



**PREFEITURA DE  
LONDRINA**

Secretaria Municipal de  
Saúde

**EDITAL Nº 061/2022 – DGTES/AMS**

**DESCLASSIFICA E CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ABERTO PELO EDITAL Nº 011/2022 – AMS/SMRH, DESTINADO À CONTRATAÇÃO, POR PRAZO DETERMINADO, DE PROFISSIONAIS NAS FUNÇÕES DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM, ASSISTENTE DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO, MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA, MÉDICO PEDIATRA PLANTONISTA, MÉDICO VETERINÁRIO, NUTRICIONISTA, AUXILIAR DE FARMÁCIA E TERAPEUTA OCUPACIONAL.**

Fazemos pública, para conhecimento dos interessados, a desclassificação dos candidatos(as) abaixo relacionados(as), aprovados(as) no Processo Seletivo Simplificado aberto pelo **Edital 011/2020 - AMS/SMRH**, por não comparecimento ou descumprimento do Edital de convocação.

| CLASSIFICAÇÃO | Nº INSCRIÇÃO | NOME                    | FUNÇÃO                                    |
|---------------|--------------|-------------------------|---|
| 53º           | 22011033208  | EDSON PEREIRA DE CASTRO | ASSISTENTE DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE |
| CLASSIFICAÇÃO | Nº INSCRIÇÃO | NOME                    | FUNÇÃO                                    |
| 4º            | 22011050102  | DANIELA SCHIAVON FELIX  | TERAPEUTA OCUPACIONAL                     |
| 6º            | 22011001055  | ADRIANO GIL DE CARVALHO | TERAPEUTA OCUPACIONAL                     |

Ficam convocados os candidatos(as) abaixo relacionados(as) para aceitação de vaga, para comparecerem no dia **18/08/2022** (QUINTA-FEIRA), no horário das 09h às 13h, no Prédio da **Autarquia Municipal de Saúde, localizado à Av. Theodoro Victorelli, nº103, Jardim Helena Londrina-PR**, para ACEITE DE VAGA e ENTREGA DE DOCUMENTOS, conforme respectiva classificação no Teste Seletivo nº 011/2022-AMS/SMRH e posterior encaminhamento que precedem a contratação.

No ato da apresentação o(a) candidato(a) convocado(a) neste Edital deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, reapresentar em vias originais os Títulos Acadêmicos/Escolares e Profissionais apresentados por meio de cópia simples para pontuação e classificação, em observância aos subitens 6.2 e 6.8.1 do Edital de Abertura, sendo que a não apresentação dos referidos documentos implicará na desclassificação automática do(a) candidato(a).

O(a) candidato(a) também deverá entregar, neste dia, todos os documentos necessários à admissão funcional que antecede a formalização da contratação, especificados no **Anexo I**.

**RELAÇÃO DE CONVOCADOS**

| HORÁRIO DA APRESENTAÇÃO: DAS 09:00 ÀS 13:00 |              |                                   |   |
|---|--------------|-----------------------------------|---|
| CLASSIFICAÇÃO                               | Nº INSCRIÇÃO | NOME                              | FUNÇÃO                                    |
| 54º   | 22011021544  | WENDEL JOSE BARBOSA               | ASSISTENTE DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE |
| CLASSIFICAÇÃO                               | Nº INSCRIÇÃO | NOME                              | FUNÇÃO                                    |
| 7º  | 22011054248  | EMANOELLE ALINE OLIVEIRA DE SOUZA | TERAPEUTA OCUPACIONAL                     |
| 8º  | 22011020858  | NATALIA SALLES CORREA             | TERAPEUTA OCUPACIONAL                     |

O candidato deverá realizar todas etapas de contratação nos prazos estabelecidos. O não cumprimento do prazo, ou ausência de apresentação da documentação exigida, implicará na desclassificação automática do candidato.

**ANEXO I**

OS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO DEVERÃO SER COMPROVADOS POR MEIO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS

**CÓPIA SIMPLES e ORIGINAIS (para conferência)**

|   |
|---|
| A. Ficha cadastral ( <b>ANEXO II</b> ) devidamente preenchida;  |
| B. RG - Carteira de Identidade (em razão da data de expedição, é obrigatória a apresentação do RG); (original e cópia)  |
| C. CPF - Cadastro de Pessoa Física; (original e cópia)  |
| D. Certidão de nascimento ou de casamento, com as respectivas averbações, se for o caso; (original e cópia)   |
| E. Comprovante de residência; (original e cópia)  |
| F. Número do PIS/PASEP (Cartão Cidadão; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; ou Comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal); (original e cópia)   |
| G. Certidão de quitação eleitoral (imprimir a Certidão no site <a href="http://www.tse.jus.br">www.tse.jus.br</a> ); (original)   |
| H. Certidão Negativa Unificada ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa <b>da cidade de Londrina</b> (imprimir a Certidão no site <a href="https://portal.londrina.pr.gov.br/">https://portal.londrina.pr.gov.br/</a> > Serviços Online > Certidões > Certidão Negativa Unificada e Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa) e, |

em caso de inconsistência, solicitar com antecedência na Praça de Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Fazenda, localizada no piso térreo da Prefeitura de Londrina); (original)

I. Certidão de antecedentes criminais, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis, emitida pelo Cartório Distribuidor da Comarca de Londrina ou do Cartório/Ofício Distribuidor da cidade de residência; (original)

Em Londrina, entrar no site: <https://distribuidorlondrina.com.br/> - atentar-se às instruções do Tutorial para solicitação da Certidão; \***Prazo de emissão - 72 horas**;

J. Comprovante (**completo**) de Imposto de Renda – Pessoa Física, Exercício do ano vigente (no caso de isenção, imprimir “Comprovante de Situação Cadastral no CPF” no site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)); (cópia)

K. **Atestado Original**, emitido por médico assistente, devidamente habilitado junto ao Conselho Regional de Medicina, que ateste expressamente a APTIDÃO DO CANDIDATO, física e mental, para o exercício da função, conforme rol de atividades constantes no Anexo VI do Edital nº 011/2022-AMS/SMRH. (original)

L. Comprovante (IMPRESSO) do nº da conta bancária tipo salário, para crédito do pagamento no **BANCO ITAÚ** vinculada ao **CNPJ 11.323.261/0001-69** - Fundo Municipal de Saúde (somente cópia)

M. Se possuir outro vínculo público, apresentar declaração, emitida pelo empregador, contendo cargo que ocupa, carga horária semanal e o horário de trabalho – (Original);

N. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos e CPF; (original e cópia);

O. Para filho(a) ou enteado(a) de 21 até 24 anos de idade - Certidão de nascimento, CPF e atestado de matrícula em curso de ensino superior ou escola técnica de segundo grau, para fins de dedução de imposto de renda; (original e cópia);

P. Requisito de Ingresso específico para cada cargo, conforme abaixo (original e cópia).

| Nome da função   | Requisito   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ASSISTENTE DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Certificado de Ensino Médio Completo (2º Grau).</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>TERAPEUTA OCUPACIONAL</b></li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Diploma de Graduação em Terapia Ocupacional;</li> <li>o Inscrição e regularidade junto ao Conselho Regional de Terapia Ocupacional – CREFITO.</li> </ul> |

Londrina, 10 de agosto de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Eliane Sandra Vieira, Diretor (a) de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde**, em 10/08/2022, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.

---



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Felipe Marcondes Machado, Secretário Municipal de Saúde**, em 11/08/2022, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8353293** e o código CRC **FB4E8355**.

---