



# Prefeitura do Município de Londrina

## Estado do Paraná

### SMRH-COORDENADORIA DE POLÍTICAS DE PESSOAL

#### CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Nº 8/2023

**CONVÊNIO QUE CELEBRAM, ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE LONDRINA E A UNINA EDUCACIONAL LTDA, visando o desenvolvimento de estágio curricular obrigatório, aos alunos da referida instituição junto a esta municipalidade.**

Pelo presente instrumento de Convênio de Estágio nº. 08/2023, de um lado o **MUNICÍPIO DE LONDRINA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 75.771.477/0001-70, neste ato representado por seu Prefeito **MARCELO BELINATI MARTINS**, brasileiro, casado, médico e advogado, inscrito no CPF nº. 871.203.139-91, portador do R.G. nº. 1.441.316-2 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, e pelo seu Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos, **JULLIANA FAGGION BELLUSCI**, portadora do RG nº. 721.391-51 e CPF nº. 026.867.179-63, doravante neste ato denominado **MUNICÍPIO**, e de outro lado a **UNINA EDUCACIONAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº. 14.683.991.001/69, com sede na Rua Cláudio Chatagnier, Nº 112, Bacacheri, Curitiba– Estado do Paraná, neste ato representado pela **Coordenadora Institucional Renata Ballarini Troiani Vicentini**, portador do RG nº. 8237239-3 – SSP/PR e CPF nº. 059.086.339-84, doravante denominado **CONVENIADA**, firmam o presente convênio, regido pela Lei Federal nº. 11.788/2008 e Decreto Municipal nº. 1285, em seu artigo 3º, de 20 de dezembro de 2010 e pelas seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente convênio tem por objetivo propiciar a oportunidade de estágio aos alunos da UNINA EDUCACIONAL LTDA, dos cursos que possuem Projeto Pedagógico apresentado no processo SEI 19.009.077243/2023-89, Cursos de Graduação e Pós Graduação na modalidade EAD, na área da Educação nas dependências da administração direta, autárquica e fundacional do MUNICÍPIO, visando o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho e promover a integração UNIVERSIDADE-COMUNIDADE.

I – A aceitação de estagiários para o exercício das atividades de estágio não configurará, em qualquer hipótese, vínculo empregatício com o Município, que fica desobrigado do recolhimento de encargos sociais e trabalhistas, observando ao art. 3º da Lei Federal nº. 11.788/2008.

II – A CONVENIADA e o MUNICÍPIO elaborarão, sempre que se fizer necessário, plano de atividades a serem desenvolvidas pelos alunos em estágio.

III – Os locais, horários e número de alunos a realizarem o estágio serão definidos de comum acordo entre o MUNICÍPIO e a CONVENIADA, e a jornada do estágio será compatível com as atividades escolares, atendendo ao art. 10 da Lei Federal nº. 11.788/2008.

**Parágrafo Único** – Fazem parte integrante do presente Termo, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

I – Plano de Trabalho;

II – Decreto Municipal nº. 327/2009, artigo 1º, de 27 de abril de 2009, publicado no Jornal Oficial do Município nº. 1.087 de 30/04/2009;

III – Decreto Municipal nº. 1285/2010 de 20 de dezembro de 2010, publicado no Jornal Oficial do Município nº. 1.471 de 26/01/2011.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ATRIBUIÇÕES DA CONVENIADA**

I – Celebrar termo de compromisso com o aluno e com a parte concedente, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do aluno e ao horário e calendário, elaborando plano de atividades do estagiário a ser apresentado ao supervisor do estágio;

II – Encaminhar, anualmente, os projetos pedagógicos dos cursos abrangidos para o desempenho de estágios;

III – Indicar professor orientador da área a ser desenvolvida no estágio como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estágio, visando atender às necessidades do estágio;

IV – Proceder a pré-seleção dos alunos em caso de estágio curricular obrigatório e encaminhar os alunos para pré-seleção, pelo MUNICÍPIO, no caso de estágio curricular não obrigatório;

V – Elaborar, conjuntamente com o MUNICÍPIO, o Plano de Estágio de cada aluno, prestando esclarecimentos sobre as atividades a serem desenvolvidas;

VI – Em conjunto com o MUNICÍPIO, atribuir ao estagiário tarefas compatíveis com a natureza de seu curso, de acordo com as atividades previstas no plano de estágio, bem como elaborar escala de atividades do aluno e controle de frequência, adequando-as ao processo de trabalho da unidade de serviço;

VII – Dar orientações adequadas, visando atender às necessidades do estágio e do estagiário, da equipe de trabalho e dos usuários do serviço. As atividades desenvolvidas pelo estagiário, no campo de estágio designado pelo MUNICÍPIO, constantes no plano de estágio, serão de responsabilidade do professor orientador indicado pela CONVENIADA e supervisionadas pelo servidor municipal designado, quando tratar-se de estágio curricular obrigatório. Para o estágio curricular não obrigatório a supervisão se dará por servidor municipal, tanto em supervisão direta como indireta, e a orientação pelo professor orientador indicado pela CONVENIADA, conforme determinado no Termo de Compromisso.

