito do pagamento; (cópia) ➤ Declaração para abertura de conta bancária será disponibilizada no ato de Aceite de Vaga. |
| 3. | Certidão de nascimento ou de casamento, com as respectivas averbações, se for o caso; (original e cópia) |
| 4. | Comprovante de residência; (original e cópia) |
| 5. | Carteira de Identidade - RG (em razão da data de expedição, é obrigatória a apresentação do RG); (original e cópia) |
| 6. | Número do PIS/PASEP (Cartão Cidadão; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; ou Comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal); (original e cópia) |
| 7. | Certidão de quitação eleitoral (imprimir a <i>Certidão</i> no site www.tse.jus.br); (original) |
| 8. | Cadastro de Pessoa Física (CPF); (original e cópia) |
| 9. | Certidão Negativa Unificada ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa da cidade de Londrina (<i>imprimir a Certidão no site https://portal.londrina.pr.gov.br/ > Serviços Online > Certidões > Certidão Negativa Unificada e Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa</i>) e, em caso de inconsistência, solicitar com antecedência na Praça de Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Fazenda, localizada no piso térreo da Prefeitura de Londrina); (original) |
| 10. | Certidão de antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis, emitida pelo Cartório Distribuidor da Comarca de Londrina ou do Cartório/Ofício Distribuidor da cidade de origem; (original) Em Londrina, entrar no site: https://distribuidorlondrina.com.br/ - atentar-se às instruções do Tutorial para solicitação da Certidão; *Prazo de emissão - 72 horas; |
| 11. | Comprovante (completo) de Imposto de Renda – Pessoa Física, Exercício do ano vigente (no caso de isenção, imprimir "Comprovante de Situação Cadastral no CPF" no site www.receita.fazenda.gov.br); (cópia) |
| 12. | Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF (se tiver); (original e cópia) |
| 13. | Para filho(a) ou enteado(a) de 21 até 24 anos de idade - Certidão de nascimento, CPF e atestado de matrícula em curso de ensino superior ou escola técnica de segundo grau, para fins de dedução de imposto de renda; (original e cópia) |
| 14. | Atestado Original , emitido por médico assistente, devidamente habilitado junto ao Conselho Regional de Medicina, que ateste expressamente a APTIDÃO DO CANDIDATO, física e mental, para o exercício da função, conforme rol de atividades constantes no Anexo II do Edital nº 035/2021-DDH/SMRH. (original) |
| 15. | Ensino Médio Completo (2º grau) - Certificado de conclusão de curso acompanhado do Histórico. (original e cópia) |
| 16. | Comprovante de regularidade do ciclo vacinal da COVID-19 (Carteira de Vacinação Digital, emitida pelo app ConecteSUS; ou Declaração da Unidade Básica de Saúde; ou Carteira de Vacinação). (original e cópia). |