



**EDITAL 006/2026 - DGTES/AMS**

Considerando as decisões do Chefe do Executivo nº 6/2025 e 7/2025, e demais documentos constantes nos processos SEI nº 60.006301/2025-07 e 60.003626/2025-20;

Desclassifica e Convoca candidatos aprovados no Concurso Público aberto pelo Edital nº **024/2024-DDH/SMRH** para provimento de vagas no cargo de **PSPAFON - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Fonoaudiologia**.

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a **desclassificação** da candidata abaixo relacionada, por desistência ou descumprimento do Edital de Convocação.

<b>PSPAFON - Serviço de Fonoaudiologia</b>		
<b>Classificação</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>
2º Ampla	87347008630-7	JESSICA APARECIDA BAZONI

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a **convocação** da candidata abaixo relacionada, para **Protocolo de Documentos, Escolha do Local de Trabalho, Aceite da Vaga e Perícia Admissional Oficial**, conforme respectiva classificação no Concurso Público aberto pelo Edital nº 024/2024-DDH/SMRH.

<b>PSPAFON - Serviço de Fonoaudiologia</b>			<b>ESCOLHA E ACEITE DE VAGA<sup>1</sup> (Sede Administrativa AMS)</b>		<b>PERÍCIA ADMISSIONAL OFICIAL<sup>2</sup> (Diretoria de Saúde Ocupacional)</b>	
<b>Classificação</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome do Candidato</b>	<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Data</b>	<b>Horário</b>
3º Ampla	87347939581-4	AMANDA GONCALVES SILVEIRA	12/02/2026	13:00	25/02/2026	14:15

1. Londrina – PR. Av. Theodoro Victorelli, nº 103, sala 08, Jardim Helena – Sede Administrativa da Autarquia Municipal de Saúde.

2. Londrina – PR. Av. Duque de Caxias, nº 333 – Prédio da CAAPSM.

**1. DO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS.**

A candidata convocada deverá **cadastrar-se** e **preencher** os campos exigidos no *layout* do [Portal do Candidato](#) e protocolar, por meio eletrônico (*upload*) na aba de “Convocação”, os documentos necessários ao assentamento funcional, indicados na [Relação de Documentos](#), no **período de 26 de janeiro à 11 de fevereiro de 2026**. Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade.

Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela Autarquia Municipal de Saúde, a candidata terá o prazo de 02 dias úteis para cumprimento.

A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos acima implicará na desclassificação automática da candidata.

## 2. DA ESCOLHA DO LOCAL DE TRABALHO E ACEITE DA VAGA

A candidata deverá comparecer nas datas e horários constantes neste Edital, **na Sede Administrativa da Autarquia Municipal de Saúde de Londrina, localizada na Avenida Theodoro Victorelli, nº 103, sala 08, Jardim Helena, Londrina-PR munidos de:**

- a) Documento de identificação com foto, contendo o nº de RG e CPF;
- b) [Ficha de Informação para Exame Pré-Admissional](#) preenchida; e
- c) **PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PSICOLÓGICO ADMISSIONAL**, em envelope lacrado, conforme [Anexo VI da Portaria Municipal nº 420/2024](#),

A candidata que não comparecer no dia da convocação terá 02 (dois) dias úteis subsequentes para comparecer na sede administrativa da Autarquia Municipal de Saúde, localizada na Avenida Theodoro Victorelli, nº 103, Jardim Helena, sala 06, para proceder ao Aceite de Vaga e Escolha do Local de Trabalho, no período das **08h30 às 16h30**, munido dos documentos elencados nos itens a, b e c.

O não comparecimento nestes prazos ou o candidato que não proceder a escolha do local de trabalho e o aceite de vaga, será desclassificado automaticamente.

## 3. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E DA PERÍCIA ADMISSIONAL OFICIAL.

Para a realização da Perícia Admissional Oficial, a candidata deverá comparecer, IMPRETERIVELMENTE, **na Diretoria de Saúde Ocupacional/SMRH, localizada na sede da CAAPSML, Avenida Duque de Caxias, nº 333, Jardim Mazzei 1, Londrina-PR**, com TODOS os **EXAMES ADMISSIONAIS** arrolados na [Portaria nº 420/2024 e seus anexos](#). As despesas dos respectivos exames admissionais ocorrerão às expensas da candidata.

A data e o horário determinados para a entrega da Avaliação Psicológica e da realização da Perícia Admissional Oficial não poderão ser alterados a critério da candidata. O não comparecimento ou ausência de qualquer exame médico exigido pelo Médico Perito implicará na desclassificação automática da candidata.

Após a Perícia Admissional Oficial, a candidata deverá comparecer na Autarquia Municipal de Saúde, localizada na Avenida Theodoro Victorelli, nº 103, sala 06,

para entrega do laudo da Perícia Admissional Oficial (ASO) e orientações, **das 08h30 às 16h30** ou no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de desclassificação.

Dúvidas acerca da Perícia Admissional poderão ser sanadas por meio dos telefones (43)3372-4035 e 3372-4392, das 12h00 às 18h00, ou pelo e-mail [pericias.rh@londrina.pr.gov.br](mailto:pericias.rh@londrina.pr.gov.br).

#### 4. DO PEDIDO DE RECLASSIFICAÇÃO OU DESISTÊNCIA.

Conforme estabelecido nos subitens 12.9, 12.10 e 12.10.1 do Edital de Abertura nº 023/2024- DDH/SMRH, no período que compreende a publicação deste Edital até o dia 12 de fevereiro de 2026, a candidata poderá solicitar reclassificação ou desistência da convocação. Para tanto, deverá encaminhar o [Formulário de Reclassificação ou Desistência Voluntária](#), contendo assinatura com firma reconhecida por verdadeiro em cartório ou por certificação digital passível de autenticação (Gov.br), pelo Sistema Eletrônico de Informações - SEI!. (tipo processual "Requerimento ao RH". A reclassificação posicionará o candidato ao final em todas as listas que figura como classificado. E a desistência antecipada, resultará na desclassificação do certame público.

#### 5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

Até a data de posse todos os candidatos deverão cadastrar o [Acesso de Usuário Externo](#) no Sistema Eletrônico de Informações-SEI!. As instruções para o cadastramento estão disponíveis no [Manual de Usuário Externo](#). Outras informações relativas à fase admissional estão disponíveis na [Página do Candidato](#).

Demais dúvidas poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3372-9822 e 3375-0071, das 08h00 às 14h00, ou pelo e-mail: [gpqs@saude.londrina.pr.gov.br](mailto:gpqs@saude.londrina.pr.gov.br)

**Londrina, 20 de janeiro de 2026.**

---

**Referência:** Processo nº 60.010257/2025-21

SEI nº 17498029



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Cipriano Cabral, Diretor (a) de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde**, em 20/01/2026, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Vivian Biazon el Reda Feijo, Diretor(a) Superintendente da Autarquia Municipal de Saúde**, em 20/01/2026, às 13:16, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **17498029** e o código CRC **E5683867**.

---