VIII – Comunicar à unidade concedente, por escrito, qualquer ocorrência que implique o desligamento do estagiário;

IX – Exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a 06 (seis) meses, do relatório de atividades;

X – Elaborar instrumentos de avaliação dos estágios de seus educandos;

XI – Avaliar no início de cada período letivo as instalações da concedente;

XII – Zelar pelo cumprimento do Termo de Compromisso de Estágio;

XIII – Apresentar a apólice do seguro, mencionada no inciso VII da Cláusula Terceira deste termo, no momento em que forem encaminhadas as listagens nominais dos estagiários da modalidade de estágio curricular obrigatório.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ATRIBUIÇÕES DO MUNICÍPIO**

I – Oferecer as condições físicas necessárias para o desenvolvimento do estágio;

II – Aceitar em suas dependências o professor orientador (docente designado pela CONVENIADA para trabalhos de supervisão, avaliação do estágio e outros que se fizerem necessários ao fiel cumprimento do objeto deste convênio);

III – Indicar servidor de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente;

IV – Comunicar a CONVENIADA, por meio do professor orientador, qualquer irregularidade na realização do estágio;

V – Em conjunto com a CONVENIADA, atribuir ao estagiário tarefas compatíveis com a natureza de seu curso, de acordo com as atividades previstas no plano de estágio, bem como elaborar escala de atividades do aluno e controle de frequência, adequando-as ao processo de trabalho da unidade de serviço;

VI – Celebrar Termo de Compromisso, que será preenchido e assinado em 04 (quatro) vias, pelo Município, este representado pelo Diretor de Gestão de Pessoas bem como pelo Titular da Pasta do local onde o estágio será realizado, pela Instituição de Ensino e pelo aluno, zelando por seu cumprimento, antes do início do período de estágio;

VII – O MUNICÍPIO se responsabilizará pelo pagamento de seguro contra acidentes pessoais ao aluno em atividades de estágio junto ao MUNICÍPIO, quando do estágio curricular não obrigatório. Tal responsabilidade, entretanto, será da CONVENIADA, quando se tratar de estágio curricular obrigatório, conforme cláusula segunda, inciso XIII.

VIII – por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;

IX – manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;

X – enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS ATRIBUIÇÕES DOS ESTAGIÁRIOS**

I – Nos períodos de férias escolares, exercerão as atividades de estágio os alunos que estiverem desenvolvendo estágio curricular não obrigatório. A jornada de estágio será estabelecida em comum acordo entre o MUNICÍPIO e a CONVENIADA, observado o contido no art. 10 da Lei 11.788/2008.

II – É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração de 01 (um) ano, 30 (trinta) dias de recesso remunerado, a ser usufruído preferencialmente nos períodos que compreendem as férias acadêmicas, observando-se a proporcionalidade conforme contido no art. 15 do Decreto Municipal 1285/2010.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

I – Os alunos e docentes da CONVENIADA, quando de sua permanência nas dependências da Prefeitura Municipal e demais órgãos/entes municipais ficarão sujeitos às normas internas do MUNICÍPIO;

II – Fica estabelecido que o comportamento inadequado por parte dos alunos e docentes da CONVENIADA ensejará o imediato afastamento das atividades de estágio realizado nos órgãos públicos da administração direta, autárquica e fundacional do Município, seguindo-se de avaliação conjunta de eventuais fatos em que estejam envolvidos, a ser realizada pela Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Recursos Humanos do MUNICÍPIO e pela CONVENIADA, quando o estagiário estiver realizando atividades na administração direta e pelos respectivos órgãos responsáveis das autarquias e fundação e pela CONVENIADA, quando tratar-se de estagiários dessas unidades;

III – O MUNICÍPIO fica desobrigado do pagamento de qualquer importância financeira à CONVENIADA e aos seus alunos, a qualquer título, bem como despesas inerentes ao processo de ensino-

aprendizagem, originado deste convênio, com exceção do disposto no art. 10 do Decreto Municipal 1285, de 20 de dezembro de 2010.

