EDITAL Nº 055/2026 - DGTES/AMS

Considerando a Decisão do Chefe do Executivo nº 74/2026 e demais documentos constantes no processo SEI nº 60.021994/2026-31.

Desclassifica e Convoca candidata aprovada no Concurso Público aberto pelo Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH para provimento de vaga no cargo de **PSPAENF - Promotor de Saúde Pública -Serviço de Enfermagem.**

Fazemos públicas, para conhecimento dos interessados, a **desclassificação** da candidata abaixo relacionado, por desistência do Edital de Convocação.

PSPAENF - Promotor de Saúde Pública -Serviço de Enfermagem		
Classificação	**Inscrição**	**Nome do Candidato**
73ª Ampla	87344937106-6	MARIA JOSIANE DE QUEIROZ

Fazemos pública, para conhecimento dos interessados, a convocação da candidata relacionado abaixo para **Protocolo de Documentos, Aceite da Vaga e Perícia Admissional Oficial**, conforme respectiva classificação no Concurso Público aberto pelo Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH

PSPAENF - Promotor de Saúde Pública -Serviço de Enfermagem			**ESCOLHA E ACEITE DE VAGA[1] (Sede Administrativa AMS)**		**PERÍCIA ADMISSIONAL OFICIAL[2] (Diretoria de Saúde Ocupacional)**	
Classificação	**Inscrição**	**Nome do Candidato**	**Data**	**Horário**	**Data**	**Horário**
13º Afro (108º Ampla)	87344001478-0	LORENA SANTOS DE SOUSA	09/12/2026	09h00	23/12/2026	13h15

1. Sede Administrativa AMS, localizado na Av. Theodoro Victorelli, 103 - Sala 06 - Jd Helena Londrina - PR.
2. Auditório da CAAPSML, localizado na Av. Duque de Caxias, nº 333 - Londrina - PR.

1. DO PROTOCOLO DE DOCUMENTOS.

A candidata convocada deverá **cadastrar-se** e **preencher** os campos exigidos no *layout* do Portal do Candidato e protocolar, por meio eletrônico (*upload*) na aba de "Convocação", os documentos necessários ao assentamento funcional, indicados na Relação de Documentos, no **período de 24/11/2026 a 08/12/2026.** Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, danificados, com cortes ou fora da data de validade.

Havendo necessidade de correções, retificações ou inclusão de documentos indicados pela Autarquia Municipal de Saúde, o candidato terá o prazo de 02 dias úteis para cumprimento.

A ausência de quaisquer documentos obrigatórios nos prazos acima implicará na desclassificação automática do candidato.

2. DO ACEITE DA VAGA

A candidata deverá comparecer nas data horário disposto neste edital, na Sede Administrativa Autaquia Municipal de Saúde, localizado na Av. Theodoro Victorelli, 103 - Sala 06 - Jd Helena, Londrina - PR munida de documento de identificação com foto, contendo o nº de RG e CPF.

A candidata que não comparecer no dia da convocação terá 02 (dois) dia úteis para comparecer na Autarquia Municipal de Saúde para proceder ao Aceite de Vaga no período das 08h30 às 13h30. O não comparecimento nestes prazos ou se a candidata que não proceder o aceite de vaga, será desclassificado automaticamente.

3. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E DA PERÍCIA ADMISSIONAL OFICIAL.

A candidata deverá comparecer à Sede Administrativa da Autarquia Municipal de Saúde de Londrina, situada na Avenida Theodoro Victorelli, nº 103, Sala 06, Jardim Helena, Londrina/PR, nas datas e nos horários estabelecidos neste Edital, munidos dos seguintes documentos:

a) **Ficha de Informação para Exame Pré-Admissional** preenchida; e

b) **Perfil Profissiográfico Psicológico Admissional**, protocolado em envelope lacrado, realizado por psicólogo devidamente registrado no Conselho Federal de Psicologia (CFP), conforme Anexo II da Portaria Municipal nº 11.988/2026. conforme Anexo II da Portaria Municipal nº 11.988/2026.

Para a realização da Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na data e horário indicado na tabela acima, impreterivelmente, na **Diretoria de Saúde Ocupacional/SMRH, localizada na sede da CAAPSML, Avenida Duque de Caxias, nº 333, Jardim Mazzei 1, Londrina - PR**, com todos os exames admissionais arrolados na Portaria nº 11.988/2026 e seus anexos. As despesas dos respectivos exames admissionais ocorrerão às expensas do candidato.

A data e o horário determinados para a entrega do Perfil Profissiográfico Psicológico Admissional e da realização da Perícia Admissional Oficial não poderão ser alterados a critério do candidato. O não comparecimento ou ausência de qualquer exame médico exigido pelo Médico Perito implicará na desclassificação automática do candidato.

Após a Perícia Admissional Oficial, o candidato deverá comparecer na Autarquia Muncipal de Saúde para entrega do Laudo da Perícia Admissional Oficial (ASO) e orientações referentes à nomeação, posse e exercício no cargo, das 08h00 às 16h00 ou no prazo máximo de 02 dias úteis, sob pena de desclassificação.

Dúvidas acerca da Perícia Admissional poderão ser sanadas por meio dos telefones (43) 3372-4035 e 3372-4392, das 12h00 às 18h00, ou pelo e-mail *pericias.rh@londrina.pr.gov.br*.

4. DO PEDIDO DE RECLASSIFICAÇÃO OU DESISTÊNCIA

Conforme estabelecido nos subitens 12.9, 12.10 e 12.10.1 do Edital de Abertura nº 024/2024 - SMRH, no período que compreende a publicação deste Edital até a data estabelecida no item 2. DO ACEITE DA VAGA, a candidata poderá solicitar reclassificação ou desistência da convocação. Para tanto, deverá encaminhar o Formulário de Reclassificação ou Desistência Voluntária, contendo assinatura com firma reconhecida por verdadeiro em cartório, por certificação digital passível de autenticação (Gov.br) ou pelo Sistema Eletrônico de Informações - SEI!. (tipo processual “Requerimento ao RH”). A reclassificação posicionará o candidato no final em todas as listas que figura como classificado. E a desistência antecipada resultará na desclassificação do certame público.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

Até a data de posse todos os candidatos deverão cadastrar o Acesso de Usuário Externo no Sistema Eletrônico de Informações-SEI!. As instruções para o cadastramento estão disponíveis no Manual de Usuário Externo. Outras informações relativas à fase admissional estão disponíveis na Página do Candidato.

Demais dúvidas poderão ser sanadas por meio dos telefones (43)3372-9822 e 3375-0071, das 08h00 às 14h00, ou pelo e-mail: *gpqs@saude.londrina.pr.gov.br*.

Londrina, 18 de novembro 2026.

Documento assinado eletronicamente por **Kelly Cristina Jeronymo**, **Diretor (a) de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde**, em 18/11/2026, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.

Documento assinado eletronicamente por **Vivian Biazon el Reda Feijo**, **Diretor(a) Superintendente da Autarquia Municipal de Saúde**, em 18/11/2026, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **19847012** e o código CRC **E6498A63**.