



**PREFEITURA DE  
LONDRINA**

Secretaria Municipal de  
Saúde

**EDITAL Nº 021/2022 – DGTES/AMS**

**DESCCLASSIFICA E CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ABERTO PELO EDITAL Nº 011/2022 – AMS/SMRH, DESTINADO À CONTRATAÇÃO, POR PRAZO DETERMINADO, DE PROFISSIONAIS NAS FUNÇÕES DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM, ASSISTENTE DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO, MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA, MÉDICO PEDIATRA PLANTONISTA, MÉDICO VETERINÁRIO, NUTRICIONISTA, AUXILIAR DE FARMÁCIA E TERAPEUTA OCUPACIONAL.**

Fazemos pública, para conhecimento dos interessados, a desclassificação dos candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Processo Seletivo Simplificado aberto pelo **Edital 011/2020 - AMS/SMRH**, por desistência do edital de convocação.

CLASSIFICAÇÃO	Nº INSCRIÇÃO	NOME	FUNÇÃO
11º	22011044226	CARINA GUERRA	ASSISTENTE DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE
13º	22011055473	ROGERIO NEGRETI GOMES	ASSISTENTE DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE
14º	22011042592	SANDRA CRISTINA OLIVEIRA SASTRE	ASSISTENTE DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE
CLASSIFICAÇÃO	Nº INSCRIÇÃO	NOME	FUNÇÃO
3º	22011041820	GUILHERME AUGUSTO MATSUO DE OLIVEIRA	MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA
5º	22011026406	FERNANDO SECORUN BORGES	MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA

Ficam convocados os candidatos(as) abaixo relacionados(as) para aceitação de vaga, para comparecerem no dia **13/04/2022** (quarta-feira), no Prédio da **Autarquia Municipal de Saúde, localizado à Av. Theodoro Victorelli, nº 103, Jardim Helena Londrina-PR**, para ACEITE DE VAGA e ENTREGA DE DOCUMENTOS, conforme respectiva classificação no Teste Seletivo nº 011/2022-AMS/SMRH conforme respectiva classificação no Processo Seletivo e posterior encaminhamento que precedem a contratação.

No ato da apresentação o(a) candidato(a) convocado(a) neste Edital deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, reapresentar em vias originais os Títulos Acadêmicos/Escolares e Profissionais apresentados por meio de cópia simples para pontuação e classificação, em

observância aos subitens 6.2 e 6.8.1 do Edital de Abertura, sendo que a não apresentação dos referidos documentos implicará na desclassificação automática do(a) candidato(a).

O(a) candidato(a) também deverá entregar, neste dia, todos os documentos necessários à admissão funcional que antecede a formalização da contratação, especificados no Anexo Único.

<b>HORÁRIO DA APRESENTAÇÃO: das 8h às 14h</b>			
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>Nº INSCRICAO</b>	<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>
<b>15º</b>	22011035359	LARISSA MELSO DIAS CORREA	ASSISTENTE DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE
<b>16º</b>	22011055295	THAIS CAROLINA BOVO INAGAKI	ASSISTENTE DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE
<b>17º</b>	22011058065	JUSLEY PEREIRA SOARES	ASSISTENTE DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>Nº INSCRICAO</b>	<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>
<b>14º</b>	22011026813	BRAIAN RODRIGUES CAMPOS	MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA
<b>15º</b>	22011041871	BRUNO DEMARTINI CARVALHO	MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA

O candidato deverá realizar todas etapas de contratação nos prazos estabelecidos. O não cumprimento do prazo, ou ausência de apresentação da documentação exigida, implicará na desclassificação automática do candidato.

### **ANEXO ÚNICO**

**OS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MEIO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS**

#### **CÓPIA SIMPLES e ORIGINAIS (para conferência)**

A. RG - Carteira de Identidade (em razão da data de expedição, é obrigatória a apresentação do RG); (original e cópia)
B. CPF - Cadastro de Pessoa Física; (original e cópia)
C. Certidão de nascimento ou de casamento, com as respectivas averbações, se for o caso; (original e cópia)
D. Comprovante de residência; (original e cópia)
E. Número do PIS/PASEP (Cartão Cidadão; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; ou

Comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal); (original e cópia)

F. Certidão de quitação eleitoral (imprimir a Certidão no site [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br)); (original)

G. Certidão Negativa Unificada ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa **da cidade de Londrina** (imprimir a Certidão no site <https://portal.londrina.pr.gov.br/> > Serviços Online > Certidões > Certidão Negativa Unificada e Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa) e, em caso de inconsistência, solicitar com antecedência na Praça de Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Fazenda, localizada no piso térreo da Prefeitura de Londrina); (original)

H. Certidão de antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis, emitida pelo Cartório Distribuidor da Comarca de Londrina ou do Cartório/Ofício Distribuidor da cidade de residência; (original)

**Em Londrina**, entrar no site: <https://distribuidorlondrina.com.br/> - atentar-se às instruções do Tutorial para solicitação da Certidão; \***Prazo de emissão - 72 horas**;

I. Comprovante (**completo**) de Imposto de Renda – Pessoa Física, Exercício do ano vigente (no caso de isenção, imprimir “Comprovante de Situação Cadastral no CPF” no site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)); (cópia)

J. **Atestado Original**, emitido por médico assistente, devidamente habilitado junto ao Conselho Regional de Medicina, que ateste expressamente a APTIDÃO DO CANDIDATO, física e mental, para o exercício da função, conforme rol de atividades constantes no Anexo VI do Edital nº 011/2022-AMS/SMRH. (original)

K. Comprovante (IMPRESSO) do nº da conta bancária tipo salário, para crédito do pagamento no **BANCO ITAÚ** vinculada ao **CNPJ 11.323.261/0001-69** - Fundo Municipal de Saúde (somente cópia)

L. Se possuir outro vínculo público, apresentar declaração, emitida pelo empregador, contendo cargo que ocupa, carga horária semanal e o horário de trabalho – (Original);

M. Comprovante de regularidade do ciclo vacinal da COVID-19 (Carteira de Vacinação Digital, emitida pelo app ConecteSUS; ou Declaração da Unidade Básica de Saúde; ou Carteira de Vacinação), conforme Decreto Municipal nº 1092, de 28 de setembro de 2021, publicado no Jornal Oficial do Município nº 4452;

N. Requisito de Ingresso específico para cada cargo, conforme abaixo (original e cópia)

Nome da função	Requisito
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ASSISTENTE DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de Ensino Médio Completo (2º Grau).</li> </ul>

• **MÉDICO CLÍNICO  
GERAL  
PLANTONISTA**

- Diploma de Graduação em Medicina;
- Inscrição e regularidade junto ao Conselho Regional de Medicina – CRM.

Londrina, 05 de abril de 2022.

Referência: Processo nº 60.019229/2021-46

SEI nº 7540867



Documento assinado eletronicamente por **Eliane Sandra Vieira, Diretor (a) de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde**, em 05/04/2022, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Rosilene Aparecida Machado, Secretário(a) Municipal de Saúde- em substituição**, em 05/04/2022, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7540867** e o código CRC **B8E53A98**.