IV – Sempre que necessário, serão promovidas reuniões entre os partícipes conveniados para:

- a) Definir e estabelecer a manutenção do sistema de integração entre os partícipes;
- b) Realizar avaliação geral do campo de estágio;
- c) Dirimir dúvidas e dificuldades quanto ao bom andamento do estágio supervisionado;
- d) Tratar de outras matérias não especificadas no presente convênio, desde que relacionadas ao objeto descrito na cláusula primeira.

**Parágrafo Único** - As reuniões a que se refere esta cláusula poderão ser convocadas por quaisquer dos partícipes conveniados com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, designando-se local, data e horário, devendo ocorrer necessariamente no Município de Londrina – Paraná.

## **CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA DO TERMO DE CONVÊNIO**

O presente convênio tem prazo de vigência de 30 (trinta) meses, contados a partir da data da última assinatura no termo, podendo ser prorrogado mediante vontade expressa dos partícipes, não podendo ultrapassar o limite de 60 (sessenta) meses, após a deliberação da Secretaria Municipal de Recursos Humanos por meio de Termo Aditivo.

I – A duração do estágio na administração direta, autárquica e fundacional do Município não poderá exceder 02 (dois) anos, improrrogáveis, contados cumulativamente se realizados perante órgãos ou entidades diversas, independente do número de Termos de Compromissos celebrados, salvo nos casos de ingresso em curso diverso ao desenvolvido nesses termos.

II – O estágio firmado com portador de deficiência, não se submete ao limite máximo temporal, qual seja de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado até a conclusão do curso, vide art.11 da lei Federal 11.788/08.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES E DENÚNCIAS**

I – O presente termo poderá ser alterado ou modificado a qualquer momento, mediante Termo Aditivo, desde que as referidas alterações tenham por fim atender a finalidade institucional.

II – O presente termo poderá ser denunciado ou rescindido por qualquer dos partícipes, nos casos de descumprimento de qualquer disposição deste termo ou por razão de interesse público, desde que precedida de comunicação formal da parte interessada, em prazo nunca inferior a 60 (sessenta) dias.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO FORO**

As questões oriundas deste instrumento serão resolvidas de comum acordo entre os partícipes, observadas as normas de direito público, ficando eleito o Foro de Londrina, Estado do Paraná.

E por estarem de acordo, firmam o presente instrumento eletronicamente, juntamente com as testemunhas abaixo, para que se produzam os efeitos de fato e de direito.

**Conforme minuta aprovada pela Procuradoria Geral do Município, no Processo SEI nº 19.009.061939/2020-41, Parecer Jurídico nº 558/2020.**



Documento assinado eletronicamente por **Renata Ballarini Troiani Vicentini, Usuário Externo**, em 01/06/2023, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Julliana Faggion Bellusci, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos**, em 02/06/2023, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Belinati Martins, Prefeito do Município**, em 02/06/2023, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **10344085** e o código CRC **4D116873**.

AVENIDA DUQUE DE CAXIAS, 635 - CENTRO CÍVICO - BAIRRO PETRÓPOLIS - CEP: 86015-901 - FONE (43) 3372-4305- LONDRINA - PR - BRASIL

Referência: Processo nº 19.009.077243/2023-89

SEI nº 10344085

3.10- Processo nº 19.006.079892/2021-82(Voto)  
Recorrente: Ilca Gomes Monteiro  
Relator: Fabiano Nakanishi

3.11- Processo nº 19.006.083033/2021-98(Voto)  
Recorrente: Luiz Jorge Bolognesi  
Relator: Marcelo Moreira Candeloro

3.12- Processo nº 19.006.099778/2021-79 (Voto)  
Recorrente: Ontivero Administração e Participações Imobiliárias Ltda  
Relator: Luiz Antônio Adam Dinis de Barros

3.13- Processo nº 19.006.121984/2021-72(Voto)  
Recorrente: Eliana Aparecida Soares Modesto  
Relator: Eduardo Luis de Oliveira

3.14- Processos nºs 19.006.144227/2021-77 e 19.006.144233/2021-24(Voto)  
Recorrente: Fasa Prestadora de Serv. e Ind. Elétricos Eirelli  
Relator: Rosalmir Moreira

3.15- Processo nº 19.006.153644/2021-19(Voto)  
Recorrente: Alvear Participações S/A  
Relatora: Wanda Yaeko Kono

Londrina, 23 de maio de 2023.

