



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Estado do Paraná**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**

**ANEXO II – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

OS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MEIO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

**CÓPIA SIMPLES e ORIGINAIS (para conferência)**

Candidato: **anotar "ok" nos documentos apresentados**

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | Ficha Cadastral ( <b>DIGITADA</b> ) devidamente preenchida (disponível em: <a href="https://portal.londrina.pr.gov.br/">https://portal.londrina.pr.gov.br/</a> > <i>Concursos Públicos &gt; Prefeitura Municipal de Londrina &gt; Página do Candidato &gt; 3. Entrega de documentos &gt; Ficha Cadastral</i> ); <i>(original)</i>   |
| 2.  | Comprovante ( <b>IMPRESSO</b> ) do nº. da conta bancária do BANCO ITAÚ para crédito do pagamento; <i>(cópia)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>A Declaração para abertura de conta bancária será disponibilizada ao candidato no ato de Entrega de Documentos.</li></ul>  |
| 3.  | Certidão de nascimento ou de casamento, com as respectivas averbações, se for o caso; <i>(original e cópia)</i>   |
| 4.  | Comprovante de residência; <i>(original e cópia)</i>  |
| 5.  | Carteira de Identidade - RG (em razão da data de expedição, é obrigatória a apresentação do RG); <i>(original e cópia)</i>  |
| 6.  | Número do PIS/PASEP (Cartão Cidadão, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal); <i>(original e cópia)</i>   |
| 7.  | Certidão de quitação eleitoral (imprimir a <i>Certidão</i> no site <a href="http://www.tse.jus.br">www.tse.jus.br</a> ); <i>(original)</i>  |
| 8.  | Cadastro de Pessoa Física (CPF ou CIC); <i>(original e cópia)</i>   |
| 9.  | Certidão Negativa Unificada ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa <b>da cidade de Londrina</b> ( <i>imprimir a Certidão no site <a href="https://portal.londrina.pr.gov.br/">https://portal.londrina.pr.gov.br/</a> &gt; Serviços Online &gt; Certidões &gt; Certidão Negativa Unificada e Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa</i> ) e, em caso de inconsistência, solicitar com antecedência na Praça de Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Fazenda, localizada no piso térreo da Prefeitura de Londrina); <i>(original)</i> |
| 10. | Certidão de Antecedentes Criminais, expedida pelo <b>Cartório Distribuidor de Londrina</b> ou da cidade de residência, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis; <i>(original)</i><br><br>Aos residentes em Londrina entrar no site: <a href="https://distribuidorlondrina.com.br">https://distribuidorlondrina.com.br</a> e atentar-se às instruções do Tutorial para solicitação da Certidão. <b>*Prazo de emissão - 72 horas;</b>   |
| 11. | Comprovante ( <b>completo</b> ) de Imposto de Renda – Pessoa Física, Exercício do ano vigente (no caso de isenção, imprimir " <i>Comprovante de Situação Cadastral no CPF</i> " no site <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> ); <i>(cópia)</i>  |
| 12. | Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF; <i>(original e cópia)</i>  |
| 13. | Para filho(a) ou enteado(a) de 21 até 24 anos de idade – Certidão de Nascimento, CPF e atestado de matrícula em curso de ensino superior ou escola técnica de segundo grau e CPF, para fins de dedução de imposto de renda (se tiver); <i>(original e cópia)</i>  |
| 14. | <b>PROFESSOR - EDUCAÇÃO BÁSICA:</b> Diploma de Licenciatura plena em Pedagogia ou; Diploma de Curso Normal Superior ou; Magistério de Nível Médio, desde que acompanhado de uma Licenciatura plena;<br><b>PROFESSOR – EDUCAÇÃO FÍSICA:</b> Diploma de Licenciatura, graduação plena, em Educação Física;<br><i>(original e cópia)</i>   |
| 15. | <b>Atestado de Saúde Ocupacional</b> original emitido por médico do trabalho/médico examinador devidamente habilitado junto ao Conselho Regional de Medicina – CRM, contendo, no mínimo, as informações constantes no Anexo VII do Edital de Abertura, com data antecedente em até 60 (sessenta dias) à data da convocação, que ateste expressamente a aptidão do candidato para o exercício da respectiva função inscrita, conforme rol de atividades constantes no Anexo III do Edital de Abertura; <i>(original)</i>   |
| 16. | Comprovante de regularidade do ciclo vacinal da COVID-19 (Carteira de Vacinação Digital, emitida pelo <i>app</i> ConecteSUS; ou Declaração da Unidade Básica de Saúde; ou Carteira de Vacinação). <i>(original e cópia)</i>   |



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**Estado do Paraná**  
**Secretaria Municipal de Recursos Humanos**

**PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

Os documentos deverão ser relacionados na ordem descrita acima e entregues **no local, data e horário indicados no Edital de Convocação.**

**ATENÇÃO**

A ausência de qualquer um dos documentos, acima relacionados, dentro do prazo estabelecido para entrega, caracterizará o descumprimento das regras editalícias e, conseqüentemente, a desclassificação do candidato do Teste Seletivo.

**Em caso de dúvidas, contatar-nos nos telefones 3372-4033, 4037 ou 4038.**