



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**  
**AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**EDITAL 072/2024 - DGTES/AMS**

Desclassifica e convoca candidato aprovado no Concurso Público aberto pelo **Edital nº 023/2024-DDH/SMRH** para provimento de vaga no cargo de **TSPA01 – Técnico de Saúde Pública – Assistência de Enfermagem**.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a desclassificação do candidato abaixo relacionado, por desistência ou descumprimento do Edital de Convocação

<b>TSPA01 – TÉCNICO DE SAÚDE PÚBLICA, ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM</b>			
<b>Vaga a ser investida (Anexo II do Edital de Abertura nº 023/2024-DDH/SMRH)</b>	<b>Classificação (Edital de Homologação Final nº 127/2024- DDH/SMRH)</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>
2ª vaga ampla concorrência (Geral)	2º Geral	87321958886-3	Waldenir Gomes Brito

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a convocação do candidato abaixo relacionado para **Protocolo de Documentos, Aceite da Vaga e Perícia Admissional Oficial**, conforme respectiva classificação no Concurso Público aberto pelo Edital nº 023/2024-DDH/SMRH.

<b>TSPA01 – TÉCNICO DE SAÚDE PÚBLICA, ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM</b>			
<b>Vaga a ser investida (Anexo II do Edital de Abertura nº 023/2024-DDH/SMRH)</b>	<b>Classificação (Edital de Homologação Final nº 127/2024- DDH/SMRH)</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>
2ª vaga ampla concorrência (Geral)	5º Geral	87321984566-6	Marcia Paladini

**1. DO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS.**

O candidato convocado deverá **cadastrar-se** e **preencher** os campos exigidos no *layout* do [Portal do Candidato](#) e protocolar, por meio eletrônico (*upload*) na aba de "Convocação", os documentos



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA

## AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### ESTADO DO PARANÁ

necessários ao assentamento funcional, indicados na [Relação de Documentos](#), no **período de 18 a 29 de outubro de 2024**. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade.

Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela Autarquia Municipal de Saúde, o candidato terá o prazo de 02 dias úteis para cumprimento. A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos acima implicará na desclassificação automática do candidato.

#### 2. DO ACEITE DA VAGA.

O candidato deverá comparecer no dia **29 de outubro de 2024, às 13h30min, no Prédio da Sede da Autarquia Municipal de Saúde de Londrina**, localizado na **Avenida Theodoro Victorelli, 103, sala 06, Jardim Helena, Londrina-PR** munidos de:

- a) Documento de identificação com foto, contendo o nº de RG e CPF; e
- b) [Ficha de Informação para Exame Pré-Admissional](#) preenchida.

O candidato que não comparecer no dia da convocação terá os dias **30 e 31 de outubro de 2024**, para comparecer na Autarquia Municipal de Saúde, sala 06, para proceder ao Aceite de Vaga no período das 08h30min às 17h00min. O não comparecimento nestes prazos ou o candidato que não proceder a escolha do local de trabalho e o aceite de vaga, será desclassificado automaticamente.

#### 3. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E DA PERÍCIA ADMISSIONAL OFICIAL.

Entre os dias úteis de **29 de outubro à 04 de novembro de 2024**, IMPRETERIVELMENTE, deverá o candidato protocolar o **PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PSICOLÓGICO ADMISSIONAL**, em envelope lacrado, conforme [Anexo VI da Portaria Municipal nº 420/2024](#), na **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**, localizada na sede da **Prefeitura Municipal de Londrina**, Avenida Duque de Caxias, nº 635, 2º andar, Jardim Mazzei 1, Londrina-PR, **das 12h30min às 17h30min**.

Para a realização da Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer, IMPRETERIVELMENTE, na **Diretoria de Saúde Ocupacional/SMRH, localizada na sede da CAAPSML, Avenida Duque de Caxias, nº 333, Jardim Mazzei 1, Londrina-PR**, com todos os **EXAMES ADMISSIONAIS** arrolados na [Relação de Exames e Avaliações](#), no dia 07/11/2024 (quinta-feira) às 13h00min. As despesas dos respectivos exames admissionais ocorrerão às expensas do candidato.

A data e o horário determinados para a entrega da Avaliação Psicológica e da realização da Perícia Admissional Oficial não poderão ser alterados a critério do candidato. Após a Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na Autarquia Municipal de Saúde, localizada na Avenida Theodoro Victorelli, nº 103, sala 06, para orientações, das 08h30min às 17h00min ou no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de desclassificação. O não comparecimento ou ausência de qualquer exame médico exigido pelo Médico Perito implicará na desclassificação automática do candidato.

Dúvidas acerca da Perícia Admissional poderão ser sanadas por meio dos telefones (43)3372-4035 e 3372-4392, das 12h00min às 18h00min, ou pelo e-mail [pericias.rh@londrina.pr.gov.br](mailto:pericias.rh@londrina.pr.gov.br).

#### 4. DO PEDIDO DE RECLASSIFICAÇÃO OU DESISTÊNCIA.

Conforme estabelecido nos subitens 12.9, 12.10 e 12.10.1 do Edital de Abertura nº 023/2024- DDH/SMRH, no período que compreende a publicação deste Edital até o dia 29 de outubro de



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
ESTADO DO PARANÁ**

2024, o candidato poderá solicitar reclassificação ou desistência da convocação. Para tanto, deverá encaminhar o [Formulário de Reclassificação/Desistência Voluntária](#), contendo assinatura com firma reconhecida por verdadeiro em cartório ou por certificação digital passível de autenticação (Gov.br), pelo Sistema Eletrônico de Informações – SEI!. (tipo processual “Requerimento ao RH”. A reclassificação posicionará o candidato ao final em todas as listas que figura como classificado. E a desistência antecipada, resultará na desclassificação do certame público.

**5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

Até a data de posse todos os candidatos deverão cadastrar o [Acesso de Usuário Externo](#) no Sistema Eletrônico de Informações-SEI!. As instruções para o cadastramento estão disponíveis no [Manual de Usuário Externo](#). Outras informações relativas à fase admissional estão disponíveis na [Página do Candidato](#).

Demais dúvidas poderão ser sanadas por meio dos telefones (43)3372-9822 e 3375-0071, das 08h30min às 17h00min, ou pelo e-mail: [gpqs@saude.londrina.pr.gov.br](mailto:gpqs@saude.londrina.pr.gov.br)

**Londrina, 18 de outubro de 2024.**

Assinado via processo SEI

**Carlos Felipe Marcondes Machado  
Secretário Municipal de Saúde**

Assinado via processo SEI

**Eliane Sandra Vieira  
Diretora de Gestão do Trabalho e da  
Educação em Saúde**