



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Estado do Paraná

### **EDITAL Nº 210/2023 - DDH/SMRH**

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO TESTE SELETIVO ABERTO PELO EDITAL Nº 097/2022 - DDH/SMRH DESTINADO A CONTRATAÇÃO, POR PRAZO DETERMINADO, DE **ARQUITETO, ENGENHEIRO AGRÔNOMO, ENGENHEIRO AMBIENTAL, ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO QUÍMICO, ENGENHEIRO ELETRICISTA, GEÓGRAFO E TÉCNICO EM AGRIMENSURA.**

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a convocação dos candidatos abaixo relacionados para **Aceite da Vaga** e **Protocolo de Documentos**, conforme respectiva classificação no Teste Seletivo aberto pelo Edital nº 097/2022 - DDH/SMRH.

<b>ARQUITETO - TEMPORÁRIO</b>		
<b>Class. Geral</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>
7º Geral	22097008282	ANA FRANCISCA KOZAN CHIARAMONTE

<b>ENGENHEIRO CIVIL - TEMPORÁRIO</b>		
<b>Class. Geral</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>
29º Geral	22097004465	CARLOS ANTONIO COSTACURTA CICOZZI

<b>ENGENHEIRO ELETRICISTA - TEMPORÁRIO</b>		
<b>Class. Geral</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>
3º Geral	22097001490	NORIVAL BATISTA DE OLIVEIRA JUNIOR

#### **1. DO ACEITE DA VAGA**

Todos os candidatos deverão comparecer no dia **11 de setembro de 2023 às 14h00**, presencialmente no **Auditório da Prefeitura Municipal de Londrina**, localizado na Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º Andar, Londrina - PR, conforme respectiva classificação no Teste Seletivo nº 097/2022 - DDH/SMRH, munidos de:

- a) *RG; e*
- b) *CPF;*

#### **2. DO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS**

O candidato convocado deverá **cadastrar-se** e **preencher** os campos exigidos no *layout* do [Portal do Candidato](#) e protocolar, por meio eletrônico (*upload*) na aba de "Convocação", os documentos necessários ao assentamento funcional, arrolados no **Anexo único**, no **período de 29 de agosto a 13 de**



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## Estado do Paraná

**setembro de 2023.** Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade.

O candidato deverá **comparecer** à Secretaria Municipal de Recursos Humanos - SMRH no dia **18 de setembro de 2023, no período das 12h30 às 17h30**, para receber as instruções referente à assinatura do contrato de trabalho. Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela SMRH, o candidato terá os dias 19 e 20 de setembro de 2023 para cumprimento. A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos poderá implicar na desclassificação ou revogação da contratação.

A Prefeitura do Município de Londrina se resguarda no direito de exigir a apresentação das vias originais a qualquer tempo, caso em que a recusa ou a não apresentação no prazo conferido implicará na desclassificação do candidato, ou se já contratado na extinção do contrato.

### 3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Até a data de assinatura de contrato, prevista para o dia **25 de setembro de 2023**, todos os candidatos deverão cadastrar o [Acesso de Usuário Externo](#) no Sistema Eletrônico de Informações - SEI!. As instruções para o cadastramento estão disponíveis na página de [Vídeos Explicativos](#).

Será considerado desistente, implicando na desclassificação automática, perdendo direito à contratação, o candidato que descumprir qualquer regra estabelecida neste Edital.

Dúvidas acerca deste Edital poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3372-4850 e 3372-4033, das 12h00 às 18h00, ou pelo e-mail [recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br](mailto:recrutamento.pessoal@londrina.pr.gov.br)

**Anexo Único** - Relação de documentos para Assentamento Funcional.

**Londrina, 29 de agosto de 2023.**

*Assinado via processo SEI*

Julliana Faggion Bellusci

**Secretária Municipal de Recursos Humanos**

*Assinado via processo SEI*

Haline Kawassaki Barbosa

**Diretora de Desenvolvimento Humano**