## EXTRATOS

### EXTRATO DECISÃO ADMINISTRATIVA

MODALIDADE Nº **PG/SMGP 0226/2016**. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO Nº SMGP – **0076/2017**. PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PENALIDADE Nº **89/2018**. Art. 109, I, alínea “f”, da Lei Federal nº 8.666/93. OBJETO: Notificação de decisão relativa ao processo de penalidade e aplicação da sanção Multa no valor de R\$ 276,90 (duzentos e setenta e seis reais e noventa centavos).. PRAZO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO: 05 (cinco) dias úteis. CONTRATADA: **MARIO SÉRGIO CASLINI CONSTRUTORA-ME**. CNPJ: **19.099.184/0001-17**.  
O processo PAP/SMGP-**89/2018** pode ser consultado a qualquer tempo, pelo SEI nº 60.000798/2018-12, no Sistema Eletrônico de Informação disponível no site da Prefeitura de Londrina-PR.

### EXTRATO DECISÃO ADMINISTRATIVA

MODALIDADE Nº **PGV/SMGP-0373/2022**. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO Nº SMGP – **0155/2022**. PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PENALIDADE Nº **0078/2023**. Art. 109, I, alínea “f”, da Lei Federal nº 8.666/93. OBJETO: Notificação de decisão relativa ao processo de penalidade e aplicação da sanção Multa no valor de R\$ 43,17 (quarenta e três reais e dezessete centavos). PRAZO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO: 05 (cinco) dias úteis. CONTRATADA: **MEGA DENTAL IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS EIRELI - ME**. CNPJ: **25.341.162/0001-14**.  
O processo PAP/SMGP-**0078/2023** pode ser consultado a qualquer tempo, pelo SEI nº 60.000963/2023-01, no Sistema Eletrônico de Informação disponível no site da Prefeitura de Londrina-PR.

### EXTRATO DECISÃO ADMINISTRATIVA

MODALIDADE Nº **PG/SMGP 0182/2017**. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO Nº SMGP – **51/2018**. PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PENALIDADE Nº **52/2020**. Art. 109, I, alínea “f”, da Lei Federal nº 8.666/93. OBJETO: Notificação de decisão relativa ao processo de penalidade e aplicação da sanção Multa no valor de R\$ 10.932,00 (dez mil novecentos e trinta e dois reais).. PRAZO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO: 05 (cinco) dias úteis. CONTRATADA: **DUOMED PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES EIRELI -EPP**. CNPJ: 82.387.226/0001-51.  
O processo PAP/SMGP-**52/2020** pode ser consultado a qualquer tempo, pelo SEI nº 60.002611/2018-15, no Sistema Eletrônico de Informação disponível no site da Prefeitura de Londrina-PR.

### EXTRATO NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

Considerando as diversas tentativas de notificação da empresa **BRAMED COMERCIO DE PROD. HOSPITALARES E FARMACEUTICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **28.345.933/0001-30**, todas infrutíferas.  
Fica essa empresa **NOTIFICADA**, para que, querendo, em 10 (dez) dias úteis apresentar ALEGAÇÕES FINAIS acerca do processo de penalidade nº **0081/2023**, quais se encontram disponíveis para consulta a qualquer tempo pelo SEI nº 60.009631/2023-84, no Sistema Eletrônico de Informação disponível no site da Prefeitura de Londrina-PR.

### EXAURIMENTO

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

Com base nas informações constantes neste Processo Administrativo, modalidade **CONCORRÊNCIA Nº CP/SMGP-0003/2023**, em especial o Despacho Administrativo 74836 nos termos do art. 43, inciso VI, da Lei 8.666/93, ratifico o ato da Comissão que declarou o procedimento deserto. Fica, portanto, EXAURIDO a presente Licitação. Uma vez cumpridas as formalidades de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Londrina, 2 de junho de 2023. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONVÊNIO Nº 10/2023**  
CONVENIADA: **UNINA EDUCACIONAL LTDA**  
REPRESENTANTE: **Renata Ballarini Troiani Vicentini**  
CNPJ: 14.683.991.001/69

**OBJETO:** Formalização de Termo de Convênio entre o Município de Londrina e a **UNINA EDUCACIONAL LTDA** a fim de propiciar a oportunidade de estágio aos alunos de Cursos de Graduação e Pós Graduação na modalidade EAD, na área da Educação, nas dependências da administração direta, autárquica e fundacional do Município.  
**PROCESSO SEI Nº:** 19.009.077243/2023-89  
**DATA DE ASSINATURA:** 02/06/2023

O convênio estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº SMGP- 0014/2020**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP- 0945/2019**  
**PREGÃO Nº PG/SMGP - 0303/2019**  
**CONTRATADA: VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS**  
**REPRESENTANTE: Valter José Duarte**  
**CNPJ: 18.850.814/0001-80**

**OBJETO DO CONTRATO:** Contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de limpeza e desinfecção de caixas d'água, reservatórios de água e cisternas em imóveis públicos localizados na área urbana e zona rural sob uso e/ ou responsabilidade da Administração direta, Autárquica e Fundacional do Município de Londrina.

**OBJETO DO ADITIVO:** É objeto do presente aditamento a prorrogação do prazo de execução do Contrato por mais 12 (doze) meses, a partir de **06/02/2023**, passando a vencer em **06/02/2024**, nos termos do Art. 57, II, da Lei 8666/1993.

**Parágrafo Único.** Ficam convalidados os atos praticados de 06/02/2023 até a data de assinatura do presente termo aditivo, conforme Doc SEI nº (10275483).

**VALOR: R\$ 2.731,88**

**PROCESSO SEI Nº:** 19.008.188674/2022-07

**DATA DE ASSINATURA: 05/06/2023**

O Aditivo estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº SMGP-0018/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PAL/SMGP nº. 0576/2022**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº. PGE/SMGP-0372/2022**  
**CONTRATADA: L. L. MALKUT LTDA**  
**REPRESENTANTE: LUCAS FELIPE MALKUT**  
**CNPJ: 20.393.199/0001-40**

**OBJETO DO CONTRATO:** Aquisição de 01 computador, através de licitação exclusiva, visando atender contrapartida do Termo de Convênio 007/2018 – Projeto “Dispositivo de Segurança Preventiva – Botão do Pânico”.

**OBJETO DO ADITIVO:** É objeto do presente apostilamento a retificação dos prazos de início de execução, término de execução e término de vigência contratual no sistema Equiplano.

**Onde se lê:**

VIGÊNCIA		EXECUÇÃO	
Início	Fim	Início	Fim
10/02/2023	18/12/2023	22/02/2023	21/06/2023

**Leia-se:**

VIGÊNCIA		EXECUÇÃO	
Início	Fim	Início	Fim
10/02/2023	27/02/2024	04/05/2023	31/08/2023

**PROCESSO SEI Nº:** 19.008.089391/2023-56

**DATA DE ASSINATURA: 01/06/2023**

O Aditivo estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**ADITIVO QUARTO AO CONTRATO Nº SMGP-0020/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PAL/SMGP nº. 0078/2021**  
**INEXIGIBILIDADE N.º IN/SMGP-0005/2021**  
**CONTRATADA: COMPANHIA DE TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO S.A.**  
**REPRESENTANTE: Luciano Kühn e Pedro Jose Granja Sella**  
**CNPJ: 03.311.327/0001-72**

**OBJETO DO CONTRATO:** Contratação direta da empresa Companhia de Tecnologia e Desenvolvimento S.A., por inexigibilidade de licitação, para a prestação de serviços de comunicação, por meio do envio de mensagem curta de texto do tipo SMS (*Short Message System*), com usuários do SUS para agendamento de vacinação no âmbito do Plano Municipal de Vacinação contra a COVID-19, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde de Londrina - PR.

**OBJETO DO ADITIVO:** É objeto do presente aditamento a prorrogação do prazo de execução do contrato por 12 (doze) meses, de 15/02/2023 a 15/02/2024, conforme §2º, Art. 57 da Lei 8666/1993.

**VALOR:** R\$ 39.692,40 (trinta e nove mil, seiscentos e noventa e dois reais e quarenta centavos) para os 12 (doze) meses de execução contratual.

**PROCESSO SEI Nº:** 19.008.157503/2022-28

**DATA DE ASSINATURA: 02/06/2023.**

O Aditivo estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DP/SMGP-0021/2023.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP- 0164/2023.**  
 Inciso IV, do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93.  
**OBJETO:** Contratação de serviço de limpeza e manutenção das piscinas do Centro Esportivo Maria Cecília.

**VALOR:** R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** O Prazo de execução de 1 (um) dia contado da data do recebimento, pela empresa, do empenho ou ordem de serviço.

**CONTRATADA:** MANDUCA COMERCIO DE PRODUTOS DE PISCINA E SERVICOS LTDA, CNPJ 07.626.719/0001-81.

**CONTRATO Nº SMGP-0097/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP-0183/2023**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº IN/SMGP-0034/2023**  
**CONTRATADA: CLINICA 5CP SERVIÇOS MEDICOS LTDA ME**  
**REPRESENTANTE: TIAGO DE SOUZA PAPOTTI**  
**SÓCIO(S): TIAGO DE SOUZA PAPOTTI e FLAVIA CAVINA**